



Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTION DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN

CATÁLOGO

Rev 1 - Edición Julio 2016

CURSOS - TALLERES - SEMINARIOS



Capacitación OTEC Consultores



Atendemos las necesidades de todo tipo de industria, desde la minería, construcción, agro, manufactura, logística, hasta el Retail y la Banca.



Nuestra experiencia se forjó en el sector primario de la economía, principalmente industria minera y en el sector secundario en las industrias de la construcción, energía e infraestructura; no obstante nuestras soluciones responden las necesidades de los tres sectores industriales de la economía.



Nuestros Servicios



- **Diseño y Ejecución de Programas de Capacitación**

- **Consultoría**



- **Asesoría**



QAdrante Capacitación es un ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN OTEC reconocido por SENCE a través de Resolución Exenta N° 5037.



Estamos certificados en ISO 9.001 y nuestra OTEC en NCh 2728



Rev 1 - Edición Julio 2016

Lo que nos hace diferentes es como gestionamos el talento y conocimiento; es decir, la forma como adaptamos y articulamos los contenidos para instalar el conocimiento.

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTION DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



Los cursos que QAdrante desarrolla se ofrecen en diversas modalidades:

CURSOS PRESENCIALES. Son cursos organizados por QAdrante en algunas de las principales ciudades y comunas de Chile, especialmente en Providencia, Santiago, Antofagasta, Calama, La Serena, Concepción.

CURSOS IN-COMPANY. Son cursos realizados en las instalaciones de un cliente. Es el facilitador el que se desplaza hasta la planta o instalaciones del cliente, que puede estar situada en cualquier lugar de Chile. Se desarrolla con la ayuda de material gráfico, prácticas in-situ, simuladores, medios audiovisuales, etc. El programa del curso se desarrolla a la medida del cliente, y el manual del curso es un manual exclusivo para cada acción formativa.

CURSOS ON JOB. Cursos en los que QAdrante muestra cómo realizar un determinado trabajo, realizándolo junto a los técnicos de la empresa-cliente y en sus instalaciones. Especialmente interesantes son los cursos relacionados con procesos de coaching en el ámbito de HSEC y también en el desarrollo de habilidades gerenciales.

CURSOS ON LINE. (Próximamente) Cursos 'sin distancia', en los que el alumno realiza a su ritmo y desde su casa u oficina cualquiera de los cursos que QAdrante ofrece en esta modalidad.

CURSOS CON CÓDIGO SENCE	PREVENCIÓN DE RIESGOS
OPERACIONES SEGURAS	SALUD OCUPACIONAL
SISTEMAS DE GESTIÓN	FORMACIÓN EN OFICIO
PRODUCCIÓN	DIRECCIÓN DE EMPRESAS
ADMINISTRACIÓN	MARKETING & COMERCIAL
EMPENDIMIENTO MUJERES	OFIMÁTICA
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DESARROLLO PERSONAL Y FAMILIAR

Lo que nos hace diferentes es como gestionamos el talento y conocimiento; es decir, la forma como adaptamos y articulamos los contenidos para instalar el conocimiento.

Nuestra prioridad es proporcionar **Soluciones** a nuestros

CLIENTES

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
 MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS
 ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN

ÍNDICE TEMÁTICO

Rev 1 - Edición Julio 2016

ÁREA TEMÁTICA	CÓDIGO	NOMBRE	HRS	
CURSOS CON CÓDIGO SENCE	123 - 7939 - 402	ATENCIÓN DE PÚBLICO	6	
	123 - 7934 - 116	TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	8	
	123 - 7933 - 817	LEGISLACIÓN LABORAL (Orientado a Prevención de Riesgos)	16	
	123 - 7930 - 452	TÉCNICAS DE LLENADO DE PERMISO DE TRABAJO (PT Altura - Excavación y Zanjas - Espacio Confinado - Trabajos en Caliente)	16	
	123 - 7933 - 403	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES (Métodos ICAM, ISHIKAWA, Causa Efecto, EVITA)	16	
	123 - 7951 - 954	MANEJO DE EXPOSICIÓN OCUPACIONAL A HIPOBARIA, PLANESI, PREXOR, RADIACIÓN UV Y RIESGOS PSICOSOCIALES	8	
PREVENCIÓN DE RIESGOS	123 - 0100 - 001	PREVENCIÓN DE RIESGOS - (Para: Administración - Línea de Mando - Para Comités Paritarios)	24	
	123 - 0100 - 002	MANEJO A LA DEFENSIVA	4	
	123 - 0100 - 003	ELABORACIÓN DE AST - Análisis de Trabajo Seguro	8	
	123 - 0100 - 004	SUSTANCIAS PELIGROSAS (Manejo de Sustancias y Residuos)	8	
	123 - 0100 - 005	Conceptos Básicos de Prevención de Riesgos	4	
	123 - 0100 - 006	Ley 16.744 y sus Decretos Normativos	4	
	123 - 0100 - 007	Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	4	
	123 - 0100 - 008	Manejo Manual de Cargas	4	
	123 - 0100 - 009	Responsabilidad Civil, Penal y Legal	4	
	123 - 0100 - 010	Taller de Autocuidado	4	
	123 - 0100 - 011	Supervisión y Liderazgo	4	
	123 - 0100 - 012	Monitor en Prevención de Riesgos	8	
	123 - 0100 - 013	Superficies de Trabajo	4	
	123 - 0100 - 014	Riesgos típicos de maquinaria pesada	4	
	123 - 0100 - 015	Equipo de protección personal	4	
	123 - 0100 - 016	Ergonomía y autocuidado	4	
	123 - 0100 - 017	Riesgos Biológicos	4	
	123 - 0100 - 018	Instalación de Faena	4	
	123 - 0100 - 019	Orden y Aseo	4	
	123 - 0100 - 020	Mejoramiento Conductual en Prevención de Riesgos	8	
	123 - 0100 - 021	Accidentes en horario de colación	4	
	123 - 0100 - 022	Fundamentos de Higiene	4	
	123 - 0100 - 023	Taller de Prevención de Riesgos para Comité Paritario	8	
	123 - 0100 - 024	Prevención de Riesgos Para Línea de Supervisión	4	
	123 - 0100 - 025	Prevención Riesgos Eléctricos	4	
	123 - 0100 - 026	Prevención daño a la voz	4	
	123 - 0100 - 027	Riesgos Materiales	4	
	123 - 0100 - 028	Inducción GLD	4	
	123 - 0100 - 029	Inducción Control de Riesgos Fatales	4	
	123 - 0100 - 030	Inducción Proceso Toma 5	4	
	123 - 0100 - 031	Orden, Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos en el Proceso Constructivo	16	
	EMERGENCIAS	123 - 0101 - 001	PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y USO DE EXTINTORES	4
		123 - 0101 - 002	EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN	4
		123 - 0101 - 003	FORMACIÓN DE BRIGADAS	4
	OPERACIONES SEGURAS	123 - 0200 - 001	SISTEMA DE AISLACIÓN Y BLOQUEO DE ENERGÍAS	8
123 - 0200 - 002		TRABAJO EN ALTURA - Protección Contra Caídas	8	
123 - 0200 - 003		TÉCNICAS DE MANIOBRAS DE IZAJE	8	
123 - 0200 - 004		SEGURIDAD APLICADA AL ARMADO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ANDAMIOS	8	
123 - 0200 - 005		PROTECCIÓN DE MAQUINAS	8	
123 - 0200 - 006		OPERADORES DE EQUIPOS MÓVILES (Estándar Minera Escondida)	28	
123 - 0200 - 007		TÉCNICAS DE RIGGER (Estándar Minera Escondida)	24	
123 - 0200 - 008		Operación Segura de Grúas	4	
123 - 0200 - 009		Operación segura puente grúa	4	
123 - 0200 - 010		Operaciones Seguras en Grúas Horquilla	4	
123 - 0200 - 011		Condiciones seguras para el Almacenamiento en Altura con Grúas Horquillas	4	
123 - 0200 - 012		Seguridad en Espacios Confinados	4	
123 - 0200 - 013		Seguridad en Excavación Manual de Zanjas	4	
123 - 0200 - 014		Seguridad en Labores de Soldaduras al Arco	4	
123 - 0200 - 015		Prevención de Riesgos en Talleres Mecánicos	4	
123 - 0200 - 016		Seguridad en Correas Transportadoras	4	
123 - 0200 - 017		Operación segura equipos y herramientas de construcción	4	
123 - 0200 - 018		Prevención de Riesgos en el uso de Betoneras	4	
123 - 0200 - 019		Prevención de Riesgos en Labores de Topografía	4	
123 - 0200 - 020		Manejo de material cortante	4	
123 - 0200 - 021		Seguridad en el Uso de Molineras	4	
123 - 0200 - 022		Técnicas Preventivas en Construcción de Puentes	4	
123 - 0200 - 023		Prevención de Riesgos en Construcción de Túneles	4	
123 - 0200 - 024		Prevención de Riesgos en Talleres Industriales	4	
123 - 0200 - 025		Seguridad en el uso de Herramientas y Materiales básicos más usados en construcción*	24	
123 - 0200 - 026		Prevención de Riesgos en Plantas Asfálticas	4	
123 - 0200 - 027		Prevención de Riesgos en Obras Viales	4	
123 - 0200 - 028		Técnicas de Movilización y Manejo de Pacientes (Clínicas)	4	
123 - 0200 - 029		Prevención de Riesgos en Hostelería	4	
123 - 0200 - 030		Prevención de Riesgos en Cocina y Hostelería	4	
123 - 0200 - 031		Formación de competencias en conocimiento, diseño, gestión e implementación del sistema HACCP en la industria alimentaria	8	
123 - 0200 - 032		Prevención de Riesgos en Industrias Alimentarias	4	
124 - 0200 - 033		Prevención de Riesgos en la Industria Pastelera	4	
123 - 0200 - 034		Higiene y Manipulación de Alimentos	4	
123 - 0200 - 035		Prevención de Riesgos en Frigoríficos	4	
123 - 0200 - 036		Prevención de Riesgos en Sistemas de Refrigeración Industrial	4	
123 - 0200 - 037		Seguridad en ensaje de mortalidad, Industrial de Salmones	4	
123 - 0200 - 038		Prevención de Riesgos en Pesca y Acuicultura	4	
123 - 0200 - 039		Prevención de Riesgos en la Industria Salmonera	4	
123 - 0200 - 040		Seguridad en Farenos de Buque	4	
123 - 0200 - 041		Prevención de Riesgos en Establecimientos Educativos	4	
123 - 0200 - 042		Seguridad en Labores de Mantenimiento	4	
123 - 0200 - 043		Prevención de Riesgos en Labores de Supermercados	4	
123 - 0200 - 044		Procedimientos de Seguridad y Emergencias en Supermercados	4	
123 - 0200 - 045		Prevención de Riesgos en Labores de Motos de reparto	4	
123 - 0200 - 046		Prevención de Riesgos en Labores de Mantenimiento de Áreas Verdes	4	
123 - 0200 - 047		Prevención de Riesgos en Labores de Envasado y Manipulación	4	
123 - 0200 - 048		Prevención de Riesgos en Labores de Vigilancia	4	
123 - 0200 - 049		Prevención de Riesgos en la Industria de Elaboración de Bebidas	4	
123 - 0200 - 050		Prevención de Riesgos en la Industria textil	4	
123 - 0200 - 051		Prevención de Riesgos en la Industria de la confección	4	
123 - 0200 - 052		Prevención de Riesgos en la Industria del cuero	4	
123 - 0200 - 053		Prevención de Riesgos para Teleoperadores Call Center	4	
123 - 0200 - 054		Prevención de Riesgos en la Industria de la Carne	4	
123 - 0200 - 055		Seguridad en el uso de Maquinaria agrícola	4	
123 - 0200 - 056		Seguridad en el uso de Plaguicidas	4	
123 - 0200 - 057		Seguridad y Prevención de Riesgos en Farmacias*	20	
123 - 0200 - 058		Operaciones Logísticas, Normas y Compromisos de Seguridad Medio Ambiente y Calidad.	48	
123 - 0200 - 059		Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos en Bodegas	4	
123 - 0200 - 060		Orden, Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos en Actividades de Aseo y Limpieza	4	
123 - 0200 - 061		Prevención de Riesgos en empresas de Aseo	4	
123 - 0200 - 062		Conducción Defensiva en Vehículos de Transporte de Líquidos Combustibles	4	
123 - 0200 - 063		Manejo de Combustibles Líquidos	4	
123 - 0200 - 064		Prevención de Riesgos en la Vía Pública	4	
123 - 0200 - 065		Manejo a la Defensiva Alta Montaña	4	
123 - 0200 - 066		Conducción Segura en Autopista	4	
123 - 0200 - 067		Conducción Segura en Bicicletas	4	

* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) Chile/Valora relacionado(s)

CATÁLOGO 2016

Nuestra prioridad es proporcionar
Soluciones a nuestros

CLIENTES



ÍNDICE TEMÁTICO

Rev 1 - Edición Julio 2016

ÁREA TEMÁTICA	CÓDIGO	NOMBRE	HRS	
HIGIENE & SALUD OCUPACIONAL	123 - 0300 - 001	PRIMEROS AUXILIOS	4	
	123 - 0300 - 002	MONITOR PREXOR	4	
	123 - 0300 - 003	MONITOR HIGIENE OCUPACIONAL	4	
	123 - 0300 - 004	RIESGOS PSICOSOCIALES	4	
	123 - 0300 - 005	HIPOBARIA	3	
	123 - 0300 - 006	EXPOSICIÓN A RADIACIÓN UV	3	
	123 - 0300 - 007	Curso Monitores de ejercicios compensatorios	8	
SISTEMAS DE GESTION	123 - 0400 - 001	INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE NORMAS ISO 14.001 - ISO 9.001 y OHSAS 18.001	24	
	123 - 0400 - 002	ENTRENAMIENTO DE AUDITOR LÍDER SGI	32	
	123 - 0400 - 003	ENTRENAMIENTO DE AUDITOR INTERNO SGI	16	
	123 - 0400 - 004	ANÁLISIS DE FALLA DE SISTEMA - Diagrama ISHIKAWA	16	
	123 - 0400 - 005	GESTIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CAMBIO	8	
	123 - 0400 - 006	GESTIÓN DE LA CALIDAD	16	
	123 - 0400 - 007	GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES	8	
	123 - 0400 - 008	INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE NORMA CHILENA 2728:2015	8	
FORMACIÓN EN OFICIO	123 - 0500 - 001	TÉCNICAS DE RIGGER Nivel 1	26	
	123 - 0500 - 001	TÉCNICAS DE RIGGER Nivel 2	26	
	123 - 0500 - 001	TÉCNICAS DE RIGGER Nivel 3	32	
	123 - 0500 - 002	LÍDERES DE OBRA - Maestro Mayor	40	
	123 - 0500 - 003	LÍDERES DE OBRA - Capataz	40	
	123 - 0500 - 004	LÍDERES DE OBRA - Supervisor	52	
	123 - 0500 - 005	LÍDERES DE OBRA - Jefe de Terreno	64	
	123 - 0500 - 006	ROL Y FUNCIONES DEL INSPECTOR MUNICIPAL (En materia de Ley de Rentas Municipales)	16	
	123 - 0500 - 007	AUXILIAR DE LIMPIEZA *	64	
	123 - 0500 - 008	OPERARIO DE MANTENIMIENTO (Edificios, Instalaciones, Activos Fijos)	24	
	123 - 0500 - 009	CONCERJE / RECEPCIONISTA	24	
	123 - 0500 - 010	MAYORDOMO	32	
	123 - 0500 - 011	Cajero*	128	
	123 - 0500 - 012	Mucama*	200	
	123 - 0500 - 013	Obras de Enfierradura*	240	
	123 - 0500 - 014	Servicio de Venta y Abastecimiento de Productos en Farmacia*	24	
	123 - 0500 - 015	Servicio de Guardia Seguridad Privada*	90	
	123 - 0500 - 016	Recepcionista de Recintos Hoteleros*	170	
	123 - 0500 - 017	Programación de Líneas de Procesos en Packing*	80	
	123 - 0500 - 018	Procesos de Packing*	106	
	123 - 0500 - 019	Procesos de Selección y Embalaje de Fruta Fresca*	120	
	123 - 0500 - 020	Operación de Camión Pluma*	240	
	123 - 0500 - 021	Formador de Formadores	24	
	123 - 0500 - 022	Operario de Bodega*	128	
	123 - 0500 - 023	Actividades Auxiliares de Bodega*	240	
123 - 0500 - 024	Mantenimiento Eléctrico Base General*	90		
123 - 0500 - 025	Asistente Pañolero	64		
PRODUCCIÓN FORMACIÓN	123 - 0600 - 001	CERTIFICACIÓN DE MANEJO DE EQUIPOS CRIOGENICOS	16	
	123 - 0600 - 002	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL DE ACTIVOS FÍSICOS - (Fundamentos y Técnicas)	16	
	123 - 0600 - 003	GESTIÓN LOGÍSTICA	24	
	123 - 0600 - 004	ELÉCTRICIDAD BÁSICA	24	
	123 - 0600 - 005	RIESGOS ELÉCTRICOS EN MEDIA Y ALTA TENSIÓN	8	
	123 - 0600 - 006	SISTEMAS HIDRÁULICOS (Fundamentos)	24	
	123 - 0600 - 007	Técnicas Básicas de Aplicación de Plaguicidas *	60	
	123 - 0600 - 008	Metrología*	24	
	123 - 0600 - 009	Logística de Distribución*	128	
	123 - 0600 - 010	Plaguicidas, Manejo y Aplicación	60	
	123 - 0600 - 011	Plaguicidas, Normativa de almacenamiento, transporte y seguridad en la aplicación*	30	
	123 - 0600 - 012	Plaguicidas, Técnicas básicas de manejo y aplicación*	30	
	123 - 0600 - 013	Procesos Logísticos en Centros de Distribución y Transferencia*	40	
	123 - 0600 - 014	Documentación y uso de tecnología para el almacenaje*	40	
	123 - 0600 - 015	Nociones básicas de circuitos eléctricos*	20	
	123 - 0600 - 016	Nociones básicas de Sistemas Eléctricos de Equipos Fijos*	60	
	123 - 0600 - 017	Nociones básicas de Sistemas Eléctricos de Equipos Móviles*	60	
	123 - 0600 - 018	Introducción a la instrumentación de procesos*	20	
	123 - 0600 - 019	Logística, Operaciones de Distribución de Carga Fragmentada*	40	
	123 - 0600 - 020	Logística, Operaciones con Documentación Internacional de Carga Fragmentada	40	
	123 - 0600 - 021	Técnicas para la entrega y recepción de equipos, instrumentos y herramientas en la actividad productiva*	24	
	123 - 0600 - 022	Recepción, Carga, Descarga y Traslado de Mercadería a Bodega.	120	
	123 - 0600 - 023	Almacenamiento, Control de Stock y Reposición de Mercaderías en Bodega	80	
	123 - 0600 - 024	Organización del trabajo*	16	
	123 - 0600 - 025	Interpretación de Planos*	64	
	123 - 0600 - 026	Procedimientos de Aseo y Limpieza al Interior de Recintos de Trabajo*	64	
	123 - 0600 - 027	Atención a Clientes en el Área de Cajas de Supermercados*	32	
	123 - 0600 - 028	Operación de Caja Registradora y Otros Sistemas de Pago en Supermercados*	64	
	123 - 0600 - 029	Limpieza, Mantenimiento y Ornato de baños, habitaciones y áreas comunes en establecimientos de alojamiento*	80	
	123 - 0600 - 030	Atención al cliente y prestación de servicios en habitación*	40	
	123 - 0600 - 031	Abastecimiento de local farmacéutico*	45	
	123 - 0600 - 032	Recepción de pasajeros en recintos hoteleros*	55	
	123 - 0600 - 033	Administración de Reservas, Estadías y habitaciones*	55	
	123 - 0600 - 034	Conceptos básicos de la programación de la línea de packing*	16	
	123 - 0600 - 035	Operaciones de ingreso de fruta a líneas de separación en packing*	32	
	123 - 0600 - 036	Programación y Control de la línea de proceso en packing*	32	
	123 - 0600 - 037	Recepción y Acondicionamiento de la fruta a procesar*	22	
	123 - 0600 - 038	Selección y pesaje de fruta fresca*	20	
	123 - 0600 - 039	Embalaje de fruta fresca*	20	
	123 - 0600 - 040	Operaciones de palletizaje y enzunchado*	20	
	123 - 0600 - 041	Tarjado e identificación de fruta envasada*	24	
	123 - 0600 - 042	Normas y Protocolos asociados a la selección y embalaje de fruta fresca*	24	
	DIRECCIÓN DE EMPRESAS	123 - 0700 - 001	ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	32
		123 - 0700 - 002	FORMULACIÓN DE PROYECTOS	24
		123 - 0700 - 003	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	24
		123 - 0700 - 004	PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO	16
		123 - 0700 - 005	NEGOCIACIÓN COLECTIVA	8
123 - 0700 - 006		PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	24	
123 - 0700 - 007		GESTIÓN DE PROYECTOS	24	
123 - 0700 - 008		LIDERAZGO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS	16	
123 - 0700 - 009		FORMACIÓN DE EQUIPOS GERENCIALES	16	
123 - 0700 - 010		GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	16	
ADMINISTRACIÓN	123 - 0800 - 001	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	16	
	123 - 0800 - 002	REDACCIÓN DE INFORMES Y PRESENTACIONES EFECTIVAS	24	
	123 - 0800 - 003	GESTIÓN DE SUBCONTRATISTA	16	
	123 - 0800 - 004	TÉCNICAS CONTABLES, DE GESTIÓN, ADMINISTRATIVAS Y DE ARCHIVO*	40	
	123 - 0800 - 005	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN DE PERSONAS*	16	

* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) Chile/Valorarrelacionado(s)

CATÁLOGO 2016

Nuestra prioridad es proporcionar
Soluciones a nuestros

CLIENTES



ÍNDICE TEMÁTICO

Rev 1 - Edición Julio 2016

ÁREA TEMÁTICA	CÓDIGO	NOMBRE	HRS
COMERCIAL MARKETING	123 - 0900 - 001	TÉCNICAS PROFESIONALES DE VENTAS Y GESTIÓN COMERCIAL	16
	123 - 0900 - 002	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EFECTIVA	16
	123 - 0900 - 003	COMUNICACIÓN RELACIONES PÚBLICAS	48
	123 - 0900 - 004	Técnicas y herramientas de marketing	16
	123 - 0900 - 005	Técnicas para segmentación de clientes y administración de cartera.	16
	123 - 0900 - 006	Vendedor en Tiendas por Departamentos*	109
	123 - 0900 - 007	Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos*	37
	123 - 0900 - 008	Mantenimiento de exhibición y seguridad en productos de tiendas de departamentos*	16
	123 - 0900 - 009	Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos*	40
	123 - 0900 - 010	Servicio de asistencia y atención a clientes*	82
	123 - 0900 - 011	Atención y manejo de reclamos de clientes*	66
	EMPRENDIMIENTO MUJERES	123 - 1000 - 001	CHARLA DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES
123 - 1000 - 002		SEMINARIO DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES	8
123 - 1000 - 003		TALLER DE EMPRENDIMIENTO DE MUJERES	24
OFIMÁTICA	123 - 1100 - 001	Excel Nivel Básico	24
	123 - 1100 - 002	MANEJO DE EXCEL NIVEL MEDIO - AVANZADO	24
	123 - 1100 - 003	OFFICE NIVEL BÁSICO	24
	123 - 1100 - 004	OFFICE NIVEL MEDIO - AVANZADO	24
	123 - 1100 - 005	SAP - MANEJO EN USO BÁSICO - INTERMEDIO	16
	123 - 1100 - 006	SAP - MÓDULOS PM MM	16
	123 - 1100 - 007	Aplicaciones Técnicas de AutoCad	24
	123 - 1100 - 008	Aplicaciones Técnicas de Ms-Project	16
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	123 - 1200 - 001	TÉCNICAS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS	16
	123 - 1200 - 002	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA	16
	123 - 1200 - 003	MANEJO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	16
	123 - 1200 - 004	SELECCIÓN DE PERSONAL	24
	123 - 1200 - 005	TRABAJO EN EQUIPO	24
DESARROLLO PERSONAL Y FAMILIAR	123 - 1300 - 001	SISTEMA DE SALUD EN CHILE	8
	123 - 1300 - 002	BUENA ALIMENTACIÓN	8
	123 - 1300 - 003	PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y DROGAS	8
	123 - 1300 - 004	MASAJES DESCONTRACTURANTES	16
	123 - 1300 - 005	COMPETENCIAS BÁSICAS	30
	123 - 1300 - 006	COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA EL TRABAJO	78
	123 - 1300 - 007	Herramientas para la expresión oral y escrita	8
	123 - 1300 - 008	Derechos y Deberes en el mundo laboral	16
	123 - 1300 - 009	Desarrollo del trabajo colaborativo	8
	123 - 1300 - 010	Técnicas para la resolución de conflictos	8

* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) ChileValora relacionado(s)



Código

SENCE

Cursos con

Franquicia Tributaria

ATENCIÓN A PÚBLICO

123 - 7939 - 402

Técnicas de PREVENCIÓN DE RIESGOS

123 - 7934 - 116

LEGISLACIÓN LABORAL

Orientado a
Prevención de Riesgos

123 - 7933 - 817

Técnicas de Llenado de PERMISO DE TRABAJO

Para Trabajo en Altura, Trabajos en Caliente,
Trabajos en Espacios Confinados, Excavaciones
y Zanjas

123 - 7930 - 452

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

METODOLOGÍAS: ICAM / ISHIKAWA / CAUSA -
EFECTO / EVITA

123 - 7933 - 403

MANEJO DE EXPOSICIÓN OCUPACIONAL

HIPOBARIA

PLANESI - PREXOR - RIESGOS PSICOSOCIALES -
EXPOSICIÓN A RADIACIÓN UV

123 - 7951 - 954

"Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la Franquicia Tributaria, no conducente por norma a los procedimientos y requisitos para un otorgamiento de un título o grado académico, emanado según ley de la República 20.370".

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN





CURSO : TÉCNICAS DE ATENCIÓN A PÚBLICO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Actualmente ha aumentado el número de empresas en el mercado. Muchas de ellas apuntan al mismo segmento objetivo, con productos y/o servicios similares, lo que implica que cada vez sea más difícil sobrevivir en un entorno tan competitivo.

La calidad con la que se atiende a los clientes y el servicio que se les brinda durante el proceso de atención a público, son las herramientas que permiten a la empresa diferenciarse de la competencia. A través del mejoramiento permanente de la calidad del servicio, se busca mantener la satisfacción de los clientes, por lo que es fundamental contar con las herramientas que permitan relacionarse satisfactoriamente con los clientes, brindando una atención de excelencia que apunte a satisfacer sus necesidades.

Así cobra importancia este curso de capacitación, que permitirá optimizar las relaciones con los clientes y mejorar finalmente la productividad.

OBJETIVO

Aplicar técnicas que permitan una comunicación eficaz, lenguaje asertivo y conductas adecuadas para el manejo de clientes de acuerdo a su tipología. Esto basado en los estándares de calidad de servicio de acuerdo a los requerimientos de la industria de servicios.

DIRIGIDO A :

Todo aquel personal ejecutivo y/o administrativo que tiene relación con público externo / interno.

FACILITADORES:

Ingenieros Civiles Industriales - Ingenieros comerciales - psicólogos organizacionales.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acertamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias





CURSO : TÉCNICAS DE ATENCIÓN A PÚBLICO

Metodología:

El curso se desarrolla con una metodología teórico – práctico, con exposición directa del relator y la intervención de los participantes a través del desarrollo de ejercicios prácticos y análisis de casos generando debate y plenario respecto de la aplicación de los contenidos.

CONTENIDO

MÓDULO 1:

1. Concepto y principio básico de la comunicación.
2. Factores y porcentajes de incidencia en la interacción.
3. La asertividad como una herramienta útil.
4. Manejo corporal de uso de la respiración
5. Una actitud empática.

MÓDULO 2:

1. Definición del concepto de calidad de servicio. (¿Cómo atiendo a un cliente?)
2. Las ventajas de una actitud proactiva y positiva para generar un impacto eficiente en la atención.
3. La actitud empática y escucha activa
4. Incidencia de la atención de un cliente externo/interno.
5. Etapas y procesos en una atención

MÓDULO 3:

1. Administración del conflicto de manera efectiva.
2. Resolución de conflictos de manera efectiva.
3. Tipología de clientes y estrategias para la atención de estos





TÉCNICAS DE LLENADO DE PERMISO DE TRABAJO

Para Trabajo en Altura, Trabajos en Caliente, Trabajo en Espacios Confinados, Excavaciones y Zanjas

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En la industria en general los trabajadores diariamente se ven expuestos a riesgos inherentes de actividades críticas de alto riesgo, con potencial de fatalidad como lo es el trabajo en altura donde cerca del 45% de los accidentes fatales ocurren en este tipo de trabajo.

A raíz de lo expuesto, las empresas se ven obligadas a contar con sistemas de control previo al inicio de los trabajos, estableciendo los permisos para realizar los trabajos de más alto riesgo; con el propósito que los trabajadores tomen conocimiento de las medidas efectivas de control de riesgos. Es por este motivo que los trabajadores deben ser capacitados para cumplir con los sistemas que requiera la aprobación y permisos por escrito para realizar trabajos en altura, excavaciones y zanjas, operaciones en caliente, y trabajos en espacios confinados.

Finalmente, las empresas mandantes o la industria establecen las acciones y metodología de implementación de permisos de trabajo en sus instalaciones, de tal modo de asegurar el cumplimiento legal y corporativo, además de actuar como mecanismo de control de riesgos previo a la ejecución del trabajo.

OBJETIVO:

Implementar de manera eficaz las normas y estándares vigentes de seguridad definidas por la industria en general; cumpliendo de esta manera con las exigencias para el desempeño de un trabajo seguro, disminuyendo así las tasas de accidentabilidad dentro de la organización, en lo que se refiere a trabajos críticos o de alto riesgo.

De esta forma al finalizar el curso, el participante quedará capacitado para aplicar las normas de seguridad de los estándares de permiso de trabajo para Trabajos en Altura, Trabajo en Caliente, Espacios Confinados, Excavaciones y Zanjas.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general expuestos a tareas críticas.

RELADORES:

Prevencionistas de riesgos con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional, profesionales psicólogos organizacionales con experiencia en el ámbito de PP.RR. y/o Emergencias.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias





TÉCNICAS DE LLENADO DE PERMISO DE TRABAJO

Para Trabajo en Altura, Trabajos en Caliente, Trabajo en Espacios Confinados, Excavaciones y Zanjas

Metodología:

Principalmente basado en método teórico – práctico, donde en éste último se desarrollarán trabajos grupales e individuales para aplicar lo aprendido a través del análisis de casos. El aprendizaje se desarrollará en un ambiente simulado, en el cual se procede a la resolución de problemas como lo es en la vida laboral.

CONTENIDO

MÓDULO 1: Permiso Trabajo: Trabajo en Altura, Armado de Andamios y Uso Canastillos

- 1) Definiciones:
- 2) Aprobador del Permiso de Trabajo
- 3) Roles y Responsabilidades
- 4) Aplicación de Formulario de Permiso de Trabajo
 - Encabezado
 - Personas
 - Acceso y Entorno
 - Elementos de Protección Personal
 - Control de Caídas
 - Andamios y Plataformas
 - Jaulas o Canastillos
 - Emergencias
 - Evaluación de Riesgos

MÓDULO 2: Permiso de Trabajo, para Trabajos en Caliente

- 1) Definiciones: (Trabajo en Caliente, Explosión, Atmosfera Peligrosa, Áreas Peligrosas)
- 2) Aprobador del Permiso de Trabajo
- 3) Roles y Responsabilidades
- 4) Aplicación de Formulario de Permiso de Trabajo
 - Encabezado
 - Requisito de las Personas
 - Evaluación del Aprobador
 - Pruebas de Monitoreo de Gases
 - Evaluación de Riesgos

MÓDULO 3: Permiso de Trabajo, para Trabajos en Espacios Confinados

- 1) Definiciones: (Espacio Confinado; Atmosfera Peligrosa)
- 2) Aprobador del Permiso de Trabajo
- 3) Roles y Responsabilidades
- 4) Aplicación de Formulario de Permiso de Trabajo
 - Encabezado
 - Requisito de las Personas
 - Evaluación del Aprobador
 - Pruebas de Monitoreo de Gases
 - Evaluación de Riesgos

MÓDULO 4: Permisos de Trabajos, para Trabajos de Excavaciones y Zanjas

- 1) Definiciones: (Excavación; Zanjas; Entibación; Pendiente o Talud; Tablestacado, Larguero, codal, travesaño)
- 2) Aprobador del Permiso de Trabajo
- 3) Roles y Responsabilidades
- 4) Aplicación de Formulario de Permiso de Trabajo
 - Encabezado
 - Naturaleza del terreno
 - Antecedentes generales
 - Trabajo
 - Descripción de la protección, entibación, mallas, bancos, talud, iluminación.
 - Evaluación de Riesgos





Curso - Taller

LEGISLACIÓN LABORAL

Orientado a Prevención de Riesgos

Nuevos Requerimientos Legales Aplicables / Casos Prácticos

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La accidentabilidad está siempre presente como factor de riesgo en cualquier organización, su naturaleza y consecuencias son impredecibles. Por otra parte, la información y los procedimientos técnicos como aspectos de mitigación, normalización y fiscalización se han formalizado a todos los niveles sociales exigiendo a las organizaciones estar conscientes y obligándolas a tener un rol activo frente a este panorama.

Existen nuevos requerimientos legales en materia de seguridad y salud ocupacional, los que son transversales a cualquier tipo de organización y que deben gestionarse desde el departamento o área de Recursos Humanos en forma integrada y no desde el rol del Prevencionista de riesgos.

Las empresas por lo general desconocen el alcance de estos temas y tienden a pensar que es un asunto más del profesional de prevención de riesgos, cometiendo el error de no considerar el juicio sistémico dentro de la organización para abordar estos cambios, lo que trae como consecuencia omisiones al no estar informado sobre estas materias cayendo muchas veces en forma involuntaria en malas prácticas, incumplimientos o violaciones a las normas.

FACILITADORES:

Hugo Verdugo Murúa | Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas. Especializado en Derecho Civil y Laboral. Cuenta con varios seminarios sobre sus materias de especialidad. Además del ejercicio libre del derecho, ejerce como docente en el Instituto Profesional de Chile (IPChile) con las cátedras de Derecho Laboral, Derecho Civil y Seguridad Social en las carreras de Trabajo Social y Asistente Jurídico. Profesor ayudante de la cátedra de Derecho Civil en la Universidad Bolivariana.

Teresita De Jesús Cuellar Sierra | Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Adm. de Empresas. Experiencia laboral de 25 años, en la empresa privada, área jurídica, administración contable, y comunicaciones (relatorias-coaching personal- ejecutivo/empresarial).

Cristian Muñoz Carrizo | Ing. Civil Industrial Universidad Central - Ing. Prevención de Riesgos y Medio Ambiente – UTEM / Experto en Seguridad Minera (B) SNGM / Diplomado en Legislación Laboral y Empresa / (e) MBA con Especialidad en Gestión Integrada de la Calidad, Seguridad y Medio Ambiente. Experiencia en más de 17 años en el área de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad, liderando equipos de trabajos HSEC / CSMA en empresas de construcción e ingeniería para mega proyectos principalmente en minería, energía e infraestructura.

DIRIGIDO A :

Empleadores tales como emprendedores, administradores de contrato, gerentes y trabajadores con responsabilidades directivas en organizaciones privadas o públicas, jefes o administrativos de departamentos de RRHH, administración y/o relaciones laborales y profesionales Expertos y estudiantes de Prevención de Riesgos.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acartamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Prevención de Riesgos / CPHS / Administración / Operaciones	Todas las industrias





Curso - Taller

LEGISLACIÓN LABORAL

Orientado a Prevención de Riesgos

Nuevos Requerimientos Legales Aplicables / Casos Prácticos

Objetivos:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos fundamentales, definiciones teóricas y principios del derecho en lenguaje práctico y accesible, que son utilizadas en el derecho moderno. será capaz de relacionar los principales aspectos legales en relación a accidentes del trabajo y enfermedades profesionales; sintetizará las normativas y herramientas legales necesarias para concluir y orientar a la empresa en la toma de decisiones en el ámbito de la seguridad y salud ocupacional.

Metodología:

Principalmente basado en método teórico – práctico, donde en éste último se desarrollarán trabajos grupales e individuales para aplicar lo aprendido a través del análisis de casos. El aprendizaje se desarrollará en un ambiente simulado, en el cual se procede a la resolución de problemas como lo es en la vida laboral.

CONTENIDO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL DERECHO CIVIL, COMERCIAL Y CONSTITUCIONAL

- Concepto y características de las normas jurídicas
- Cláusulas usuales en la contratación moderna.

MÓDULO 2: RESPONSABILIDAD LEGAL

- Responsabilidad Administrativa
- Sanciones Administrativas
- Responsabilidad Legal
- Responsabilidad Civil
- Responsabilidad Penal

MÓDULO 3: NORMATIVA APLICABLE EN EL ÁMBITO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Código Civil
- Código del Trabajo
- Ley 16.744 y sus Decretos Normativos
- Ley 20.123, Ley de Subcontratación
- Reglamento de Seguridad Minera
- Protocolo de Vigilancia de RIESGOS PSICOSOCIALES en el Trabajo - ISTAS 21 del ISP
- PLANESI – PREXOR - HIPOBARIA

MÓDULO 4: ASPECTOS LEGALES DE LA EMPRESA EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

- Responsabilidad de la empresa en Medio Ambiente
- Responsabilidad social de la empresa.
- Ley de Paridad de Género (Ley 20.348: Igualdad de remuneraciones entre hombres y mujeres)





CURSO : TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El desarrollo de las actividades productivas en Chile no están exentas de riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, por lo cual se hace necesario que hagan gestión sobre estos riesgos, donde la base es el conocimiento; ahí radica la importancia de la capacitación de los trabajadores.

Es así como el artículo 21 del Decreto Supremo 40 de 1969, que contiene el Reglamento Sobre Prevención de Riesgos Profesionales, establece que los empleadores tienen la obligación de informar oportuna y convenientemente a todos sus trabajadores acerca de los métodos de trabajo correcto. Los riesgos son los inherentes a la actividad de cada empresa, el empleador debe dar cumplimiento a las obligaciones antes referidas a través de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad y los Departamentos de Prevención de Riesgos, al momento de contratar a los trabajadores o de crear actividades que impliquen riesgos. Cuando en la respectiva empresa no existan los Comités Paritarios o los Departamentos señalados precedentemente, el empleador debe proporcionar la información correspondiente en la forma que estime conveniente y adecuada.

OBJETIVO

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos fundamentales, definiciones teóricas para reconocer e identificar los conceptos fundamentales y definiciones teóricas para reconocer e identificar los distintos Peligros y Riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, será capaz de relacionar las medidas preventivas y los métodos de trabajo seguro; sintetizará los aspectos reglamentarios acerca de los fundamentos de higiene y seguridad industrial, reproducir escenarios donde se deben utilizar equipos de protección personal, reproducir los procedimientos en caso de accidentes y emergencias, para finalmente concluir como desarrollar su trabajo en forma segura.

DIRIGIDO A :

Trabajadores nuevos que recién se integran a la empresa, integrantes de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad y Trabajadores en general.

FACILITADORES:

Prevencionistas de riesgos con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional, profesionales psicólogos organizacionales con experiencia en el ámbito de PP.RR. y/o Emergencias.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acartamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las industrias





CURSO : TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Metodología:

Principalmente basado en método teórico – práctico, donde en éste último se desarrollarán trabajos grupales e individuales para aplicar lo aprendido a través del análisis de casos. El aprendizaje se desarrollará en un ambiente simulado, en el cual se procede a la resolución de problemas como lo es en la vida laboral.

CONTENIDO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- 1.1 Conceptos Básicos de Prevención de Riesgos
- 1.2 Modelo de Causalidad de Frank Bird Jr.

MÓDULO 2: LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

- 2.1 Principios inspiradores de la Ley
- 2.2 Contingencias Cubiertas
- 2.3 Prestaciones
- 2.4 Obligatoriedad, personas protegidas y afiliación.

MÓDULO 3: REGLAMENTOS COMPLEMENTARIOS DE LA LEY 16.744

- 3.1 D.S. 594, Sobre Condiciones Sanitarias Básicas en los lugares de trabajo.
- 3.2 D.S. 40, Reglamento Sobre Prevención de Riesgos Profesionales.
- 3.3 D.S. 54, Reglamento para la Constitución y Funcionamiento de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.
- 3.4 D.S. 76, Reglamento Sobre la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en obras, faenas o servicios.

MÓDULO 4: PRINCIPALES ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, SUS PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS.

MÓDULO 5: METODOS DE CONTROL DE RIESGOS

- 5.1 Evaluación de riesgos (Inventarios de riesgos, TOMA 5, HCR, etc).
- 5.2 Barreras blandas: Estándares Operativos, Procedimientos de trabajo seguro, Estándares de Seguridad, etc.
- 5.3 Barreras Duras
- 5.4 Riesgos Materiales
- 5.5 Protocolos de Riesgos Fatales ECRF
- 5.6 Equipos y Sistemas de Protección
- 5.7 Equipos de Protección Personal
- 5.8 Protección Contra Caídas
- 5.9 Protección Aislación y Bloqueo
- 5.10 Protección en Excavación y Zanjas
- 5.11 Protección en Espacios Confinados
- 5.12 Protección para Trabajos en Caliente
- 5.13 Protección para interacción hombre máquina





Curso - Taller

MANEJO DE EXPOSICIÓN OCUPACIONAL

Hipobaría a Gran Altitud – Silicosis – Ruido – Radiación UV – Riesgos Psicosociales

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El cuidado de la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores y trabajadoras en Chile es un tema de alta importancia para el Gobierno, el cuál desde 1968 comienza a materializar su preocupación con la promulgación de la Ley 16.744, hasta la actualidad donde ha impulsado una serie de nuevos requerimientos legales en la materia, todo esto en sintonía con lo que está desarrollando la Organización Mundial de Salud (OMS) y la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Se han establecido nuevos requerimientos legales como por ejemplo la erradicación de la silicosis a través de un plan definido por el Ministerio de Salud “Plan Nacional de Erradicación de la Silicosis PLANESI”, en este mismo sentido el Instituto de Salud Pública (ISP) ha definido normas cuando la exposición a este tipo de riesgo, señalado que el empleador debe administrar las medidas de control administrativo, de ingeniería y protección personal con el objeto de reducir el riesgo a la salud.

De acuerdo a Punto 6 de la “Guía Técnica Sobre Exposición Ocupacional a Hipobaría Intermitente crónica por gran Altitud”, a partir de Noviembre 2012, los empleadores, deben impartir anualmente una instrucción teórico - práctica sobre el riesgo y las consecuencias para la salud tanto de la exposición aguda como crónica intermitente a la hipobaría.

Actualmente se está trabajando en la gestión de riesgos de tipo psicosociales, en donde las empresas deben constituir un comité que debe aplicar el cuestionario ISTAS 21 de la SUSESO, a fin de realizar auto evaluaciones del personal expuesto, definir al interior de la empresa medidas mitigadoras o de control de riesgos, entre otros; proceso que se encontraba en marcha blanca por un periodo de 2 años en tres sectores de la industria, periodo de prueba que llegó a su fin y que hoy todos los sectores de la industria deben implementar.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos de exposición a riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en particular a los que tiene relación con el plan nacional de erradicación de silicosis, protocolo de exposición a ruido ocupacional, exposición ocupacional a gran altitud y finalmente exposición a riesgos psicosociales.

De esta forma las empresas podrán dar cumplimiento a las nuevas disposiciones legales en relación a la capacitación de sus trabajadores en los nuevos riesgos incorporados en forma integral y con una metodología inclusiva.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general.

RELATORES:

Kinesiólogos, Enfermeros y Prevencionistas de Riesgos con experiencia en faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional, también profesionales psicólogos organizacionales con experiencia en el ámbito de PP.RR. y/o Emergencias, y profesionales del área de medicina en altura.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acertamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las áreas	Industria Minera





Curso - Taller

MANEJO DE EXPOSICIÓN OCUPACIONAL

Hipobaría a Gran Altitud – Silicosis – Ruido – Radiación UV –
 Riesgos Psicosociales

Metodología:

Principalmente basado en método teórico – práctico, donde en éste último se desarrollarán trabajos grupales e individuales para aplicar lo aprendido a través del análisis de casos. El aprendizaje se desarrollará en un ambiente simulado, en el cual se procede a la resolución de problemas como lo es en la vida laboral.

CONTENIDO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN - Contexto la Seguridad y Salud Ocupacional en Chile

- Ley 16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales
- DS 594, Reglamento Sobre Condiciones Sanitarias Básicas en los Lugares de Trabajo
- Nuevas modificaciones al marco legal normativo en seguridad y salud ocupacional en Chile.

MÓDULO 2: PLANESI (Plan Nacional de Erradicación de la Silicosis)

- Importancia de la exposición a la Silicosis en Chile
- La SILICOSIS, Características, Complicaciones y Factores Determinantes
- Fuentes de Exposición a Polvo de Sílice
- Evaluación de Riesgo de Exposición a Sílice Cristalina
- Medidas de Control y Capacitación

MÓDULO 3: PREXOR (Protocolo de Exposición a Riesgo de Ruido Ocupacional)

- Introducción al Ruido
- Conceptos básicos de la acústica
- Acústica psicofísica
- PREXOR
 - Introducción y Antecedentes
 - Difusión y Responsabilidades
 - Vigilancia Ambiental
 - Mapas de Ruido
 - Vigilancia Médica Auditiva
 - Evaluación del Protocolo

MÓDULO 4: HIPOBARIA (Exposición Ocupacional a Gran Altitud) (3 Hrs)

- Conceptos y definiciones del trabajo a gran altitud.
- Efectos agudos y crónicos de la altura en el ser humano.
- Contraindicaciones para el trabajo en gran altitud.
- Medidas preventivas para enfrentar el trabajo a gran altitud.
- Promoción de estilos de vida saludables (alimentación saludable, actividad física, prevención de alcohol, tabaco y otras drogas)

MÓDULO 5: RIESGOS PSICOSOCIALES

- Qué son los factores de Riesgos Psicosociales
- Por qué se miden los factores de Riesgos Psicosociales
- Cuestionario ISTAS 21 de la SUSESO
- 5 Dimensiones que mide el cuestionario





CURSO – TALLER : INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Metodologías: **ICAM - Ishikawa, Causa – Efecto, Árbol de Fallas, EVITA.**

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Este curso describe las actividades que deben ser realizadas por un Equipo de Investigación de Accidentes bajo la modalidad ICAM (Método de Análisis de Causas de Incidentes, por su sigla en inglés) y/o las metodologías más utilizadas en la industria en Chile, a fin de determinar los factores contribuyentes y las causas subyacentes de los incidentes HSEC. El Equipo de Investigación de Accidentes debe recomendar acciones basándose en la Metodología de Análisis de Causa de Incidentes empleada.

A través de este curso, el participante desarrollará habilidades para reconocer la necesidad de una investigación, así mismo decidirá cual metodología deberá emplear para el proceso de investigación, además comprenderá las fases de la investigación, recolección de datos, forma de preparar y abordar una entrevista en el proceso de la investigación; en síntesis, podrá comprender cada uno de los modelos y su representación gráfica para exponer el evento, sus causas y consecuencias.

DIRIGIDO A :

Empleadores tales como emprendedores, administradores de contrato, gerentes y trabajadores con responsabilidades directivas en organizaciones privadas o públicas, jefes o administrativos de departamentos de RRHH, administración y/o relaciones laborales y profesionales Expertos en Prevención de Riesgos.

RELADORES:

Ingenieros Civiles Industriales, Prevencionistas de Riesgos con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional y con trayectoria de más de 10 años aplicando las metodologías de investigación propuestas.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Prevención de Riesgos / CPHS / Administración / Operaciones	Todas las industrias





CURSO – TALLER : INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Metodologías: **ICAM - Ishikawa, Causa – Efecto, Árbol de Fallas, EVITA.**

Objetivos:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas asociadas a la investigación de accidentes laborales. Será capaz de relacionar los conceptos para identificar factores y fallas que se pudieron haber producido en toda la organización y que pudieron haber contribuido a la ocurrencia de un incidente. Esto incluye aspectos relacionados a las comunicaciones, entrenamiento, procedimientos de operación, incompatibilidad de objetivos, gestión del cambio, cultura organizacional y equipamiento.

Metodología:

Principalmente basado en método teórico – práctico, donde en éste último se desarrollarán trabajos grupales e individuales para aplicar lo aprendido a través del análisis de casos. El aprendizaje se desarrollará en un ambiente simulado, en el cual se procede a la resolución de problemas como lo es en la vida laboral.

CONTENIDO

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL METODO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

- ICAM
- Ishikawa
- Causa – Efecto
- Árbol de Fallas
- EVITA

MÓDULO 2: ACCIONES INMEDIATAS

- Decidiendo si el incidente debe ser investigado bajo ICAM
- Respuesta de Emergencia y Aseguramiento del Sitio
- Determinando al Equipo
- Movilización al Sitio

MÓDULO 3: PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Establecer los términos de referencia
- Desarrollar un Plan de Acción

MÓDULO 4: RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DATOS

- Método de Recolección de Categorías de Datos
- Proceso de los 5 ¿por qué?

MÓDULO 5: ANALISIS (DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA ESCOGIDA)

- Construir la cartilla o representación gráfica que explica el accidente y su/s causa/s

MÓDULO 6: ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

- Desarrollar recomendaciones

MÓDULO 7: REPORTE DE LOS HALLAZGOS

- Requisitos mínimos del informe
- Lecciones aprendidas



Seminarios
Cursos
Talleres

Acortamiento de
BRECHAS

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



SEGURIDAD

Prevención de Riesgos

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Para CPHS – Administración

24 hrs

123 - 0100 - 001

MANEJO A LA DEFENSIVA

4 hrs

123 - 0100 - 002

ELABORACIÓN DE AST

Análisis de Trabajo Seguro

8 hrs

123 - 0100 - 003

SUSTANCIAS PELIGROSAS

Materiales – Residuos

8 hrs

123 - 0100 - 004

Seminarios
Cursos
Talleres

Acortamiento de
BRECHAS

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



SEGURIDAD

Prevención de Riesgos

CÓDIGO	NOMBRE	HRS
123 - 0100 - 005	Conceptos Básicos de Prevención de Riesgos	4
123 - 0100 - 006	Ley 16.744 y sus Decretos Normativos	4
123 - 0100 - 007	Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	4
123 - 0100 - 008	Manejo Manual de Cargas	4
123 - 0100 - 009	Responsabilidad Civil, Penal y Legal	4
123 - 0100 - 010	Taller de Autocuidado	4
123 - 0100 - 011	Supervisión y Liderazgo	4
123 - 0100 - 012	Monitor en Prevención de Riesgos	8
123 - 0100 - 013	Superficies de Trabajo	4
123 - 0100 - 014	Riesgos Típicos de maquinaria pesada	4
123 - 0100 - 015	Equipo de protección personal	4
123 - 0100 - 016	Ergonomía y autocuidado	4
123 - 0100 - 017	Riesgos Biológicos	4
123 - 0100 - 018	Instalación de Faena	4
123 - 0100 - 019	Orden y Aseo	4
123 - 0100 - 020	Mejoramiento Conductual en Prevención de Riesgos	8
123 - 0100 - 021	Accidentes en horario de colación	4
123 - 0100 - 022	Fundamentos de Higiene	4
123 - 0100 - 023	Taller de Prevención de Riesgos para Comité Paritario	8
123 - 0100 - 024	Prevención de Riesgos Para Línea de Supervisión	4
123 - 0100 - 025	Prevención Riesgos Eléctricos	4
123 - 0100 - 026	Prevención daño a la voz	4
123 - 0100 - 027	Riesgos Materiales	4
123 - 0100 - 028	Inducción GLD	4
123 - 0100 - 029	Inducción Control de Riesgos Fatales	4
123 - 0100 - 030	Inducción Proceso Toma 5	4
123 - 0100 - 031	Orden, Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos en el Proceso Constructivo	16

* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) ChileValora relacionado(s)

CURSO

24 Hrs

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Para CPHS - Administradores

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales está dirigido a todas aquellas personas que han de realizar actividades relacionadas con la Prevención de Riesgos Laborales. Se desarrollan conocimientos en prevención de riesgos, higiene industrial, salud ocupacional, ergonomía, planes de emergencia, gestión de riesgos, prevención de riesgos en construcción y minería y legislación de accidentes y enfermedades profesionales, los cuales permitirán al estudiante, apoyar la gestión del experto en prevención de riesgos en la empresa u organización ya sea para proponer, implementar, detectar, evaluar y controlar los riesgos laborales y enfermedades profesionales.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas para reconocer e identificar los distintos peligros y riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales; será capaz de relacionar las medidas preventivas y los métodos de trabajo seguro; sintetizará los aspectos reglamentarios acerca de los fundamentos de higiene y seguridad industrial, reproducir escenarios donde se deben utilizar equipos de protección personal, reproducir los procedimientos en caso de accidentes y emergencias, para finalmente concluir como desarrollar su trabajo en forma segura.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar funciones, actividades, responsabilidades, requisitos y características especiales de los trabajadores en el ámbito de la Prevención de Riesgos.
- Reconocer y asimilar los criterios de la Ley 16.744 en el lugar de trabajo.
- Discriminar los conceptos, criterios y requerimientos legales de los decretos normativos asociados a la Ley 16.744 en el lugar de trabajo.
- Emplear técnicas de detección de peligros y riesgos asociados que pueden ser causa de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales en el lugar de trabajo.
- Aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos para evitar accidentes de trabajo.
- Relacionar el equipo, los implementos de seguridad y métodos de control de riesgos previo a la ejecución de las actividades en el lugar de trabajo.
- Relacionar los elementos que constituyen una cultura Preventiva.
- Aplicar el Auto Cuidado en las labores diarias en el ámbito laboral.
- Relacionar los contenidos del curso para desarrollar una conducta que responde al perfil de un Prevencionista de Riesgos

CONTENIDO:

Módulo 1 Conceptos Básicos Sobre Seguridad y Salud Ocupacional:

- Introducción a la Seguridad y Salud Ocupacional
- Modelo de Causalidad de Frank Bird Jr.

Módulo 2 Marco Legal:

- Ley 16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Reglamentos Complementarios de la Ley 16.744

Módulo 3 Factores de Riesgos:

- Principales Actividades, sus peligros y riesgos asociados

Módulo 4 Accidentes y sus Consecuencias:

- Métodos de control de Riesgos.
- Procedimientos y Estándar de Trabajo Seguro

Módulo 5 Cultura Preventiva:

- Elementos que constituyen una cultura preventiva.

Módulo 6 Auto Cuidado en el Ámbito Laboral:

- Concepto de Auto Cuidado
- Elementos del Auto Cuidado

Módulo 7 Rol del Prevencionista en Incidentes Comunes

- Desarrollo del Perfil de Prevencionista
- Recomendaciones Generales del Auto Cuidado

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO

4 Hrs

MANEJO A LA DEFENSIVA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El curso tiene como propósito formar conductores que estarán en condiciones de conducir a la defensiva previniendo riesgos y accidentes a pesar de los errores de otros conductores, de las inclemencias del tiempo e infraestructura vial. En función de esto, entregar a los participantes conocimientos técnicos y de uso cotidiano para prevenir y evitar accidentes; mejorar sus hábitos de conducción; tener conciencia del cuidado personal y de su equipo de trabajo; dar estricto cumplimiento a las normas internas de seguridad y legales vigentes.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar el problema de los accidentes del tránsito.
- Desarrollar habilidades y aplicar normas para prevenir accidentes
- Aplicar técnicas de prevención de accidentes personales y de otros usuarios de las vías
- Aplicar técnicas de evaluación de riesgos para el efectivo control de los riesgos inherentes a la conducción.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras que en el desempeño de sus funciones está la conducción o coordinación de AST.

FACILITADORES:

Ingenieros o técnicos en Prevención de Riesgos Profesionales.

CONTENIDO:

- Técnicas de manejo seguro
- Actitud del conductor
- Conceptos claves del manejo defensivo
- Condición psico-física, ingestión de drogas y alcohol
- Condiciones ambientales y contaminación
- Derechos y responsabilidades del peatón
- Prevención: El conductor como responsable o participe de situaciones involuntarias
- Actitud anticipada del conductor, estado de alerta y vigilia
- Distancias, velocidades, formas de adelantamiento, condiciones climáticas y del terreno, precauciones generales
- Prevención de accidentes. Como evitar choques, colisiones, volcamientos y atropellos
- Causales más comunes de accidentes y formas de prevención
- Las normas de tránsito y las infracciones más recurrentes
- Consejos prácticos en la conducción defensiva
- Evaluación Interactiva

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO

8 Hrs

ELABORACIÓN DE AST ANÁLISIS SEGURO DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El curso de Análisis de Seguridad en el Trabajo es un curso de entrenamiento introductorio. Está relacionado a la seguridad, salud, medio ambiente; está orientado al personal de administración y operaciones que tiene responsabilidades en su trabajo relacionadas a la conducción o coordinación de Análisis de seguridad en el trabajo, pero que les falta entrenamiento o experiencia para llevarlo a cabo. Este curso provee un entendimiento básico de algunas claves de seguridad y salud, terminología, así como un acercamiento a la planeación y conducción de análisis efectivos de seguridad en el trabajo.

OBJETIVOS GENERALES:

- Reconocer conceptos básicos de seguridad, salud y medio ambiente en el contexto de la interacción riesgo – peligro / Impacto – Aspecto.
- Demostrar el adecuado manejo de herramientas analíticas en diferentes escenarios de procesos productivos donde deben desarrollar su AST.
- Desarrollar habilidades y estrategias para documentar un AST

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras que en el desempeño de sus funciones está la conducción o coordinación de AST.

FACILITADORES:

Ingenieros o técnicos en Prevención de Riesgos Profesionales.

CONTENIDO:

- Objetivo del AST
- Definición AST
- Qué es un AST
- Finalidad de hacer un AST
- Porqué utilizar el AST
- Consideraciones para elaborar un AST
- Cuando se debe elaborar un AST
- Quién debe elaborar un AST
- Pasos para elaborar un AST
- Procedimiento para elaborar el AST
- Tip's para elaborar un AST
- Ejercicio AST
- Beneficios del AST

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO

8 Hrs

SUSTANCIAS PELIGROSAS

MANEJO DE MATERIALES Y RESIDUOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El curso está dirigido al personal técnico y operativo de las instituciones públicas y privadas, tomadores de decisiones, estudiantes avanzados de carreras universitarias o técnicas vinculadas con la prevención de riesgos y/o el ambiente, consultores internos o externos en control y gestión de la seguridad y salud ocupacional y toda persona interesada en la adecuada gestión de los residuos y el manejo de las sustancias químicas peligrosas en los sitios industriales.

FACILITADORES:

Ingenieros en prevención de riesgos, ingenieros en medio ambiente, técnicos universitarios con especialización y expertiz en el ámbito de las sustancias peligrosas.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Introducción de SSO en Relación a Sustancias Peligrosas, NCH 382, Normas NFPA.

Módulo 2 : Requerimientos Legales:

- Visión Preventiva (Ley 16.744 DS 594 y otros requerimientos legales asociados) y
- Visión Reactiva (Responsabilidad Civil y Penal), en procesos con sustancias peligrosas.

Módulo 3 : Principales Características de los Proceso Productivos con Sustancias Peligrosas

Módulo 4 : Métodos de Control de Riesgos:

- Inventarios de Riesgos,
- Procedimientos de Trabajo Seguro,
- ECRF,
- Riesgos Materiales,
- EPP, entre otros.

Módulo 5 : Emergencias por Sustancias Peligrosas (saber qué hacer en caso de una emergencia)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Prevención de Riesgos / Medio Ambiente	Producción / Mantenimiento / Logística	Todas



Seminarios
Cursos
Talleres

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



EMERGENCIAS

Prevención de Riesgos

PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y USO DE EXTINTORES

4 hrs

123 - 0101 - 001

EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

8 hrs

123 - 0101 - 002

FORMACIÓN DE BRIGADAS

8 hrs

123 - 0101 - 003

CURSO

4 Hrs

PREVENCIÓN DE INCENDIOS & USO DE EXTINTORES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Con el curso, los participantes podrán aprender y aplicar los protocolos de mitigación frente a una emergencia con consecuencia de lesiones/quemaduras o que cueste la vida a las personas. La finalidad principal es que toda persona que ha sido capacitada contribuya a salvar la vida de individuos que están en peligro; secundariamente, su trabajo se dirige a la neutralización y a la prevención de todo siniestro o situación de riesgo, utilizando los medios y recursos disponibles con la mayor eficiencia posible.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas para reconocer e identificar los conceptos relacionados con las técnicas de Prevención, Control y Combate de Incendios. Será capaz de relacionar los conocimientos para el chequeo e inspección de los equipos y medios de extinción de incendios; sintetizará los aspectos reglamentarios acerca de la Prevención y Combate de Incendios, reproducir escenarios donde se deben utilizar equipos de extinción de incendios y el uso correcto de protección personal, reproducir los procedimientos en caso de emergencias y finalmente concluir como desarrollar y gestionar los recursos necesarios para apagar y controlar amagos de incendios en forma segura.

OBJETIVOS PEDAGOGICOS:

1. Identificar funciones, actividades, responsabilidades, requisitos y características especiales de los trabajadores en el ámbito de la Prevención de Riesgos aplicable en la Prevención de Incendios y Uso de Extintores.
2. Reconocer y asimilar los criterios de la Ley 16.744 en relación a la prevención y control de incendios en el lugar de trabajo.
3. Discriminar los conceptos, criterios y requerimientos legales de los equipos de protección contra incendios.
4. Emplear técnicas de control y extinción de amagos de incendios.
5. Aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos durante el control de amagos de incendios para evitar accidentes de trabajo.
6. Relacionar el equipo, los implementos de seguridad y métodos de control de riesgos previo a la ejecución del control de amago de incendios el lugar de trabajo.
7. Relacionar los contenidos del curso para desarrollar una conducta responsable en la prevención de incendios y uso de extintores.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO

4 Hrs

EMERGENCIAS Y EVACUACIÓN

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Con el curso, los participantes podrán aprender y aplicar los protocolos de mitigación frente a una emergencia; las emergencias pueden ocurrir en cualquier momento y en cualquier lugar, a pesar de nuestros mejores esfuerzos para reducir los riesgos. Los desastres naturales, incendios, sismos, accidentes y muchas otras situaciones de emergencia, exponen a las personas y la propiedad, a grandes daños.

No hay ninguna duda que el componente humano es una "variable clave" a la hora de diseñar cualquier tipo de estrategia que aspire a incrementar los niveles de preparación ante emergencias, por lo que es de suma importancia entregar y obtener conocimientos necesarios sobre las situaciones de emergencia, como enfrentarlas y en muchos casos como evitar que estas ocurran.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas sobre emergencias y evacuación, para tomar medidas y ejecutar acciones, en el caso de su ocurrencia

OBJETIVOS PEDAGOGICOS:

- Conocer la Normativa Legal aplicable a las situaciones de emergencia.
- Conocer fundamentos sobre la Preparación para Situaciones de Emergencia.
- Conocer disposiciones sobre Evacuación en situaciones de emergencia. Relacionar los contenidos del curso para desarrollar una conducta responsable en la prevención de incendios y uso de extintores.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Normativa legal aplicable

Módulo 2 : Preparación para situaciones de emergencias

Módulo 3 : Evacuación en Situaciones de Emergencias

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO

4 Hrs

FORMACIÓN DE BRIGADAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Un efectivo plan de acción para el control de emergencias dependerá siempre, de una adecuada orientación para cada uno de los involucrados en estas delicadas labores. Los brigadistas deben ser capaces de definir, planificar y fomentar las respuestas primarias, de carácter operacional, para el control de emergencia. Deben estar capacitados para utilizar e implantar métodos para el control del pánico y desalojo de las instalaciones; definir y fomentar una Brigada que pueda utilizar las técnicas elementales de "búsqueda y rastreo", para personas atrapadas y/o lesionadas.

Con el curso, los participantes podrán conocer los conceptos básicos aplicables en temas de emergencias y los requisitos que debe tener el personal al ingresar a una brigada. Así mismo; establecer los criterios de capacitación que deben recibir los integrantes de las brigadas y forma de constitución.

OBJETIVO:

- Conocer Aspectos importantes referidos al manejo de situaciones de emergencia.
- Mantener a los trabajadores, que componen una brigada, capacitados e instruidos para actuar ante situaciones de emergencia.
- Proteger a las personas que se desempeñan al interior de las áreas productivas.
- Establecer las funciones básicas que deben cumplir las brigadas y el alcance en las diversas actividades.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Conceptos básicos y requisitos

Módulo 2 : Preparación para situaciones de emergencias

Módulo 3 : Funciones de las brigadas

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



Seminarios
Cursos
Talleres

OPERACIONES **SEGURAS**

Prevención de Riesgos

Sistema de **AISLAMIENTO
Y BLOQUEO** de Energía

8 hrs

123 - 0200 - 001

TRABAJO EN ALTURA
Protección Contra
Caídas

8 hrs

123 - 0200 - 002

Técnicas de
MANIOBRAS DE IZAJE

8 hrs

123 - 0200 - 003

Seguridad Aplicada al
Armado, Montaje y
Desmontaje de
ANDAMIOS

8 hrs

123 - 0200 - 004

**PROTECCIÓN DE
MAQUINAS**

8 hrs

123 - 0200 - 005

**OPERADOR DE EQUIPOS
MOVILES**

Estándar Minera Escondida
28 hrs

123 - 0200 - 006

TECNICAS DE RIGGERS

Estándar Minera Escondida
24 hrs

123 - 0200 - 007

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTION DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



Seminarios
Cursos
Talleres

Acortamiento de
BRECHAS

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



OPERACIONES SEGURAS

Prevención de Riesgos

CÓDIGO	NOMBRE	HRS
123 - 0200 - 008	Operación Segura de Grúas	4
123 - 0200 - 009	Operación segura puente grúa	4
123 - 0200 - 010	Operaciones Seguras en Grúas Horquilla	4
123 - 0200 - 011	Condiciones seguras para el Almacenamiento en Altura con Grúas Horquillas	4
123 - 0200 - 012	Seguridad en Espacios Confinados	4
123 - 0200 - 013	Seguridad en Excavación Manual de Zanjas	4
123 - 0200 - 014	Seguridad en Labores de Soldaduras al Arco	4
123 - 0200 - 015	Prevención de Riesgos en Talleres Mecánicos	4
123 - 0200 - 016	Seguridad en Correas Transportadoras	4
123 - 0200 - 017	Operación segura equipos y herramientas de construcción	4
123 - 0200 - 018	Prevención de Riesgos en el uso de Betoneras	4
123 - 0200 - 019	Prevención de Riesgos en Labores de Topografía	4
123 - 0200 - 020	Manejo de material cortante	4
123 - 0200 - 021	Seguridad en el Uso de Motosierra	4
123 - 0200 - 022	Técnicas Preventivas en Construcción de Puentes	4
123 - 0200 - 023	Prevención de Riesgos en Construcción de Túneles	4
123 - 0200 - 024	Prevención de Riesgos en Talleres Industriales	4
123 - 0200 - 025	Seguridad en el uso de Herramientas y Materiales básicos más usados en construcción*	24
123 - 0200 - 026	Prevención de Riesgos en Plantas Asfálticas	4
123 - 0200 - 027	Prevención de Riesgos en Obras Viales	4
123 - 0200 - 028	Técnicas de Movilización y Manejo de Pacientes (Clínicas)	4
123 - 0200 - 029	Prevención de Riesgos en Hotelería	4
123 - 0200 - 030	Prevención de Riesgos en Cocina y Hotelería	4
123 - 0200 - 031	Formación de competencias en conocimiento, diseño, gestión e implementación del sistema HACCP en la industria alimentaria	8
123 - 0200 - 032	Prevención de Riesgos en Industrias Alimentarias	4
124 - 0200 - 033	Prevención de Riesgos en la Industria Pastelera	4
123 - 0200 - 034	Higiene y Manipulación de Alimentos	4
123 - 0200 - 035	Prevención de Riesgos en Frigoríficos	4
123 - 0200 - 036	Prevención de Riesgos en Sistemas de Refrigeración industrial	4
123 - 0200 - 037	Seguridad en ensaje de mortalidad, Industrial de Salmones	4
123 - 0200 - 038	Prevención de Riesgos en Pesca y Acuicultura	4
123 - 0200 - 039	Prevención de Riesgos en la Industria Salmonera	4
123 - 0200 - 040	Seguridad en Faenas de Buceo	4
123 - 0200 - 041	Prevención de Riesgos en Establecimientos Educativos	4
123 - 0200 - 042	Seguridad en Labores de Mantenimiento	4
123 - 0200 - 043	Prevención de Riesgos en Labores de Supermercados	4
123 - 0200 - 044	Procedimientos de Seguridad y Emergencias en Supermercados	4
123 - 0200 - 045	Prevención de Riesgos en Labores de Motos de reparto	4
123 - 0200 - 046	Prevención de Riesgos en Labores de Mantenimiento de Áreas Verdes	4
123 - 0200 - 047	Prevención de Riesgos en Labores de Envasado y Manipulación	4
123 - 0200 - 048	Prevención de Riesgos en Labores de Vigilancia	4
123 - 0200 - 049	Prevención de Riesgos en la Industria de Elaboración de Bebidas	4
123 - 0200 - 050	Prevención de Riesgos en la Industria textil	4
123 - 0200 - 051	Prevención de Riesgos en la Industria de la confección	4
123 - 0200 - 052	Prevención de Riesgos en la Industria del cuero	4
123 - 0200 - 053	Prevención de Riesgos para Teleoperadores Call Center	4
123 - 0200 - 054	Prevención de Riesgos en la Industria de la Carne	4
123 - 0200 - 055	Seguridad en el uso de Maquinaria agrícola	4
123 - 0200 - 056	Seguridad en el Uso de Plaguicidas	4
123 - 0200 - 057	Seguridad y Prevención de Riesgos en Farmacias*	20
123 - 0200 - 058	Operaciones Logísticas, Normas y Comportamientos de Seguridad Medio Ambiente y Calidad.	48
123 - 0200 - 059	Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos en Bodegas	4
123 - 0200 - 060	Orden, Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos en Actividades de Aseo y Limpieza	4
123 - 0200 - 061	Prevención de Riesgos en empresas de Aseo	4
123 - 0200 - 062	Conducción Defensiva en Vehículos de Transporte de Líquidos Combustibles	4
123 - 0200 - 063	Manejo de Combustibles Líquidos	4
123 - 0200 - 064	Prevención de Riesgos en la Vía Pública	4
123 - 0200 - 065	Manejo a la Defensiva Alta Montaña	4
123 - 0200 - 066	Conducción Segura en Autopista	4
123 - 0200 - 067	Conducción Segura en Bicicletas	4

* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) Chile/Valora relacionado(s)

CURSO

8 Hrs

SISTEMA DE AISLAMIENTO Y BLOQUEO DE ENERGÍAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes en las personas para que cuenten con herramientas que les permita cumplir con los procedimientos de trabajo seguro en relación a aislación y bloqueo, comprendan los fundamentos de las principales fuentes de energía en la industria, utilización de los diferentes dispositivos de aislación y bloqueo.

OBJETIVO:

- Reconocer las principales fuentes de energía industrial y los tipos de energía peligrosa en la industria además de sus métodos de control.
- Conocer los diferentes dispositivos de bloqueo de equipos y el procedimiento de preparación, bloqueo y restablecimiento de la energía.
- Familiarizarse con los procedimientos administrativos como el permiso de trabajo y los planes de capacitación de la empresa sobre seguridad.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general expuestos a tareas críticas.

FACILITADORES:

Prevencionistas de riesgos con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional.

CONTENIDO:

- 1) Conceptos de aislamiento y bloqueo
- 2) Fuentes de energía industrial
- 3) Bloqueo de equipos
- 4) Procedimientos y responsabilidades administrativas
- 5) Permiso de Trabajo y Riesgos Materiales Asociados al Estándar de Aislación y Bloqueo

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las Industrias



CURSO

8 Hrs

TRABAJOS EN ALTURA

PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos, habilidades y desarrollar actitudes en los supervisores a fin que cuenten con herramientas para la identificación de los riesgos al trabajar en altura, aplicar criterios y métodos de protección en altura a fin de adoptar las medidas de prevención adecuadas, además de tomar una decisión acertada para la ejecución de los trabajos en altura basado en el conocimiento que se tenga sobre estos factores básicos del trabajo en altura

OBJETIVO:

- Reconocer los diferentes escenarios y riesgos de trabajo en altura.
- Identificar las herramientas y accesorios de protección contra caídas para los diferentes tipos de trabajo / escenario.
- Desarrollar habilidades para supervisar trabajos en altura en forma segura, haciendo énfasis en el reconocimiento y reforzamiento del sistema de protección contra caídas.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general expuestos a tareas críticas.

FACILITADORES:

Prevencionistas de riesgos con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras de gran altura geográfica.

CONTENIDO:

- 1) Conceptos de Trabajo en Atura
- 2) Responsabilidad Civil y Legal del Supervisor
- 3) Habilidades del Líder o Supervisor
- 4) Sistema de Protección Contra Caídas
- 5) Supervisión de Trabajos en Altura

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las Industrias



CURSO

8 Hrs

TÉCNICAS DE MANIOBRAS DE IZAJE

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos básicos a los trabajadores que se desempeñan como Rigger (o señaleros), además de tener el conocimiento técnico de las operaciones que realizan, deben manejar aspectos de seguridad en el trabajo dado que son faenas de riesgo que requieren un control preciso para evitar la ocurrencia de accidentes laborales que en muchos casos resultan graves o fatales.

El trabajador tal como Operador, Rigger, o Manipulador de Vientos o bien el personal que se desempeña en una faena donde se realiza un proceso de izaje – carga, es importante que sepa lo que éste puede hacer y lo que no se debe hacer.

OBJETIVO:

- Reconocer las técnicas de izaje, señas del operador y sus responsabilidades
- Identificar los peligros básicos y más frecuentes en la operación de maquinaria e izaje, así como sus medidas preventivas.
- Facilitar el autocuidado en el personal y concientizar del peligro o riesgo al cual se está expuesto.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general en que se desempeñan en faenas de movimiento de carga, izaje u operación de equipos.

FACILITADORES:

Prevencionistas de riesgos y personal técnico de nivel superior con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en movimiento de carga.

CONTENIDO:

Módulo 1: Riesgos generales en el uso de grúas (Tipos de grúas, Identificación de Riesgos, Medidas de prevención).

Módulo 2: Elementos usados en procesos de izaje (Cables y Cuerdas, Cadenas y Ganchos, Eslingas)

Módulo 3: Riesgos en el trabajo del rigger /señalero (Funciones específicas del rigger /señalero, Aspectos de seguridad a considerar, Señales)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las Industrias



CURSO

8 Hrs

SEGURIDAD APLICADA AL ARMADO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ANDAMIOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La industria necesita contar con personas altamente capacitadas para desempeñarse en el área de la construcción y obras de ingeniería (puentes, carreteras, edificaciones, etc.) en la industria de la construcción, minería, energía y de servicios, aportando con su faena en el trazado de las superficies donde se levantarán las estructuras, además del montaje éstas conocidas como andamios, para establecer superficies o plataformas temporales de trabajo que sean estables y seguras para quienes laboran ahí.

En el mismo sentido, para el desmontaje y desarme de la estructura se debe hacer en forma planificada y con técnicas que las personas adquieren en una formación ocupacional.

OBJETIVO:

- Comprender el oficio de andamiere para que su ejecución y/o realización se desarrolle con autonomía y profesionalismo al armar, montar y desmontar estructuras de andamios metálicos de sistemas modulares y plataformas apoyadas en voladizo y colgadas.
- Aplicar pautas, especificaciones técnicas y procedimientos de seguridad, higiene, calidad y medio ambiente.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en faenas de obras civiles, mantenimiento o servicios y que buscan especializarse en el área de trabajo en altura y andamios.

FACILITADORES:

Prevencionistas de riesgos y personal técnico-profesional con competencias en sistemas modulares de andamiajes con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras, limpieza exterior de edificios y trabajos que se desarrollan en plataformas temporales en altura.

CONTENIDO:

Módulo 1: Sistemas Modulares.

Módulo 2: Normas Chilenas para Andamios

Módulo 3: Partes y piezas de andamios

Módulo 4: Fundamentos Técnicos para el acople de bridas

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las Industrias



CURSO - TALLER

8 Hrs

PROTECCIÓN DE MÁQUINAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El propósito es entregar las competencias a través de la capacitación, lo que perfecciona a las personas para que sean capaces de desempeñarse de manera eficiente y productiva en las actividades propias con sistemas hidráulicos, mecánicos, y aquellos que cuentan con partes y piezas en movimiento que son una fuente de peligro para la planta industrial.

El curso de capacitación está diseñado para el logro de conocimientos, capacidades y comportamientos tales que permitan instalar, operar, y comprender los conceptos básicos generales relacionados con las protecciones de las máquinas; conocer y distinguir las medidas de protección existentes en las máquinas, su selección y aplicación en ellas. Entregamos habilidades blandas y técnicas en el ámbito de seguridad, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar los riesgos en el trabajo al interactuar con el peligro asociado al contacto con equipos y partes móviles.

OBJETIVO:

Al término del curso el participante estará en condiciones de reconocer la importancia de las protecciones en las máquinas y el porqué de su uso, conocer las partes móviles y los peligros que puede presentar una máquina, reconocer los riesgos y los elementos de protección que evitarán el contacto con el trabajador.

Así mismo, el trabajador será capaz de detectar la real condición operacional de la máquina en los procesos en que se utilizan, y aplicar técnicas de operación eficaces en el trabajo con máquinas, que permitan garantizar condiciones de seguridad y disminuir incidentes laborales.

FACILITADORES:

Ingenieros mecánicos, técnicos mecánicos, prevencionistas de riesgos y personal técnico-profesional con competencias en protección de máquinas, con experiencia en diversas industrias como construcción, infraestructura, faenas mineras, talleres de mantenimiento mecánico o plantas industriales.

CONTENIDO:

Módulo 1 PRINCIPIOS GENERALES

Partes de la máquina que se deben proteger, Requisitos de las protecciones, Materiales utilizados para construir protecciones, Transmisiones, Puntos de Operación, Casos típicos de accidentes.

Módulo 2 SELECCIÓN Y APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Tipos de resguardos (Fijos, móviles, regulables), Criterios para la selección de resguardos, Requisitos generales que deben cumplir los resguardos, Selección de los medios de protección, Enclavamiento.

Módulo 3 OTROS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y SISTEMAS SEGUROS DE MANDO

Parada de emergencia, Mandos bimanuales y validación, Aparta cuerpo y aparta mano, Condiciones de los aparta cuerpo y aparta manos, Condiciones de funcionamiento

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las Industrias



CURSO - TALLER

28 Hrs

OPERADORES DE EQUIPOS ESTÁNDAR MINERA ESCONDIDA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Actividad de capacitación cuyo propósito es entregar a las personas que van a operar equipos de Levante o Izaje, sólidos conocimientos de la operación segura de los equipos que solicitan operar. Una vez finalizada la actividad el participante obtendrá un Certificado de Instrucción de nuestro Organismo Técnico de Capacitación (OTEC), la cual cuenta con certificación Norma Chilena NCH 2728. Presentando la certificación correspondiente ante el Organismo Certificador por parte de MEL, la empresa podrá gestionar la autorización para operar equipos de levante dentro de las instalaciones de Minera Escondida.

El curso se propone realizarlo en forma completa con todos los requerimientos que exige Minera Escondida Ltda no solamente para la autorización de equipos, si no que todos los contenidos para un buen desempeño HSEC de los operadores en la minera. El curso se ha diseñado especialmente para su empresa en cuatro (4) módulos, donde el primero de ellos es el que exige MEL sea realizado por un OTEC para la obtención de la certificación, los tres (3) módulos complementarios corresponde a los contenidos que exige MEL para que los operadores sean capacitados independientemente de la obtención de la autorización de operación.

FACILITADORES:

Profesional con formación técnica en construcción, operación de equipos y rigger, más de 8 años de experiencia en el rubro de la construcción y montaje, con especialidad en maniobras de izaje para minería y con amplia experiencia realizando capacitaciones para empresas colaboradoras de Minera Escondida respecto a formación de Riggers para construcción, minería y distintas áreas.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Competencias Operador (8 hrs)

Funcionamiento del equipo de levante, estados y cambios que ocurren durante el mismo; Uso de Tabla de carga; Capacidad máxima de operación ; Conceptos básicos de Física. (gravedad, palanca, comparaciones de estabilidad); Izajes Complejos; Sistemas de seguridad del equipo de levante; Identificar las normas de seguridad en la inspección, almacenamiento e izamiento de carga; Identificar y describir elementos y accesorios de izaje ; Describir los tipos de cargas. Calcular carga, volumen, peso, centro de gravedad. Tensión de elementos de izaje. Conversión de unidades; Calculo de maniobras; Desarrollar procedimientos de levante y traslado de material, aplicando procedimientos de estrobo y técnicas de señales audiovisuales normalizadas; Identificar y describir peligros asociados a la manipulación de cargas aéreas; Identificar y describir las normas de seguridad asociadas a la operación de grúas móviles; (El tipo de equipo lo define el cliente de acuerdo a sus necesidades, el facilitador adapta los contenidos al tipo y naturaleza de equipo).

Módulo 2 : Conocimientos Generales en Operación de Equipos de Levante (4 hrs)

Conocimientos básicos necesarios para cumplir la competencia; Conocimientos básicos de mantenimiento mecánico, eléctrico e hidráulico; Manuales del fabricante de herramientas, equipos e insumos; Conocimientos de manuales de operación del equipo de levante.; Conocimientos de sistemas, componentes y elementos del equipo de levante.

Módulo 3 : Desarrollo de Competencias del Estándar Operación con Equipos de Levante y Accesorios (8 hrs)

Estándar operaciones con equipo y accesorios de Levante; Riesgo Materiales de Seguridad, principalmente "Accidente en maniobra de izaje"; Riesgos Fatales, principalmente ECRF Operaciones de Levante; Aspectos Legales Relacionados con Operaciones de Levante.

Módulo 4 : Desarrollo de Competencias Generales HSEC (8 hrs)

Procedimiento de aislamiento y bloqueo; Procedimiento de Emergencia; Conocimiento general de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud y Seguridad Ocupacional.; Conocimiento general del reglamento de Orden, Higiene y Seguridad; Conocimiento general de las Normas ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001; Conocimiento general del Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo; Decreto Supremo N° 594.; Manejo de sustancias Peligrosas; Conducción a la defensiva Conducción Interior Mina; Reglamento de transporte; Procedimientos específicos de operación de los equipos y de las maniobras; Procedimiento de Trabajo en altura.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Minera



CURSO - TALLER

24 Hrs

TÉCNICAS DE RIGGER ESTÁNDAR MINERA ESCONDIDA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Actividad de capacitación cuyo propósito es entregar a las personas que van a operar equipos de Levante o Izaje, sólidos conocimientos de la operación segura de los equipos que solicitan operar. Una vez finalizada la actividad el participante obtendrá un Certificado de Instrucción de nuestro Organismo Técnicos de Capacitación (OTEC), la cual cuenta con certificación Norma Chilena NCH 2728. Presentando la certificación correspondiente ante el Organismo Certificador por parte de MEL, la empresa podrá gestionar la autorización para operar equipos de levante dentro de las instalaciones de Minera Escondida.

El curso se propone realizarlo en forma completa con todos los requerimientos que exige Minera Escondida Ltda no solamente para la autorización de equipos, si no que todos los contenidos para un buen desempeño HSEC de los operadores en la minera.

El curso se ha diseñado especialmente en cuatro (4) módulos, donde en el primero de ellos MEL exige sea realizado por un OTEC para la obtención de la certificación, los tres (3) módulos complementarios corresponde a los contenidos que exige MEL para que los operadores sean capacitados independientemente de la obtención de la autorización de operación.

FACILITADORES:

Profesional con formación técnica en construcción, operación de equipos y rigger, más de 8 años de experiencia en el rubro de la construcción y montaje, con especialidad en maniobras de izaje para minería y con amplia experiencia realizando capacitaciones para empresas colaboradoras de Minera Escondida respecto a formación de Riggers para construcción, minería y distintas áreas.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Competencias Rigger (12 hrs)

Identificar las normas de seguridad en la inspección, almacenamiento e izamiento de carga; Identificar y describir elementos y accesorios de izaje; Describir los tipos de cargas. Calcular carga, volumen, peso, centro de gravedad. Tensión de elementos de izaje. Conversión de unidades; Cálculo de maniobras; Desarrollar procedimientos de levante y traslado de material, aplicando procedimientos de estrobo y técnicas de señales audiovisuales normalizadas; Identificar y describir peligros asociados a la manipulación de cargas aéreas; Identificar y describir las normas de seguridad asociadas a la operación de grúas móviles.

CONOCIMIENTOS GENERALES: Conocimientos básicos necesarios para cumplir con la competencia.

Módulo 2 : Desarrollo de Competencias del Estándar Operación con Equipos de Levante y Accesorios (8 hrs)

Estándar operaciones con equipo y accesorios de Levante; Riesgo Materiales de Seguridad, principalmente "Accidente en maniobra de Izaje"; Riesgos Fatales, principalmente ECRF Operaciones de Levante; Aspectos Legales Relacionados con Operaciones de Levante

Módulo 3 : Desarrollo de Competencias Generales HSEC (8 hrs)

Procedimiento de aislamiento y bloqueo; Procedimiento de Emergencia; Conocimiento general de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Salud y Seguridad Ocupacional.; Conocimiento general del reglamento de Orden, Higiene y Seguridad; Conocimiento general de las Normas ISO 9001, ISO 14001, OSHAS 18001; Conocimiento general del Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo; Decreto Supremo N° 594.; Manejo de sustancias Peligrosas; Conducción a la defensiva Conducción Interior Mina; Reglamento de transporte; Procedimientos específicos de operación de los equipos y de las maniobras; Procedimiento de Trabajo en altura

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Minera



Seminarios
Cursos
Talleres

Acortamiento de
BRECHAS

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



SALUD OCUPACIONAL

Prevención de Riesgos

PRIMEROS AUXILIOS

8 hrs

123 - 0300 - 001

MONITOR PREXOR

16 hrs

123 - 0300 - 002

MONITOR HIGIENE
OCUPACIONAL

16 hrs

123 - 0300 - 003

RIESGOS PSICOSOCIALES

4 hrs

123 - 0300 - 004

HIPOBARIA

3 hrs

123 - 0300 - 005

EXPOSICIÓN RADIACION
UV

4 hrs

123 - 0300 - 006

MONITOR EJERCICIOS
COMPENSATORIOS

123 - 300 - 007

CURSO

8 Hrs

PRIMEROS AUXILIOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Con el curso, los participantes podrán aprender y aplicar los protocolos de mitigación frente a una emergencia con consecuencia de lesiones a las personas; conocer y distinguir, bajo condiciones extremas, signos vitales del paciente que definirán las prioridades del procedimiento a seguir.

Así mismo, logran aprender e interpretar los signos de un traumatismo, reconocer su gravedad y aplicar las prioridades de atención, conforme a su gravedad y magnitud; aprender las maniobras recomendadas de recuperación, frente a la presencia de cuerpos extraños alojados. Maniobra de Heimlich.

OBJETIVO:

- Entregar los conocimientos necesarios para actuar correctamente frente a una emergencia y brindar los primeros auxilios mientras llega la atención médica especializada.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general en que se desempeñan en faenas de obras civiles, mantenimiento o servicios y que buscan especializarse en el área de trabajo en altura y andamios.

FACILITADORES:

Profesionales del área de la Salud tales como: Kinesiólogos, Enfermeros y/o Prevencionistas de riesgos con experiencia en relatoría de cursos de capacitación.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Marco teórico referencial sobre procedimientos de primeros auxilios.

Módulo 2 : Los signos vitales

Módulo 3 : Traumatismos

Módulo 4 : Cuerpos Extraños

Módulo 5 : Intoxicaciones

Módulo 6 : Reanimación Cardiopulmonar (RCP)

Módulo 7 : Primeros Auxilios para niños

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

MONITOR SALUD OCUPACIONAL PREXOR

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Entregar las competencias necesarias para que el trabajador a través de herramientas metodológicas, planes y programas de la autoridad sanitaria pueda liderar en su organización la administración de los riesgos asociados a los agentes acústicos presentes en las actividades productivas de la empresa.

La articulación de cada instrumento y herramienta se logrará a través de un proceso personalizado de formación, el cual está diseñado para ser dirigido a un trabajador en particular con el propósito de ser formado en un proceso de coach para desarrollar en él las dimensiones de la competencia en cuanto a conocimientos, actitudes y habilidades; de esta manera transformándose en un Monitor Prexor para su empresa, quien quedará habilitado para liderar procesos de formación entre sus pares.

OBJETIVO:

Al término del curso el participante estará en condiciones de reconocer y aplicar técnicas de seguridad que le permitan desarrollar el rol de MONITOR PREXOR dentro de su organización, lo que contribuirá desde su propia experiencia y compromiso, reconocer y aplicar técnicas de seguridad que le permitan hacer su trabajo responsable previniendo enfermedades de tipo profesional como SORDERA OCUPACIONAL, según la información del plan nacional de conservación auditiva.

FACILITADORES:

Profesionales del área de la Salud tales como: Kinesiólogos, Enfermeros y/o Prevencionistas de riesgos con experiencia en relatoría de cursos de capacitación.

CONTENIDO:

Módulo 1 PROTOCOLO DE EXPOSICIÓN A RUIDO OCUPACIONAL (PREXOR).

Concepto ruido y acústica, Acústica psicofísica

Módulo 2 PREXOR

Introducción y Antecedentes Generales, Difusión y Responsabilidades, Vigilancia Ambiental, Mapas de Ruidos, Vigilancia Médica Auditiva, Evaluación del Protocolo, Sistema de Información, Evaluación.

Módulo 3 MEDIDAS DE CONTROL

Medidas control de riesgos, Plan de Vigilancia

Módulo 4 HERRAMIENTAS DE APOYO A LA GESTIÓN PREXOR

Guía Técnica del ISP, para la selección y control de protectores, Guía Preventiva para trabajadores expuestos a ruido, ISP

Módulo 5 DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS PARA EL MONITOR

Rol de un monitor en la empresa, Desarrollo de la creatividad, Flexibilidad y Adaptabilidad, Desarrollo del pensamiento reflexivo y crítico, Desarrollo de habilidades de comunicación, Escucha activa, Trabajo en equipo

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

MONITOR HIGIENE OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En la industria en general, el trabajador se encuentra expuesto a uno o más agentes ocupacionales, perjudicando su salud de forma progresiva; es por ello que debemos establecer mecanismos de control sobre las fuentes de origen de dichos agentes a fin que se puedan reducir significativamente los impactos en la salud de los trabajadores. Por ello, es necesario contar con profesionales y trabajadores que apoyen la gestión de higiene ocupacional en la empresa desde el rol de monitor, con el propósito que pueda apoyar la gestión en prevención de riesgos e higiene industrial a fin de contribuir activamente a brindar soluciones aplicables en su empresa y ser un modelo a seguir entre pares.

OBJETIVO:

Al término del curso el participante estará en condiciones de reconocer y aplicar técnicas y criterios necesarios para el correcto uso de los equipos de monitoreo ocupacional y aplicación del DS 594 junto con estándares que defina la empresa para la evaluación de los agentes ocupacionales tales como el ruido, vibración, iluminación, estrés térmico, agentes químicos (particulados y gaseosos), de tal manera que al finalizar el curso el participante pueda realizar control de cumplimiento de medidas de control de riesgos en los diversos sectores de producción y servicios en su lugar de trabajo.

FACILITADORES:

Profesionales del área de la Salud tales como: Kinesiólogos, Enfermeros y/o Prevencionistas de riesgos con experiencia en relatoría de cursos de capacitación.

CONTENIDO:

Módulo 1 INTRODUCCIÓN A LA HIGIENE INDUSTRIAL

Como afecta a la empresa, Clasificación de agentes ambientales en la empresa, Vías de ingreso de los contaminantes, Límites permisibles establecidos por el reglamento.

Módulo 2 DISPOSICIONES GENERALES DEL DS 594,

Del Saneamiento Básico de los Lugares de Trabajo: Condiciones Generales de Construcción y Sanitarias, Provisión de Agua Potable, Disposición de Residuos Industriales Líquidos y Sólidos, Servicios Higiénicos y Evacuación de Aguas Servidas
De las Condiciones Ambientales: Ventilación, Condiciones Generales de Seguridad
De la Prevención y Protección contra Incendios
De los Equipos de Protección Personal

Módulo 2 AGENTES FISICOS Y SU EVALUACIÓN

Clasificación de los Agentes Físicos en la Empresa, Ruido (Ambiental y Dosis de Exposición Ocupacional al Ruido), Exposición Ocupacional a Temperaturas Extremas, Iluminación, Vibraciones, Radiaciones Ionizantes y No Ionizantes, Uso de Instrumentos para monitoreo y medición, Métodos de medición a aplicar.

Módulo 3 AGENTES QUÍMICOS Y SU EVALUACIÓN

Clasificación Agentes Químicos, Evaluación Agentes Químicos, Cálculos y conversiones, Métodos de medición a aplicar

Módulo 5 DESARROLLO DE HABILIDADES BLANDAS PARA EL MONITOR

Rol de un monitor en la empresa, Desarrollo de la creatividad, Flexibilidad y Adaptabilidad, Desarrollo del pensamiento reflexivo y crítico, Desarrollo de habilidades de comunicación, Escucha activa, Trabajo en equipo

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



RIESGOS PSICOSOCIALES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El cuidado de la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores y trabajadoras en Chile es un tema de alta importancia para el Gobierno, el cuál desde 1968 comienza a materializar su preocupación con la promulgación de la Ley 16.744, hasta la actualidad donde ha impulsado una serie de nuevos requerimientos legales en la materia, todo esto en sintonía con lo que está desarrollando la Organización Mundial de Salud (OMS) y la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Actualmente se está trabajando en la gestión de riesgos de tipo psicosociales, en donde las empresas deben constituir un comité que debe aplicar el cuestionario ISTAS 21 de la SUSESO, a fin de realizar auto evaluaciones del personal expuesto, definir al interior de la empresa medidas mitigadoras o de control de riesgos, entre otros; proceso que se encontraba en marcha blanca por un periodo de 2 años en tres sectores de la industria, periodo de prueba que llegó a su fin y que hoy todos los sectores de la industria deben implementar.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos de exposición a riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en particular a los que tiene relación con exposición a riesgos psicosociales. De esta forma las empresas podrán dar cumplimiento a las nuevas disposiciones legales en relación a la capacitación de sus trabajadores en los nuevos riesgos incorporados en forma integral y con una metodología inclusiva.

FACILITADORES:

Kinesiólogos, Enfermeros y Prevencionistas de Riesgos con experiencia en faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional, también profesionales psicólogos organizacionales con experiencia en el ámbito de PP.RR. y/o Emergencias, y profesionales del área de medicina en altura.

CONTENIDO:

- Qué son los factores de Riesgos Psicosociales
- Por qué se miden los factores de Riesgos Psicosociales
- Cuestionario ISTAS 21 de la SUSESO
- 5 Dimensiones que mide el cuestionario

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO - TALLER

3 Hrs

HIPOBARIA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El cuidado de la seguridad y salud ocupacional de los trabajadores y trabajadoras en Chile es un tema de alta importancia para el Gobierno, el cuál desde 1968 comienza a materializar su preocupación con la promulgación de la Ley 16.744, hasta la actualidad donde ha impulsado una serie de nuevos requerimientos legales en la materia, todo esto en sintonía con lo que está desarrollando la Organización Mundial de Salud (OMS) y la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

De acuerdo a Punto 6 de la "Guía Técnica Sobre Exposición Ocupacional a Hipobaría Intermitente crónica por gran Altitud", a partir de Noviembre 2012, los empleadores, deben impartir anualmente una instrucción teórico - práctica sobre el riesgo y las consecuencias para la salud tanto de la exposición aguda como crónica intermitente a la hipobaría.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos de exposición a riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en particular a los que tiene relación con Hipobaría en gran altura geográfica. De esta forma las empresas podrán dar cumplimiento a las nuevas disposiciones legales en relación a la capacitación de sus trabajadores en los nuevos riesgos incorporados en forma integral y con una metodología inclusiva.

FACILITADORES:

Kinesiólogos, Enfermeros y Prevencionistas de Riesgos con experiencia en faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional, también profesionales psicólogos organizacionales con experiencia en el ámbito de PP.RR. y/o Emergencias, y profesionales del área de medicina en altura.

CONTENIDO:

- Conceptos y definiciones del trabajo a gran altitud.
- Efectos agudos y crónicos de la altura en el ser humano.
- Contraindicaciones para el trabajo en gran altitud.
- Medidas preventivas para enfrentar el trabajo a gran altitud.
- Promoción de estilos de vida saludables (alimentación saludable, actividad física, prevención de alcohol, tabaco y otras drogas)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



CURSO - TALLER

4 Hrs

EXPOSICIÓN A RADIACIÓN UV

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La radiación solar se distribuye desde el infrarrojo hasta el ultravioleta. No toda la radiación alcanza la superficie de la Tierra, porque las ondas ultravioletas más cortas son absorbidas por los gases de la atmósfera fundamentalmente por el ozono. Los rayos ultravioleta por un lado potencian la producción de vitamina D, una vitamina esencial para el organismo, y por otro, dañan la piel, el ADN de las células.

Es fundamental que usted conozca todos los riesgos asociados a la exposición de la piel a los rayos ultravioleta, así como todas las medidas de prevención que nos permitan proteger nuestra salud de los efectos nocivos de los rayos UV.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos de exposición a riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en particular a los que tiene relación con conocer antecedentes sobre la radiación ultravioleta, daños que producen en las personas y medidas de prevención.

FACILITADORES:

Kinesiólogos, Enfermeros y Prevencionistas de Riesgos con experiencia en faenas mineras de gran altura geográfica, con especialización en salud ocupacional, también profesionales psicólogos organizacionales con experiencia en el ámbito de PP.RR. y/o Emergencias, y profesionales del área de medicina en altura.

CONTENIDO:

Módulo 1 INTRODUCCIÓN A LA IMPORTANCIA DE LA PIEL

Funciones de la piel.
Importancia de la piel
Deterioro de la piel
Capas de la piel

Módulo 2 CARACTERÍSTICAS DE LA RADIACIÓN UV

Radiación Directa y Radiación Difusa
Factores de los que depende la exposición a radiación UVB
Beneficios de las radiaciones ultra Violeta

Módulo 2 EFECTOS DE LA RADIACIÓN UV

Entre los efectos dañinos en la piel
Daños Crónicos

Módulo 3 PREVENCIÓN DE LOS EFECTOS NOCIVOS DE LA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA (UV)

Medidas de Control
MEDIDAS DE CONTROL SEGÚN LA GUÍA TÉCNICA RADIACIÓN ULTRAVIOLETA DE ORIGEN SOLAR

Módulo 5 LEGISLACIÓN APLICABLE A LA EXPOSICIÓN A RADIACIÓN ULTRAVIOLETA (UV)

Ley N° 20.096, que "Establece mecanismos de control aplicables a las sustancias agotadoras de la capa de ozono".
Decreto Supremo N°594, Ministerio de Salud
Decreto Supremo N°239, Ministerio de Salud

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos	Todas las Áreas	Todas las Industrias



Seminarios
Cursos
Talleres

SISTEMAS de GESTIÓN

ISO 9.001 – ISO 14.001 – OHSAS 18.001 – RSE 26.000

Interpretación y Análisis
de las Normas

**ISO 14.001 – ISO 9.001
OHSAS 18.001**

123 - 0400 - 001

Entrenamiento
AUDITOR LIDER SGI

123 - 0400 - 002

Entrenamiento
AUDITOR INTERNO SGI

123 - 0400 - 003

Análisis de Falla de Sistema
ISHIKAWA

123 - 0400 - 004

GESTIÓN DE CAMBIO

123 - 0400 - 005

**GESTIÓN DE LA
CALIDAD**

123 - 0400 - 006

**Gestión de No
Conformidades,**
Acciones Correctivas -
Preventivas

123 - 0400 - 007

Interpretación y Aplicación
NCh 2728:2015

123 - 0400 - 008

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CURSO - TALLER

24 Hrs

INTERPRETACIÓN Y ANALISIS NORMAS ISO 14.001 – ISO 9.001 – OHSAS 18.001

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de comprender los requisitos de las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, desarrollar las habilidades para liderar los procesos de implementación y apoyar en la gestión de certificación de las normas.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas para reconocer e identificar los distintos elementos de las normas ISO 14.001 : 2004 y OHSAS 18.001 : 2007; será capaz de relacionar los requerimientos y las técnicas y métodos de trabajo para desarrollar estas normas; sintetizará los aspectos reglamentarios acerca de estas dos normas, reproducir los procedimientos estructurales que estas normas definen como requerimientos, para finalmente concluir como su desempeño contribuye al desarrollo de estas normas, el cuidado del medio ambiente y la reducción de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

OBJETIVOS PEDAGOGICOS:

- Identificar los elementos comunes y particulares de los Sistemas de Gestión ISO 9.001:2015; 14.001 : 2015 y OHSAS 18.001 : 2007.
- Conocer las ventajas de disponer un Sistema de Gestión Integrado de Calidad, Seguridad y Medio Ambiente; y los beneficios que conlleva la implementación de este nuevo modelo
- Reconocer y asimilar los criterios de los Sistemas de Gestión ISO 14.001 : 2004 y OHSAS 18.001 : 2007.

CONTENIDO:

Módulo 1 Conceptos Básicos de Integración de los Sistemas de Gestión:

- Conceptos claves en la Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud Ocupacional
- Evolución de Sistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud Ocupacional
- Ciclo Deming / PHVA / PDCA / o de Mejora Continua.
- Ventajas e Integración de Sistemas de Gestión

Módulo 2 Requisitos Generales y la Política

- Requisitos Generales
- Políticas de Sistema de Gestión.

Módulo 3 Planificación

- Aspectos Ambientales, Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
- Requisitos Legales y otros requerimientos.
- Objetivos, Metas y Programas.

Módulo 4 Implementación y Operación

- Recurso, Funciones, Responsabilidad y Autoridad.
- Competencia, Formación y Toma de Conciencia.
- Comunicación, Participación y Consulta
- Control de Documentos,
- Control Operacional.
- Preparación y Respuesta ante emergencias.

Módulo 5 Verificación

- Medición y Seguimiento del desempeño.
- Evaluación del Cumplimiento Legal
- Investigación de Incidentes, No Conformidad, Acción Correctiva y Acción Preventiva.
- Control de Registro.
- Auditoría Interna

Módulo 6 Revisión por la Dirección

Módulo 7 Talleres de Aplicación

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acoratamiento de Brechas	Sistemas de Gestión Integrado	Prevención de Riesgos Medio Ambiente / Calidad	Todas las industrias



CURSO - TALLER

32 Hrs

ENTRENAMIENTO AUDITOR LIDER SGI

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de comprender los requisitos de las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, desarrollar las habilidades para liderar los procesos de Auditorías en un sistema de gestión integrado, liderar la implementación de un sistema de gestión integrado para lograr la certificación.

Por último, el participante podrá comprender y aplicar la metodología establecida en la Norma ISO 19011 para la ejecución de Auditorías y desarrollar la destreza para identificar No Conformidades, redactar hallazgos en informes de Auditoría y realizar el seguimiento a las actividades de mejora definidas por la organización.

OBJETIVO:

Al finalizar este curso, los participantes habrán interiorizado los conceptos necesarios para comprender la función de las auditorías de los Sistemas Integrados de Gestión; así mismo quedarán empoderados de herramientas para liderar los procesos de auditorías en sus organizaciones y en consecuencia mejorar el desempeño de las mismas, asegurar el control sobre los procesos y cumplir con los requerimientos de tipo legal, normativos y regulatorios.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en las áreas de calidad, seguridad y/o medio ambiente, que además cuenten con conocimiento avanzado en la interpretación y aplicación de los requisitos de las normas ISO 9001- ISO 14001-OHSAS 18001.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración, ingenieros en prevención de riesgos y medio ambiente y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente, además de pos título en el ámbito de sistemas de gestión integrados.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Conceptos y definiciones principales.

Módulo 2 : Auditorías internas

Módulo 3 : Programa de Auditorías a Sistemas Integrados

Módulo 4 : Las Etapas del Proceso de Auditoría en sistemas integrados de gestión

Módulo 5 : Acciones Correctivas

Los cursos dictados por QAdrante en relación con "Formación de Auditor Interno" son sólo uno de los pasos primordiales del proceso de calificación por parte de la empresa del Auditor Interno.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Sistemas de Gestión Integrado	Prevención de Riesgos Medio Ambiente / Calidad	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

ENTRENAMIENTO AUDITOR INTERNO SGI

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante habrá desarrollado habilidades para la realización de Auditorías Internas en Sistemas Integrados de Gestión, bajo las normas ISO 9001-ISO 14001-OHSAS 18001.

Así mismo, el participante podrá comprender y aplicar la metodología establecida en la Norma ISO 19011 para la ejecución de Auditorías y desarrollar la destreza para identificar No Conformidades, redactar hallazgos en informes de Auditoría y realizar el seguimiento a las actividades de mejora definidas por la organización.

OBJETIVO:

Al finalizar este curso, los participantes habrán interiorizado los conceptos necesarios para comprender la función de las auditorías internas de los Sistemas Integrados de Gestión, basándose en ISO 19.011. Realizar reuniones de apertura y cierre, elaborar informes de auditoría e identificar las oportunidades de mejora.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en las áreas de calidad, seguridad y/o medio ambiente, que además cuenten con conocimiento de las normas ISO 9001- ISO 14001-OHSAS 18001.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración, ingenieros en prevención de riesgos y medio ambiente y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente, además de pos título en el ámbito de sistemas de gestión integrados.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Revisión de los requisitos normativos.

Módulo 2 : Requisitos normativos de la ISO 19011

Módulo 3 : Las Etapas del Proceso de Auditoría

Módulo 4 : Técnicas para el Proceso de Auditoría

Los cursos dictados por QAdrante en relación con "Formación de Auditor Interno" son sólo uno de los pasos primordiales del proceso de calificación por parte de la empresa del Auditor Interno.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Sistemas de Gestión Integrado	Prevención de Riesgos Medio Ambiente / Calidad	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

ANÁLISIS DE FALLAS DE SISTEMA DIAGRAMA ISHIKAWA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Este curso describe las actividades que deben ser realizadas por un equipo de Investigación de accidentes bajo la modalidad Ishikawa. Este diagrama busca encontrar la causa raíz de la no conformidad (el problema) y no perder el tiempo intentando resolver la causa inmediata o visible. Fue concebida por Kaoru Ishikawa en 1943.

El propósito del curso es entregar las competencias necesarias bajo una metodología educativa que perfecciona a las personas para que sean capaces de desempeñarse en un proceso de investigación de accidentes en el análisis de sus causas, o bien en el estudio y análisis de causas que dan origen a No Conformidades en la organización.

A través de este curso, el participante desarrollará habilidades para reconocer la necesidad de una investigación, así mismo comprenderá las fases de la investigación, recolección de datos, forma de preparar y abordar una entrevista en el proceso de la investigación; en síntesis, podrá comprender el modelo Ishikawa.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas asociadas a la investigación de accidentes laborales y/o No conformidades del sistema de gestión de calidad. Será capaz de relacionar los conceptos para identificar factores y fallas que se pudieron haber producido en toda la organización y que pudieron haber contribuido a la ocurrencia de un incidente, evento o desviación. Esto incluye aspectos relacionados a las comunicaciones, entrenamiento, procedimientos de operación, incompatibilidad de objetivos, gestión del cambio, cultura organizacional y equipamiento.

CONTENIDO:

Módulo 1 INTRODUCCIÓN AL METODO ISHIKAWA

Módulo 2 ACCIONES INMEDIATAS

Decidiendo si el incidente debe ser investigado bajo METODO ISHIKAWA, Respuesta de Emergencia y Aseguramiento del Sitio, Determinando al Equipo, Movilización al Sitio

Módulo 3 PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Establecer los términos de referencia, Desarrollar un Plan de Acción

Módulo 4 RECOLECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE DATOS

Método de Recolección de Categorías de Datos, Proceso de los 5 ¿por qué?

Módulo 5 ANALISIS DIAGRAMA DE ISHIKAWA

Construir el Diagrama Ishikawa

Módulo 6 ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS

Desarrollar recomendaciones

Módulo 7 REPORTE DE LOS HALLAZGOS

Requisitos mínimos del informe, Lecciones aprendidas

Módulo 8 WORKSHOP

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Sistemas de Gestión Integrado	Prevención de Riesgos Medio Ambiente / Calidad	Todas las industrias



SEMINARIO - CURSO

8 Hrs

GESTIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CAMBIO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de reconocer las herramientas para conocer las razones y vencer la resistencia al cambio en el entorno organizacional y personal, ayudándoles a enfrentar el cambio de manera exitosa.

En el proceso de aprendizaje se considera abordar el cambio organizacional desde la perspectiva de las fuerza interna y externas; abordar el proceso desde la dimensión de los empleados y las personas, es decir, desde el ámbito emocional y las percepciones, para finalizar se profundiza en las causas de las resistencias al cambio, analizando sus factores para que desde ahí se definan herramientas para establecer una estructura desde donde se construye el cambio organizacional.

La globalidad de los mercados, la información en forma instantánea en conjunto con las variaciones de la economía y otros factores generan en las organizaciones la necesidad de replantear una transformación significativa de sus estrategias para el logro de sus objetivos, de esta manera agregan valor a las organizaciones, cuyo cambio afecta de manera relevante a las personas y/o grupo de interés al interior o en torno a la organización.

El curso de Gestión del Cambio está diseñado para que las personas adquieran competencias nuevas para desarrollar mejoras al interior de la organización en cualquier etapa del ciclo de vida de un proyecto desde la iniciación hasta el cierre del proyecto.

OBJETIVO:

- Reconocer y aplicar las mejores prácticas de Dirección de Proyectos.
- Conocer y comprender, desde la perspectiva de las dimensiones sociales y el pensamiento sistémico, una visión integradora del comportamiento humano en las organizaciones, para la adecuada gestión de los cambios de prácticas de trabajo o conductas organizacionales.

DIRIGIDO A :

Profesionales que buscan agregar valor a los servicios que ofrecen sus organizaciones, que se proponen ser agentes de cambio relacionados con la gestión de procesos.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración, ingenieros en prevención de riesgos y medio ambiente y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente, además de pos título en el ámbito de sistemas de gestión integrados.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : El aprendizaje y la gestión de cambio.
- Módulo 2 : Los orígenes de la gestión del cambio.
- Módulo 3 : Las fases de la gestión del cambio.
- Módulo 4 : Coaching y el PNL como herramientas del cambio.
- Módulo 5 : Propuesta de metodología de gestión del cambio.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Sistemas de Gestión Integrado	Transversal	Todas las industrias



CURSO

16 Hrs

GESTIÓN DE LA CALIDAD

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La gestión de calidad es parte del patrimonio de las empresas y de la industria en general, comprender el contexto y como ésta se desarrolla dentro de la organización es fundamental para el logro de los objetivos estratégicos de la organización. La gestión de calidad es sinónimo de buenas prácticas y su gestión empresarial se asocia con productos y servicios más competitivos.

El curso considera entregar conocimientos, habilidades y desarrollar actitudes en las personas para que cuenten con herramientas y metodologías para aplicar los conceptos fundamentales de la ISO 9001 y reconocer conceptos fundamentales de esta norma.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar los conceptos y principios fundamentales de la norma ISO 9.001 y su evolución hasta la versión 2015.
- Reconocer herramientas que permitan implementar los requerimientos de la norma en función de la naturaleza y objetivos de la organización.
- Al finalizar el curso, los participantes podrán planificar e implementar un sistema de gestión de calidad.

DIRIGIDO A :

Profesionales y técnicos que buscan agregar valor a los servicios que ofrecen sus organizaciones, que se proponen ser agentes de cambio relacionados con la gestión de procesos.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración, ingenieros en prevención de riesgos y medio ambiente y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente, además de pos título en el ámbito de sistemas de gestión integrados.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción a la Gestión de Calidad
- Módulo 2 : Repaso de Requisitos Normativos de ISO 9001:2015
- Módulo 3 : Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad
- Módulo 4 : Definiciones Claves para la Implementación de ISO 9001:2015
- Módulo 5 : Certificación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015
- Módulo 6 : Introducción al Mejoramiento Continuo

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Sistemas de Gestión Integrado	Transversal	Todas las industrias



CURSO

8 Hrs

GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar este curso, habrá aprendido técnicas eficaces para identificar y resolver las no conformidades. También encontrará información sobre las medidas preventivas necesarias para asegurar el cumplimiento continuo.

La capacitación le mostrará cómo revisar las definiciones y los requisitos de la norma ISO 9001:2008 y ofrece instrucción sobre las mejores prácticas para la gestión efectiva y eficiente de aspectos de regulación, incluyendo el mantenimiento de registros.

OBJETIVOS GENERALES:

Entregar a los participantes las herramientas para manejar técnicas efectivas para la resolución de No Conformidades, Acciones Correctivas y Preventivas, de manera de tomar acciones apropiadas para eliminar las No Conformidades y prevenir que vuelvan a ocurrir.

DIRIGIDO A :

Profesionales y técnicos que buscan agregar valor a los servicios que ofrecen sus organizaciones, que se proponen ser agentes de cambio relacionados con la gestión de procesos.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración, ingenieros en prevención de riesgos y medio ambiente y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente, además de pos título en el ámbito de sistemas de gestión integrados.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción a la Gestión de Calidad y Visión Actual de las No Conformidades
- Módulo 2 : Procesos de Integración de Conceptos de No Conformidad, Acción Preventiva, Acción Correctiva.
- Módulo 3 : Fuentes de Detecciones de No Conformidades
- Módulo 4 : No Conformidades en las auditorías del Sistema de Gestión
- Módulo 5 : Herramientas Estadísticas para el análisis de causas y soluciones de No Conformidades
- Módulo 6 : Workshop

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Sistemas de Gestión de Calidad	Implementadores / Auditores SG	Todas



CURSO

8 Hrs

Interpretación y Aplicación NCh 2728:2015

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Entregar a los participantes los conceptos fundamentales y más significativos del análisis e interpretación de los requisitos de la NCh 2728:2015., con el propósito que los participantes sean capaces de aplicar los requisitos normativos conforme el nuevo contexto de un sistema de gestión de la calidad, basado en la norma NCh 2728:2015 para los Organismos Técnicos de Capacitación.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar los conceptos y principios fundamentales de la Norma Chilena 2728 y su evolución hasta la versión 2015.
- Reconocer herramientas que permitan implementar los requerimientos de la norma.

DIRIGIDO A :

Directores, Gerentes y personas que ocuparan cargos con responsabilidad en un Sistema de Gestión de Calidad de una OTEC .

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración, ingenieros en prevención de riesgos y medio ambiente y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente, además de pos título en el ámbito de sistemas de gestión integrados.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción a la Gestión de Calidad de Capacitación de los OTEC
- Módulo 2 : Procesos OTEC basados en los Requisitos Normativos de NCh 2728:2015
- Módulo 3 : Análisis comparativos de los requisitos normativos de las Nch2728:2003 v/s Nch2728:2015
- Módulo 4 : Comparación de las estructuras normativa de la Nch2728:2015 v/s ISO 9001:2015
- Módulo 5 : Documentación
- Módulo 6 : Responsabilidad de la Dirección
- Módulo 7 : Gestión de Recursos
- Módulo 8 : Servicio de Capacitación
- Módulo 9 : Proceso de Compras
- Módulo 10 : Análisis y Mejoramiento

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Sistemas de Gestión de Calidad	OTEC'S	Capacitación



CURSOS DE FORMACIÓN EN OFICIO

**TÉCNICAS DE
RIGGER**

123 - 0500 - 001

MAESTRO MAYOR

123 - 0500 - 002

CAPATAZ

123 - 0500 - 003

SUPERVISOR

123 - 0500 - 004

JEFE DE TERRENO

123 - 0500 - 005

**INSPECTOR
MUNICIPAL**

123 - 0500 - 006

**AUXILIAR DE
LIMPIEZA**

123 - 0500 - 007

**OPERARIO DE
MANTENIMIENTO**

123 - 0500 - 008

**CONSERJE
RECEPCIONISTA**

123 - 0500 - 009

MAYORDOMO

123 - 0500 - 010

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CURSOS DE FORMACIÓN EN OFICIO

CÓDIGO	NOMBRE	HRS
123 - 0500 - 011	Cajero*	128
123 - 0500 - 012	Mucama*	200
123 - 0500 - 013	Obras de Enfierradura*	240
123 - 0500 - 014	Servicio de Venta y Abastecimiento de Productos en Farmacia*	85
123 - 0500 - 015	Servicio de Guardia Seguridad Privada*	90
123 - 0500 - 016	Recepcionista de Recintos Hoteleros*	170
123 - 0500 - 017	Programación de Líneas de Procesos en Packing*	80
123 - 0500 - 018	Procesos de Packing*	106
123 - 0500 - 019	Procesos de Selección y Embalaje de Fruta Fresca*	120
123 - 0500 - 020	Operación de Camión Pluma*	240
123 - 0500 - 021	Formador de Formadores	24
123 - 0500 - 022	Operario de Bodega*	128
123 - 0500 - 023	Actividades Auxiliares de Bodega*	240
123 - 0500 - 024	Mantenimiento Eléctrico Base General*	90
123 - 0500 - 025	Asistente Pañolero	64

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) ChileValora relacionado(s)

CURSO

TÉCNICAS DE RIGGER

Niveles 1, 2 y 3

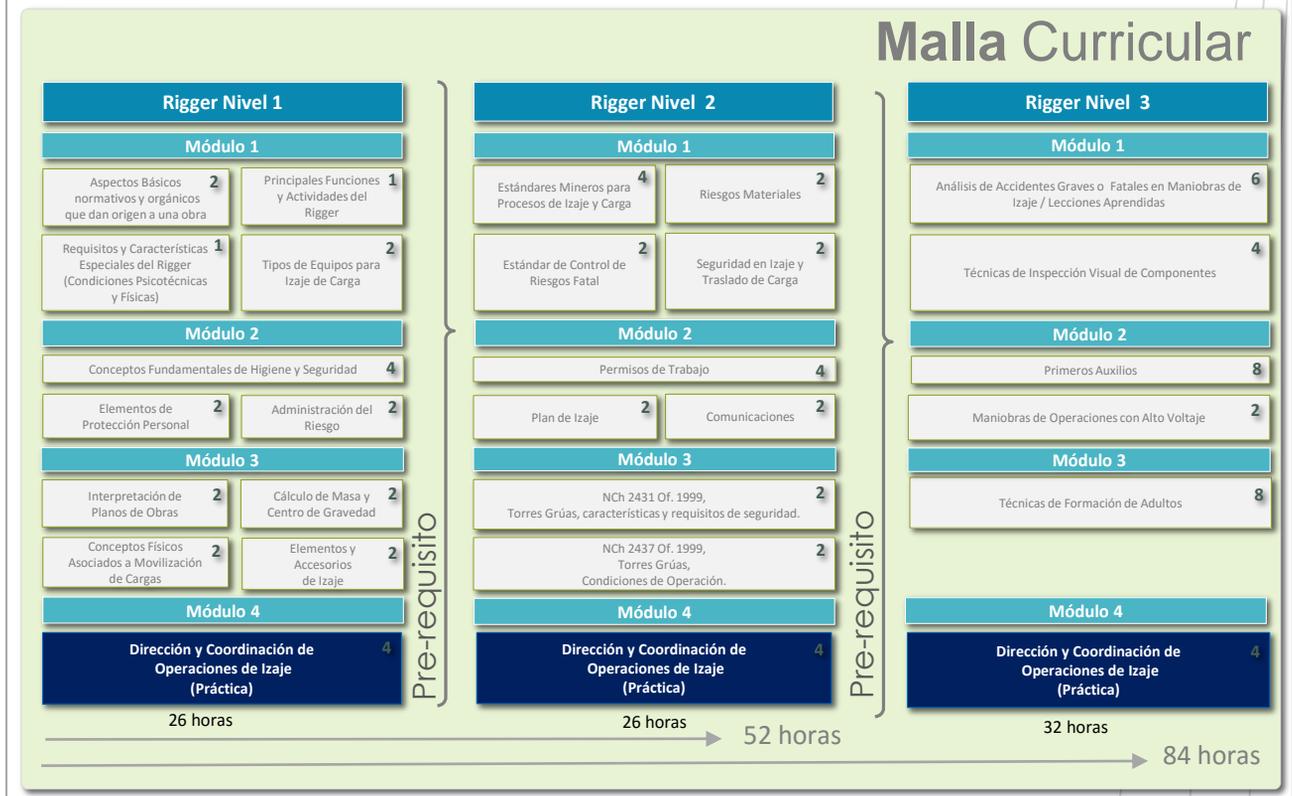
26, 26 y 32 Hrs

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Todo trabajador que se desempeñe en el área de transferencias de cargas debe estar altamente capacitado y comprometido con su tarea, bajo este esquema **QAdrante** certifica a los distintos tipos de técnicos o profesionales que se desempeñen en las distintas faenas y trabajos.

OBJETIVOS:

- Reconocer los diferentes pasos y planificación para izar cargas.
- Reconocer los diferentes elementos para el izaje de carga, en función de la naturaleza de la carga decidir la gestión de carga con Estrobo, Cables, Cadenas y Eslingas
- Desarrollar competencias para realizar en forma eficiente y segura las maniobras necesarias para cargar, descargar, trasladar e izar cargas.
- Desarrollar habilidades para actuar coordinadamente con el Operador de la Grúa de acuerdo al código de señales de comunicación.



Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO

40 Hrs

Formación de Líderes de Obra

MAESTRO MAYOR

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El perfil del Maestro Mayor, es un trabajador con más de 2 años de experiencia, con conocimiento técnico del área de trabajo, cuenta con destrezas y habilidades suficientes para la correcta administración y dirección de equipos; a él se le encomienda la responsabilidad de la ejecución material de un trabajo de obra determinado.

OBJETIVOS:

Cuando en las empresas se realizan promociones o ascensos, normalmente se realiza en función de premiar un buen trabajador por su excelente desempeño y contribución a su trabajo. No obstante, cuando al trabajador promovido no se le entregan herramientas comunicacionales, de habilidades blandas propias de un líder y no se le capacita en técnicas de prevención de riesgos, la empresa pierde un excelente trabajador y gana un mal líder de cuadrilla.

QAdrante, entrega al trabajador destacado y con experiencia en las labores que desarrolla las herramientas que necesita para tener una buena performance en el desempeño de sus labores como líder de cuadrilla, por lo tanto, al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de realizar en forma eficiente y segura las operaciones de coordinación y supervisión de cuadrillas de trabajo.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 Habilidades Blandas

- Introducción al Liderazgo
- Habilidades comunicacionales
- Trabajo en Equipo en Faena

Módulo 2 Habilidades Técnicas en Prevención de Riesgos

- Prevención de Riesgos Básico
- Inspecciones de seguridad
- Elaboración de Procedimientos de trabajo seguro

Módulo 3 Proceso de Coaching

- Técnicas de Prevención de Riesgos aplicados a la Especialidad

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO

40 Hrs

Formación de Líderes de Obra

CAPATAZ

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

EL participante podrá aplicar herramientas de liderazgo dentro de un equipo de trabajo, administrará los recursos necesarios para motivación del equipo, siendo capaz de gestionar y administrar correctamente la cuadrilla.

Por otra parte, utilizará herramientas para la motivación y la actitud positiva, en base a retroalimentación positiva; cumpliendo en todo momento un lenguaje asertivo como herramienta estratégica de persuasión.

OBJETIVOS:

Cuando en las empresas se realizan promociones o ascensos, normalmente se realiza en función de premiar un buen trabajador por su excelente desempeño y contribución a su trabajo. No obstante, cuando al trabajador promovido no se le entregan herramientas comunicacionales, de habilidades blandas propias de un líder y no se le capacita en técnicas de prevención de riesgos, la empresa pierde un excelente trabajador y gana un mal Capataz.

QAdrante, entrega al trabajador destacado y con experiencia en las labores que desarrolla las herramientas que necesita para tener una buena performance en el desempeño de sus labores como líder de cuadrilla, por lo tanto, al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de realizar en forma eficiente y segura las operaciones de coordinación y supervisión de cuadrillas de trabajo.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 Habilidades Blandas

- Liderando en faenas
- Comunicación eficaz
- Trabajo en Equipo

Módulo 2 Habilidades Técnicas en Prevención de Riesgos

- Responsabilidad Administrativa
- Observación de seguridad
- Permisos de trabajo (PT)

Módulo 3 Proceso de Coaching

- Técnicas de Prevención de Riesgos aplicados a la Especialidad

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO

52 Hrs

Formación de Líderes de Obra SUPERVISOR

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Gestiona una planificación adecuada de los trabajos de las cuadrillas manteniendo una relación de liderazgo con capataces y otros colaboradores; manteniendo siempre altos estándares de seguridad conductual y técnica.

Por otra parte, utilizará herramientas para supervisión como la negociación y persuasión en el trato de equipos de trabajo, manteniendo un correcto liderazgo y estabilidad en el grupo.

OBJETIVOS:

Cuando en las empresas se realizan promociones o ascensos, normalmente se realiza en función de premiar un buen trabajador por su excelente desempeño y contribución a su trabajo. No obstante, cuando al trabajador promovido no se le entregan herramientas comunicacionales, de habilidades blandas propias de un líder y no se le capacita en técnicas de prevención de riesgos, la empresa pierde un excelente trabajador y gana un mal supervisor.

QAdrante, entrega al trabajador destacado y con experiencia en las labores que desarrolla las herramientas que necesita para tener una buena performance en el desempeño de sus labores como líder de cuadrilla, por lo tanto, al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de realizar en forma eficiente y segura las operaciones de coordinación y supervisión de cuadrillas de trabajo.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 Habilidades Blandas

- Liderando Cuadrillas
- Lenguaje y Negociación en Cuadrillas
- Trabajo en Equipo

Módulo 2 Habilidades Técnicas en Prevención de Riesgos

- Responsabilidad Civil y Penal
- Sistemas de Gestión Integrado 1
- Investigación de Accidentes Método Causa - Efecto

Módulo 3 Proceso de Coaching

- Técnicas de Prevención de Riesgos aplicados a la Especialidad

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO

64 Hrs

Formación de Líderes de Obra

JEFE DE TERRENO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Gestiona una planificación adecuada de los trabajos de las cuadrillas manteniendo una relación de liderazgo con capataces y otros colaboradores; manteniendo siempre altos estándares de seguridad conductual y técnica.

Por otra parte, utilizara herramientas para supervisión como la negociación y persuasión en el trato de equipos de trabajo, manteniendo un correcto liderazgo y estabilidad en el grupo.

OBJETIVOS:

Cuando en las empresas se realizan promociones o ascensos, normalmente se realiza en función de premiar un buen trabajador por su excelente desempeño y contribución a su trabajo. No obstante, cuando al trabajador promovido no se le entregan herramientas comunicacionales, de habilidades blandas propias de un líder y no se le capacita en técnicas de prevención de riesgos, la empresa pierde un excelente trabajador y gana un mal Jefe de Terreno.

QAdrante, entrega al trabajador destacado y con experiencia en las labores que desarrolla las herramientas que necesita para tener una buena performance en el desempeño de sus labores como líder de cuadrilla, por lo tanto, al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de realizar en forma eficiente y segura las operaciones de coordinación y supervisión de cuadrillas de trabajo.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 Habilidades Blandas

- Liderazgo y Resolución de Conflictos
- Estrategias comunicacionales
- Planificación de Trabajos en obras

Módulo 2 Habilidades Técnicas en Prevención de Riesgos

- Gestión de Riesgos Materiales ECRF
- Sistemas de Gestión Integrado 2
- Investigación de Accidentes Método ICAM

Módulo 3 Proceso de Coaching

- Técnicas de Prevención de Riesgos aplicados a la Especialidad

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Seguridad / Prevención de Riesgos	Operaciones / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO

16 Hrs

ROL y FUNCIONES en Materia de Ley de Rentas Municipales del INSPECTOR MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Los distintos departamentos, áreas o reparticiones de las municipalidades, las que por ley tienen la obligación de fiscalizar las ordenanzas municipales en las diversas materias tales como: urbanismo y construcción, alcoholes, tránsito, etc.; deben contar con personal competente en las funciones propias del Rol de Inspector Municipal, conocer además los alcances legales de sus funciones administrativas, comprender el espíritu social del municipio y cómo articular la supervigilancia de la normativa local con el apoyo a la ciudadanía a fin de generar las condiciones de una comunidad que crece en forma ordenada, genuina de una cultura cívica de buen vecino.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir los conceptos fundamentales y definiciones teóricas para reconocer e identificar las ideas y requerimientos legales relacionados con las obligaciones, funciones y responsabilidad con Ley de Rentas y Cuerpos Normativos que regulen su actuar dando importancia en la asociatividad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar funciones, actividades, responsabilidades, requisitos y características especiales de los inspectores municipales relacionados con labores de inspección, municipales y en general.
- Reconocer y asimilar los criterios de la Ley de Rentas, materias de tránsito, ley de alcoholes, ley general de urbanismo y construcción municipales.

CONTENIDO:

Módulo 1 Introducción:

- Técnicas de Inspección Municipal
- Conceptos Generales
- El Contribuyente

Módulo 2 Roles y Funciones del Inspector Municipal:

- Facultades Legales
- Labor Educativa del Inspector Municipal
- Ética del Inspector Municipal
- Importancia de la función inspectiva
- Inspector Municipal en Materia de Rentas Municipales

Módulo 3 Inspector Municipal en materias de Ley General de Urbanismo y Construcciones

- Consideraciones Generales
- Rol de la unidad de fiscalización
- Ordenanzas Municipales Aplicables
- Labores Inspectivas del Depto de Tránsito
- Inspector Municipal en Materia de Alcoholes
- Inspector Municipal en Materia de Seguridad Ciudadana
- Inspector Municipal en Materia de Medio Ambiente
- Inspector Municipal en Materia de Cumplimiento de Ordenanzas Municipales

Módulo 4 Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal de los Inspectores, y Delitos Funcionarios

- Probidad
- Responsabilidad Administrativa
- Responsabilidad de los Funcionarios Públicos
- Responsabilidad Civil
- Responsabilidad Penal
- Sanción Administrativa
- El Procedimiento Disciplinario

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Administración Pública	Áreas de Fiscalización	Municipalidades



CURSO

24 Hrs

Formación de AUXILIAR DE LIMPIEZA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso de formación para personas cuyas responsabilidades incluyen las actividades relacionadas con efectuar el aseo del edificio, instalaciones y/o planta. Incorpora el conjunto de desempeños y productos del trabajo que debe poseer un auxiliar de aseo.

Asimismo, estas personas deben cumplir con las funciones de limpiar, lavar y/o sanitizar las instalaciones y equipos del edificio, para ello el trabajador debe poseer conocimiento, habilidades y las capacidades para cumplir exitosamente cada unidad de competencia asociada al perfil, lo que le permitiría desempeñar la función de realizar el aseo, limpieza y sanitización de instalaciones y equipos en el condominio, instalaciones y/o planta.

OBJETIVOS:

El personal de limpieza o aseo, debe conocer principios y fundamentos en las materias relacionadas con las normas de calidad, de higiene y seguridad para trabajar en base a ellas, saber sobre las características de los productos utilizados en la limpieza, las concentraciones y diferencias entre los productos disponibles, mantener en todo momento un orden y limpieza en los materiales que utilice, tener permanentemente una conducta de respeto y orden frente a las normas de higiene y seguridad del área de trabajo, una fluida comunicación con las distintas personas que trabajan y/o circulan en el edificio, lo que se suma a una presentación personal adecuada a su puesto de trabajo, cumpliendo con las exigencias propias del buen desempeño en su cargo.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 Competencias Técnicas.

- Procedimiento de Trabajo Seguro (Técnicas de Aseo y limpieza)
- Uso de productos químicos
- Firma de Libro de Asistencia y responsabilidades como trabajador.

Módulo 2 Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Comunicación Efectiva
- Resolución de Problemas
- Presentación Personal
- Respetar ordenanzas internas, verbales o escritas.

Módulo 3 Prevención de Riesgos

- Inducción ODI (Obligación de Informar D.S 40, Ley 16.744)
- Técnicas Básicas de Primeros Auxilios
- Prevención de Incendios y Uso de Extintores

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Mantenimiento	Administración / Mantenimiento	Todas



CURSO

24 Hrs

Formación de OPERARIO DE MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Con el curso, los participantes podrán aprender y aplicar las herramientas de gestión para la labor de mantenimiento de edificios, equipos críticos, o áreas de trabajo. Dentro de las actividades a desarrollar se considera la administración del tiempo, artículos, repuestos, herramientas y elementos necesarios para el correcto funcionamiento del equipo, máquina, herramienta o edificio.

El personal capacitado aprenderá a trabajar con una planilla de programación, en la cual se debe ir consignando las gestiones realizadas, lo que queda por hacer y estableciendo las prioridades y urgencias de atención.

OBJETIVOS:

El proceso de mantenimiento de un área, equipo o edificio responde a una gestión de planificación y programación del mantenimiento (preventivo), el cual debe considerar una serie de elementos y etapas que son parte de la mantención de inmuebles. Para esto, es importante que todos los mantenedores se encuentren capacitados en técnicas y cuenta herramientas para un eficiente desempeño de sus labores en función de aportar a la comunidad en la disponibilidad y confiabilidad de los recursos del edificio.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Competencias Técnicas.

- Procedimiento de Trabajo Seguro Mantenimiento
- Equipos e instalaciones del edificio (accesos, ascensores, sala de calderas, sala eléctrica, área sucia, piscina, terrazas, subterráneos y estacionamientos, áreas comunes, etc.)
- Firma de Libro de Asistencia y responsabilidades como trabajador.

Módulo 2 : Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Comunicación Efectiva
- Resolución de Problemas
- Presentación Personal
- Respetar ordenanzas internas, verbales o escritas.

Módulo 3 : Prevención de Riesgos

- Inducción ODI (Obligación de Informar D.S 40, Ley 16.744)
- Técnicas Básicas de Primeros Auxilios
- Prevención de Incendios y Uso de Extintores

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Mantenimiento	Administración / Mantenimiento	Todas



CURSO

24 Hrs

Formación de CONSERJE / RECEPCIONISTA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Se hace necesario que los edificios residenciales, comerciales y mixtos, cuenten con personal de conserjería con competencias sobre la gestión de control de ingreso de personas al recinto, gestión de la información tanto de entrada como de salida, comprensión del entorno del servicio a los copropietarios, además de orientación, habilidades y destrezas para la resolución de problemas en el ámbito de la atención a público, como soporte a la administración.

OBJETIVOS:

El objetivo del curso es formar y preparar personal con capacidades generales para realizar funciones tanto en niveles operativos como de conserjería o recepción, considerando además aspectos de seguridad y primeros auxilios en la recepción, accesos principales y/o adyacentes.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Competencias Técnicas.

- Procedimiento de Trabajo Seguro Conserjes
- Ley de Copropiedad
- D.S. N° 93, del 06.09.1985, del Ministerio de Defensa Nacional, (Técnicas de seguridad para responder de la mejor manera posible ante un evento de tipo delictual o de desorden).
- Gestión de Correspondencia
- Registro de Lectura de consumos
- Procedimiento del Edificio (Software de control de ingreso)
- Tareas de portería (Libro de registros, novedades, mantenimiento)
- Inspecciones y ronda de edificios.
- Libro de asistencia y responsabilidades como trabajador.

Módulo 2 : Habilidades Blandas

- Presentación Personal
- Técnicas de expresión oral
- Atención de Público
- Trabajo en equipo
- Comunicación Efectiva
- Resolución de Problemas
- Respetar ordenanzas internas, verbales o escritas.

Módulo 3 : Prevención de Riesgos

- Inducción ODI (Obligación de Informar D.S 40, Ley 16.744)
- Técnicas Básicas de Primeros Auxilios
- Prevención de Incendios y Uso de Extintores
- Rescate de pasajeros en ascensores

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Mantenimiento	Administración / Mantenimiento	Todas



CURSO

32 Hrs

Formación de **MAYORDOMO**

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Se hace necesario que los edificios residenciales, comerciales y mixtos, cuenten con personal de supervisión más conocido como mayordomo con competencias sobre la administración de recursos humanos y materiales, comprensión del entorno del servicio a los copropietarios, además de orientación, habilidades y destrezas para la resolución de problemas en el ámbito de atención al público como soporte a la administración.

OBJETIVOS:

El objetivo del curso es formar y preparar personal con capacidades generales para realizar funciones de supervisión del personal que trabaja en un edificio de condominio, residencial, comercial o mixto. Es un cargo que se relaciona y coordina los niveles operativos del edificio como conserjería o recepción, personal de mantenimiento y de limpieza. Además de ser un líder en la coordinación de los trabajos, lo es en los aspectos de seguridad del edificio.

FACILITADORES:

Profesionales del área psicología, prevención de riesgos, o técnico - profesional a fin.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Competencias Técnicas.

- Procedimiento de Trabajo Seguro Mayordomo
- Ley de Copropiedad
- D.S. N° 93, del 06.09.1985, del Ministerio de Defensa Nacional, (Técnicas de seguridad para responder de la mejor manera posible ante un evento de tipo delictual o de desorden).
- Técnicas de Administración de Personal
- Técnicas de Supervisión
- Procedimiento del Edificio (Software de control de ingreso)
- Control de Tareas de portería (Libro de registros, novedades, mantenimiento)
- Control de Inspecciones y ronda de edificios.
- Control de libro de asistencia
- Control de Gestión de Correspondencia
- Responsabilidades como trabajador.

Módulo 2 : Habilidades Blandas

- Presentación Personal
- Técnicas de expresión oral
- Atención de Público
- Trabajo en equipo
- Comunicación Efectiva
- Resolución de Problemas
- Respetar ordenanzas internas, verbales o escritas.

Módulo 3 : Prevención de Riesgos

- Inducción ODI (Obligación de Informar D.S 40, Ley 16.744)
- Técnicas Básicas de Primeros Auxilios
- Prevención de Incendios y Uso de Extintores
- Rescate de pasajeros en ascensores

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Mantenimiento	Administración / Mantenimiento	Todas



Seminarios
Cursos
Talleres

PRODUCCIÓN OPERACIONES MANTENIMIENTO LOGÍSTICA

MENAJE DE
**EQUIPOS
CRIOGENICOS**

123 - 0600 - 001

GESTIÓN DE
**MANTENIMIENTO
INDUSTRIAL DE
ACTIVOS FIJOS**

123 - 0600 - 002

**GESTIÓN
LOGISTICA**

123 - 0600 - 003

ELECTRICIDAD
BÁSICA

123 - 0600 - 004

**RIESGOS
ELECTRICOS**
MEDIA Y ALTA TENSIÓN

123 - 0600 - 005

**SISTEMAS
HIDRÁULICOS**

FUNDAMENTOS
123 - 0600 - 006

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



Seminarios
Cursos
Talleres

PRODUCCIÓN OPERACIONES MANTENIMIENTO LOGÍSTICA

CÓDIGO	NOMBRE	HRS
123 - 0600 - 007	Técnicas Básicas de Aplicación de Plaguicidas *	60
123 - 0600 - 008	Metrología*	24
123 - 0600 - 009	Logística de Distribución*	128
123 - 0600 - 010	Plaguicidas, Manejo y Aplicación	60
123 - 0600 - 011	Plaguicidas, Normativa de almacenamiento, transporte y seguridad en la aplicación*	30
123 - 0600 - 012	Plaguicidas, Técnicas básicas de manejo y aplicación*	30
123 - 0600 - 013	Procesos Logísticos en Centros de Distribución y Transferencia*	40
123 - 0600 - 014	Documentación y uso de tecnología para el almacenaje*	40
123 - 0600 - 015	Nociones básicas de circuitos eléctricos*	20
123 - 0600 - 016	Nociones básicas de Sistemas Eléctricos de Equipos Fijos*	60
123 - 0600 - 017	Nociones básicas de Sistemas Eléctricos de Equipos Móviles*	60
123 - 0600 - 018	Introducción a la instrumentación de procesos*	20
123 - 0600 - 019	Logística, Operaciones de Distribución de Carga Fragmentada*	40
123 - 0600 - 020	Logística, Operaciones con Documentación Internacional de Carga Fragmentada	40
123 - 0600 - 021	Técnicas para la entrega y recepción de equipos, instrumentos y herramientas en la actividad productiva*	24
123 - 0600 - 022	Recepción, Carga, Descarga y Traslado de Mercadería a Bodega.	120
123 - 0600 - 023	Almacenamiento, Control de Stock y Reposición de Mercaderías en Bodega	80
123 - 0600 - 024	Organización del Trabajo*	16
123 - 0600 - 025	Interpretación de Planos*	16
123 - 0600 - 026	Procedimientos de Aseo y Limpieza al Interior de Recintos de Trabajo*	64
123 - 0600 - 027	Atención a Clientes en el Área de Cajas de Supermercados*	32
123 - 0600 - 028	Operación de Caja Registradora y Otros Sistemas de Pago en Supermercados*	64
123 - 0600 - 029	Limpieza, Mantenimiento y Ornato de baños, habitaciones y áreas comunes en establecimientos de alojamiento*	80
123 - 0600 - 030	Atención al cliente y prestación de servicios en habitación*	40
123 - 0600 - 031	Abastecimiento de local farmacéutico*	45
123 - 0600 - 032	Recepción de pasajeros en recintos hoteleros*	55
123 - 0600 - 033	Administración de Reservas, Estadías y habitaciones*	55
123 - 0600 - 034	Conceptos básicos de la programación de la línea de packing*	16
123 - 0600 - 035	Operaciones de ingreso de fruta a líneas de segregación en packing*	32
123 - 0600 - 036	Programación y Control de la línea de proceso en packing*	32
123 - 0600 - 037	Recepción y Acondicionamiento de la fruta a procesar*	22
123 - 0600 - 038	Selección y pesaje de fruta fresca*	20
123 - 0600 - 039	Embalaje de fruta fresca*	20
123 - 0600 - 040	Operaciones de palletizaje y enzunchado*	20
123 - 0600 - 041	Tarjado e identificación de fruta envasada*	24
123 - 0600 - 042	Normas y Protocolos asociados a la selección y embalaje de fruta fresca*	24

* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) Chile/Valora relacionado(s)

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CURSO

16 Hrs

Certificación en Manejo de EQUIPOS CRIOGÉNICOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos generales a los trabajadores sobre manipulación de equipos y termos de gases comprimidos en estado criogénico y montaje por frío contracción, a fin que estos puedan desarrollar habilidades y actitudes en las personas que participan de esta capacitación para que cuenten con herramientas que les permita un desempeño más seguro y en sintonía con el proceso de calidad de la empresa.

Entregamos habilidades blandas y técnicas en Prevención de Riesgos, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar los riesgos en el trabajo al interactuar con el riesgo asociado a los equipos criogénicos.

OBJETIVOS GENERALES:

- Conocer la tecnología de los gases comprimidos
- Reconocer las diferencias entre equipos denominados Termos, por capacidad y uso
- Entender las Prácticas en la manipulación de Termos de acuerdo a los requerimientos del producto de salida, es decir, gas o líquido criogénico
- Demostrar el adecuado Montaje de equipo de extracción de líquido criogénico

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan capacitarse en manejo de equipos criogénicos.

FACILITADORES:

Ingenieros mecánicos, ingenieros en prevención de riesgos, y/o técnicos - profesionales a fin con experiencia comprobada en manejo de equipos criogénicos.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Definiciones, términos y clasificación
- Módulo 2 : presiones y contenidos de los cilindros, identificación de gases
- Módulo 3 : Equipamiento e instrumentos
- Módulo 4 : Manipulación de termos criogénicos
- Módulo 5 : Manipulación de Gases

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Sustancias Peligrosas	Mantenimiento	Metal Mecánica



CURSO

16 Hrs

GESTIÓN DE MANTENIMIENTO INDUSTRIAL DE ACTIVOS FIJOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La industria en general para procesar productos o brindar cierto tipo de servicio, requieren una fuerte inversión en activos fijos, cuya amortización depende de la buena o mala gestión del mantenimiento de la instalación. Una instalación mal mantenida normalmente pierde dinero y acorta su vida útil.

El curso entrega herramientas a las personas para que puedan desarrollar su visión sobre cómo debe ser el Mantenimiento eficiente de un activo fijo. El curso aborda todos los campos de gestión que afectan al mantenimiento: el organigrama, la elaboración del plan de mantenimiento, la gestión de repuestos y herramientas, la gestión de la información, la gestión de averías y los contratos de mantenimiento. En definitiva, es un programa completo, orientado a satisfacer las necesidades de los responsables de la industria en general.

Entregamos habilidades blandas y técnicas en Prevención de Riesgos, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar los riesgos en el trabajo al interactuar con el riesgo asociado a la gestión de mantenimiento industrial.

OBJETIVOS GENERALES:

- Reconocer conceptos básicos y principios de la Gestión de Mantenimiento Industrial.
- Demostrar el adecuado manejo de herramientas y metodologías en su implementación para una correcta organización, planificación y control de mantenimiento.

DIRIGIDO A :

Responsables de la gestión de mantenimiento, Ingenieros, Jefes de mantenimiento, Personal de Oficina Técnica, Profesionales de Mantenimiento Mecánico y Eléctrico, Técnicos de Operación de plantas industriales

FACILITADORES:

Ingenieros Mecánicos, Ingenieros Industriales; Especialista en organización y gestión del mantenimiento.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : El mantenimiento de plantas productivas
- Módulo 2 : Presupuesto de mantenimiento
- Módulo 3 : Personal de mantenimiento
- Módulo 4 : Mantenimiento Predictivo
- Módulo 5 : Gestión del mantenimiento correctivo
- Módulo 6 : Herramientas y medios para la gestión
- Módulo 7 : Gestión de la Información
- Módulo 8 : Auditorías de mantenimiento
- Módulo 9 : Contratos de mantenimiento

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ing. Mecánica / Ing. Industrial/ Gestión del Mantenimiento	Mantenimiento	Todas



CURSO - TALLER

24 Hrs

GESTIÓN LOGÍSTICA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El propósito es entregar las competencias a través de la capacitación, lo que perfecciona a las personas para que sean capaces de desempeñarse de manera eficiente y productiva en las actividades propias del rubro en relación a que el participante pueda utilizar la logística como un instrumento esencial para lograr ventajas competitivas sostenibles para la organización, analizando los costos de la cadena logística que permiten gestionar y controlar los flujos de materiales y de información respectiva.

Entregamos habilidades blandas y técnicas en Prevención de Riesgos, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar los riesgos en el trabajo al interactuar con el riesgo asociado a la gestión logística.

OBJETIVOS GENERALES:

Conocer la logística como fuente de ventaja competitiva, conocer el concepto y modelo de la segmentación logística, aprender a diseñar y gestionar un sistema de medición del desempeño (kpi) y por último desarrollar un taller que permita diseñar un cuadro de mando logístico en un ejercicio práctico.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que están calificadas en alguna función directamente relacionada con la logística productiva, distributiva o de servicios.

FACILITADORES:

Ingenieros Civiles Industriales, Ingenieros mecánicos con formación y experiencia en logística y producción.

CONTENIDO:

Módulo 1: Introducción a la Logística

(El cambio en la organización de los mercados y canales de venta y su impacto en la logística, Los drivers de la logística, El mercado logístico chileno, presente y evolución).

Módulo 2 : Gestión de Procesos

(La cadena de valor, La gestión por procesos como base para la mejora continua, Métodos de representación gráfica de los procesos, Ciclo de Deming)

Módulo 3 : Medición del Desempeño Mediante KPI

(La medición del desempeño en logística, Tipos de indicadores. (Kpi), selección de indicadores. (Kpi), Métricas y metodología.)

Módulo 4 : Cuadro de Mando

(Taller práctico de diseño e implantación de un cuadro de mando, Presentación cuadro de mando).

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Gestión Estratégica de Abastecimiento y Adquisiciones	Operaciones, Bodegas, Compras	Todas las industrias



CURSO - TALLER

24 Hrs

TÉCNICAS DE ELECTRICIDAD BÁSICA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En el desarrollo del curso a los participantes se les capacita y perfecciona para que sean capaces de desempeñarse de manera eficiente y productiva en las actividades propias del rubro. El curso de capacitación está diseñado para lograr instalar en los participantes el conocimiento, mejorando así sus capacidades y comportamientos tales que permitan operar, comprender los proyectos, y el diseño e instalación, contribuyendo así a satisfacer las necesidades globales de las empresas en general.

Entregamos habilidades blandas y técnicas en Prevención de Riesgos, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar los riesgos en el trabajo al interactuar con el riesgo eléctrico.

OBJETIVOS GENERALES:

Identificar conceptos de corriente continua y corriente alterna, analizando y resolviendo problemas de circuitos eléctricos, podrán también intervenir, detectar y solucionar problemas eléctricos, tomando todas las precauciones para efectuar un trabajo seguro.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan adquirir competencias en técnicas de electricidad básica.

FACILITADORES:

Ingenieros y/o técnicos eléctricos, ingenieros civiles y/o profesionales a fin, todos profesionales altamente calificados, con amplia experiencia laboral y docente en el área.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Fundamentos de Electricidad (Generación de electricidad, Transporte y/o distribución, Aplicaciones y usos Conexiones en serie y paralelo, Ley de OHM).

Módulo 2 : Circuitos eléctricos más usados (Ejecución y esquema, 9 / 12, 9 / 15, 9 / 24)

Módulo 3 : Artefactos eléctricos (Enchufes, Interruptores, Soquetes o Porta Ampolletas, Equipos Fluorescentes, interruptores Generales (Automáticos)

Módulo 4 : Definiciones (Postación, Empalme, Medidor, Tablero General (Interruptor General), Tablero Distribución (Interruptor Secundario), Caja de Distribución, Artefacto

Módulo 5 : Secuencia de trabajo (Pasos o Procedimiento Seguro al Trabajar con Electricidad (Intervenir Circuitos Eléctricos).

Módulo 6 : Aplicación y uso de magnitudes eléctricas (Voltaje, Resistencia, Intensidad, Potencial)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Electricidad	Construcción / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO - TALLER

8 Hrs

RIESGOS ELÉCTRICOS

En Media y Alta Tensión

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes en las personas para que cuenten con herramientas que les permita articular conceptos generales sobre riesgos eléctricos para alcanzar alto nivel de competencia, asociado a la prevención de riesgos eléctricos en el trabajo.

Se ha desarrollado pensando en las necesidades formativas del personal de planta de una instalación industrial que maneje tensiones superiores a 380 volts; a pesar de la sencillez de los circuitos eléctricos, se constata que muchos de los profesionales que trabajan o van a trabajar en instalaciones industriales no conocen los principales equipos relacionados con la Alta y Media Tensión, su funcionamiento, sus esquemas de conexión, sus principales características, etc.

Entregamos habilidades blandas y técnicas en Prevención de Riesgos, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar las tareas cuando el peligro interactúa con el riesgo asociado en los sistemas eléctricos.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar tipos de conductores, capacidad de corriente y resistencia del conductor, siguiendo las normas establecidas.
- Entregar los elementos necesarios para alcanzar un nivel de competencia asociado a la prevención de riesgos eléctricos en las instalaciones industriales.
- Conocer y distinguir las protecciones personales usadas para prevenir los riesgos que puedan presentar las instalaciones eléctricas industriales.
- Analizar los riesgos del entorno y las tareas que están compuestas por los riesgos eléctricos

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que realizan trabajos con riesgo eléctrico y que necesitan adquirir competencias en el ámbito de media y alta tensión.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles eléctricos, ingenieros eléctricos, ingenieros industriales, ingenieros en prevención de riesgos, y/o profesionales a fin con competencias técnicas y experiencia laboral en el área eléctrica.

CONTENIDO:

Módulo 1 : El Sistema de Alta Tensión

Módulo 2 : Principales elementos del sistema de alta tensión

Módulo 3 : Representación gráfica.

Módulo 4 : Técnicas de mantenimiento predictivo.

Módulo 5 : Principales fallas, métodos y herramientas para predicción de fallas

Módulo 6 : Prevención de Riesgos Eléctricos

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Electricidad	Construcción / Mantenimiento	Todas las industrias



CURSO - TALLER

24 Hrs

FUNDAMENTOS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El propósito es entregar las competencias a través de la capacitación, lo que perfecciona a las personas para que sean capaces de desempeñarse de manera eficiente y productiva en las actividades propias con sistemas hidráulicos básicos y complejos de una planta industrial. El curso de capacitación está diseñado para el logro de conocimientos, capacidades y comportamientos tales que permitan instalar, operar, comprender los proyectos, y el diseño, contribuyendo así a satisfacer las necesidades globales de las empresas en general.

Entregamos habilidades blandas y técnicas en Prevención de Riesgos, para que la persona cuente con más y mejores herramientas para administrar las tareas cuando el peligro interactúa con el riesgo asociado en los sistemas hidráulicos.

OBJETIVOS GENERALES:

Al término del curso el participante estará en condiciones de describir el funcionamiento de los sistemas hidráulicos básicos de equipos industriales, de producción, realizando diagnósticos fundamentales en base a síntomas del equipo, interpretación de planos hidráulicos básicos, además de realizar la regulación de circuitos hidráulicos en el laboratorio.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan capacitarse para introducirse en el ámbito de los sistemas hidráulicos.

FACILITADORES:

Ingenieros mecánicos, industriales y/o profesionales a fin altamente calificados, con amplia experiencia laboral y docente en el área.

CONTENIDO:

Módulo 1: Introducción a los Sistemas Hidráulicos

- Aspectos generales importantes para enfrentar los trabajos de mantenimiento y diseño de circuitos hidráulicos

Módulo 2 : Principios y Leyes Básicas

- Aplicación de los principios teóricos al mantenimiento y al diseño de circuitos

Módulo 3 : Componentes Básicos de los Sistemas Hidráulicos

- Componentes en los sistemas
- Criterios de diseño
- Adaptación de componentes diferentes
- Limitaciones de los diseños originales

Módulo 4 : Accesorios de los Sistemas Hidráulicos

- Optimización de los sistemas mediante la elección de los accesorios
- Importancia de los accesorios en los sistemas complejos
- Análisis de fallas de estos componentes y su influencia en los equipos

Módulo 5 : Equipos Asociados a los Sistemas Hidráulicos

- Diseño de un sistema con equipo eléctrico o neumático asociado
- Diseño de un sistema múltiple

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ingeniería Industrial / Mecánica de Fluidos	Construcción / Mantenimiento	Todas las industrias



Seminarios Cursos Talleres

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

32 Hrs

123 - 0700 - 001

FORMULACIÓN DE PROYECTOS

24 Hrs

123 - 0700 - 002

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

24 Hrs

123 - 0700 - 003

PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO

24 Hrs

123 - 0700 - 004

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

8 Hrs

123 - 0700 - 005

PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

24 Hrs

123 - 0700 - 006

GESTIÓN DE PROYECTOS

24 Hrs

123 - 0700 - 007

LIDERAZGO & Administración de Equipos

16 Hrs

123 - 0700 - 008

FORMACIÓN DE EQUIPOS GERENCIALES

16 hrs

123 - 0700 - 009

GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

16 Hrs

123 - 0700 - 010

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CURSO

32 Hrs

ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos, habilidades y desarrollar actitudes en las personas para que cuenten con herramientas que les permita articular conceptos generales de administración de contratos, a fin que el administrador desarrolle una relación de cooperación entre el Mandante y Contratista o Proveedor.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar los principios fundamentales de la Administración de Contratos y su aplicación práctica.
- Identificar los principales factores que inciden en el desempeño y resultados de un contrato.
- Identificar y comprender conceptos jurídicos y legales que sean relevantes para la administración de contratos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Lograr que los alumnos comprendan la relevancia de la administración de Contratos Críticos y su impacto en los temas ambientales, leyes laborales, y sus consecuencias.
- Lograr que los alumnos comprendan que es un Contrato y como se controla.
- Lograr que los alumnos comprendan como controlar la planificación, programación y el costo de un contrato.
- Lograr que los alumnos comprendan como priorizar contratos.

DIRIGIDO A :

Profesionales, administrativos con competencias Generales de Administración.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Conceptos Generales de Administración

Módulo 2 : Generalidades y ciclo de vida de los Contratos (Elementos de un contrato de prestación de servicios)

Módulo 3 : Análisis de Contratos

Módulo 4 : Auditoría en la Gestión de Administración de Contratos

Módulo 5 : El administrador de contrato en el estudio de propuestas

Módulo 6 : Requerimientos Legales: Elementos Esenciales de un Contrato, Ley 20.123, Ley 16.744, Código del Trabajo.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO

24 Hrs

FORMULACIÓN DE PROYECTOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante podrá inferir conceptos y habilidades en un nivel introductorio sobre aspectos de formulación y evaluación de proyectos, que permitan tomar decisiones en la solución de problemas al evaluar proyectos de inversión.

El participante podrá conocer los fundamentos conceptuales principales en relación a los proyectos, comprender los principales conceptos y distinciones presentes en el diseño y, evaluación de un proyecto, aprender el uso y utilidad de las principales herramientas utilizadas en el diseño, implementación y estudios de evaluación de proyectos.

Para finalizar, el participante podrá establecer claramente las diferencias entre una evaluación privada y una evaluación del punto de vista social y conocer metodologías específicas de evaluación de proyectos.

OBJETIVO:

- Identificar concepto, características, tipos y etapas que en términos generales considera un proyecto.
- Analizar problemáticas, diagnosticando necesidades para la justificación de un proyecto.
- Preparar un proyecto desarrollando objetivos generales y específicos, elementos económicos, resultados esperados y actividades.
- Diseñar estrategias de ejecución de un proyecto considerando oportunidades y plazos según lo planificado.
- Manejar procedimientos de evaluación de resultados de un proyecto según ámbitos, objetivos y finalidades.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en oficina técnica, marketing o algún departamento o área social en el cual necesita adquirir competencias para formular un proyecto considerando etapas de diseño, implementación y evaluación.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Conceptos (Definición de Proyectos, tipos de proyectos, etapas de un proyecto)

Módulo 2 : Diagnóstico y Justificación de un proyecto (identificación de los componentes de un problema, métodos de identificación, criterios de priorización, caracterización de un problema, análisis de un problema, determinación del objetivo y justificación de un proyecto).

Módulo 3 : Formulación del Proyecto (Objetivos, elementos económicos, formulación MML, herramientas de planificación, planificación de actividades, diseño de procesos, presupuesto).

Módulo 4 : Estrategias de Ejecución. (Cronograma de actividades, desarrollo y monitoreo del plan, control de presupuesto.)

Módulo 5 : Evaluación del proyecto (Evaluación de resultados, variables e indicadores, análisis técnico y financiero)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO - TALLER

24 Hrs

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En este curso, se analiza la evolución del pensamiento estratégico en las empresas, partiendo por conocer el estilo de planeación con un enfoque desarrollado en la década de los 60'y 70', donde existía la creencia de que las economías, los mercados y los clientes se comportaban de manera lógica y predecible; los planes se volvían inflexibles, sin atender a los cambios que se pudieran producir en las condiciones económicas o del mercado hasta lo que se conoce actualmente como planeación estratégica, que es la elaboración, desarrollo y puesta en marcha de distintos planes operativos por parte de las empresas u organizaciones, con la intención de alcanzar objetivos y metas planteadas. Estos planes pueden ser a corto, mediano o largo plazo. Nuestro curso lo desarrollamos desde el modelo de pensamiento estratégico propuesto por DAVID, Fred R.

OBJETIVO:

- Identificación de conceptos y modelo de planificación estratégica.
- Describir el proceso de administración estratégica
- Analizar el proceso de desarrollo de la formulación de la estrategia (La misión y visión del negocio)
- Explicar por qué la implementación de la estrategia es más difícil que su formulación
- Describir un marco de referencia práctico para evaluar estrategias

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en área comercial, oficina técnica, marketing o algún departamento o área social en el cual necesita adquirir competencias para formular un proyecto considerando etapas de diseño, implementación y evaluación.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Visión General de la administración estratégica

Módulo 2 : Formulación de la Estrategia

Módulo 3 : Implementación de la estrategia

Módulo 4 : Evaluación de la Estrategia

Módulo 5 : Análisis de casos de administración estratégica.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

PREPARACIÓN Y EVALUACION DE PRESUPUESTO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En el curso, los participantes adquieren los conocimientos necesarios para detectar las oportunidades que cada etapa del ciclo del presupuesto ofrece para la obtención de información, para la toma de decisiones. Los participantes tendrán conocimiento de los principios claves y las etapas del ciclo del presupuesto.

El curso no sólo está orientado a funcionarios que desean conocer en detalle el proceso presupuestario y sus aplicaciones, sino a todos aquellos que deseen comprender al presupuesto como una herramienta para la toma de decisiones.

OBJETIVO:

- Resaltar la importancia del presupuesto como un elemento de planificación y control expresado en términos económicos financieros dentro del marco de un plan estratégico.
- Comprender el presupuesto como instrumento o herramienta que promueve la integración en las diferentes áreas de la empresa.
- Identificar los diferentes tipos de presupuestos
- Analizar y aplicar el proceso de elaboración del presupuesto proyectando los estados financieros como son: el balance, el estado de resolución y el estado de flujo de efectivo.
- Elaborar un presupuesto para una pequeña o mediana empresa desde una perspectiva estratégica.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en oficina técnica, marketing, administración y/o departamento o área social en el cual necesita adquirir competencias para gestionar los presupuestos de un proyecto.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción, funciones de un presupuesto.
- Módulo 2 : Presupuesto y Plan Estratégico
- Módulo 3 : Elementos del presupuesto
- Módulo 4 : Presupuesto y riesgo decisional.
- Módulo 5 : Tipos de presupuestos
- Módulo 6 : El flujo de caja

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO

16 Hrs

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante -ejecutivos y representantes de los trabajadores- fortalezcan sus habilidades en el ámbito de la negociación y de las relaciones laborales, poniendo énfasis en que este curso intenta desarrollar principalmente sensibilidades y no sólo conocimientos. Desde esta visión del programa, el alumno podrá descubrir que la persona representa una parte fundamental en la cultura de la empresa, de manera de reconocer cuáles son las barreras internas que dificultan el logro de lo propuesto.

En el desarrollo del curso logran entender la negociación colectiva como un proceso profesional y formal, obteniendo las herramientas necesarias para abordarlo con la confianza necesaria. Identificar las etapas que lo conforman, con énfasis en la jurisprudencia tanto judicial como administrativa más reciente, aprovechando la experiencia práctica del relator.

OBJETIVO:

- Contribuir a una ampliación del entendimiento de la negociación laboral, enseñando un nuevo modelo conceptual.
- Entender e identificar las instancias claves de toda relación.
- Desarrollar habilidades prácticas que faciliten el fluir relacional.
- Revisar las variables asociadas a la negociación colectiva, la conflictividad laboral y el rol del Estado.
- Conocer y analizar las características del actual modelo de relaciones laborales existente en el país desde la perspectiva económica, cultural y social.

DIRIGIDO A :

El curso está orientado a ejecutivos, empresarios y/o empleadores que quieran conocer del proceso, preparar y ejecutar una adecuada negociación colectiva.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral en relaciones laborales y negociación colectiva, además de docencia en el ámbito de administración y derecho laboral.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Cultura y negociación
- Módulo 2 : Fundamentos de las relaciones laborales
- Módulo 3 : Ámbitos de acción
- Módulo 4 : Negociación colectiva y cultura
- Módulo 5 : Habilidades del negociador
- Módulo 6 : Diseño relacional empresa - sindicato

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO - TALLER

24 Hrs

PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El propósito es entregar las competencias a través de la capacitación, en un espacio especialmente diseñado para que el alumno pueda adquirir las herramientas necesarias para la toma de decisiones de inversión, lo que requiere de conocimientos y habilidades especiales en el ámbito empresarial hoy en día. Es por este motivo que el curso nos trae las técnicas que se aplican en la actualidad en la preparación y evaluación de proyectos, entregando los principales razonamientos y metodologías de trabajo que permiten enfrentar con éxito y eficiencia estas tareas, las cuales forman parte del día a día en el ámbito financiero en las empresas en Chile.

En definitiva, el curso entregará herramientas metodológicas que permitirá al alumno evaluar proyectos desde una perspectiva financiera y aprende conceptos, metodologías y criterios de análisis para aplicar en el desarrollo de una empresa.

OBJETIVOS GENERALES:

Al término del curso el participante estará en condiciones de reconocer fundamentos conceptuales orientados a facilitar la detección de oportunidades de mercado y adoptar decisiones de inversión. Además de adquirir herramientas específicas y actuales, orientadas a formular proyectos, y evaluar proyectos, técnica y económicamente.

CONTENIDO:

Módulo 1 : INTRODUCCIÓN (Marco conceptual de la Evaluación de Proyectos).

Etapas de un proyecto, Tipologías de proyectos, Estudios de viabilidad, Criterios de evaluación de proyectos, Elección entre proyectos, Conceptos básicos de matemáticas financieras, Ejercicios/Casos

Módulo 2 EVALUACION DE PROYECTOS

Conceptualización - Evaluación del proyecto ante certidumbre y/o riesgo, Estructura general de un flujo de caja, Construcción de un flujo de caja, Rentabilidad y capacidad de pago, Criterios de evaluación (VAN, TIR, periodo de recuperación de la inversión, Relación beneficio costo, relación costo efectividad, otros), Ejercicios/Casos

Módulo 3 PREPARACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Técnicas de proyección cuantitativas y cualitativas, Estudio de mercado, Estimación de los precios y costos del proyecto, Estudios de viabilidad (técnico, económico, legal, de gestión, político y ambiental), Análisis del punto de equilibrio, Ejercicios/Casos.

Módulo 4 OPTIMIZACIÓN DE PROYECTOS

El momento óptimo de invertir, El momento óptimo de hacer un reemplazo, El momento óptimo de abandonar una inversión, El tamaño óptimo de los proyectos, Localización de un proyecto, Ejercicios/Casos.

Módulo 5 ESTRUCTURA FINANCIERA DEL PROYECTO

Inversión del proyecto, Capital de trabajo, Depreciación, Impuestos. Efectos tributarios, Calculo de valores de desecho (contable, comercial, económico), Determinación de la tasa relevante del proyecto. CAPM, CPPC o WACC Escudo fiscal, Ejercicios/Casos.

Módulo 6 EXCEL EN FINANZAS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Funciones financieras necesarias para la evaluación de proyectos, Ejercicios en computador

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



GESTIÓN DE PROYECTOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La gestión de proyectos necesita apoyarse en el uso de técnicas para minimizar errores y aumentar su eficacia. Entre las metodologías más comúnmente empleadas se encuentran: el Diagrama de Gantt, Pert/CPM, y el método de la cadena crítica. Cada una de ellas cuenta con sus ventajas e inconvenientes, pero todas suponen una gran ayuda a la hora de planificar y administrar recursos de la mejor manera y también en lo referente a controlar la evolución del proyecto.

OBJETIVOS GENERALES:

- Reconocer y aplicar metodologías de gestión de proyectos, como lo son Diagrama de Gantt la cual aporta una visión clara y realista de la situación, pero que requiere de actualización continua para garantizar su validez.
- Pert, una de las metodologías más utilizadas para determinar la ruta crítica y su desviación estándar, así como la varianza para cada actividad, CPM el Camino de la Ruta Crítica, la trayectoria óptima de un proyecto y sus actividades, y el Método de la Cadena Crítica que nos facilita la detección de las actividades que marcan la duración máxima del proyecto, que pasan a ser consideradas como actividades críticas.
- Aplicando las metodologías, determinar las fases de inicio y planificación, ejecución y control y finalmente la fase de cierre de proyecto.

DIRIGIDO A :

Ejecutivos, empresarios, profesionales y/o administrativos con competencias Generales de Administración.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Introducción a la Gestión de Proyectos

Módulo 2 : Método Diagrama de Gantt

Módulo 3 : Método Pert/CPM, aliados en la gestión de proyectos

Módulo 4 : Método CPM, el Camino de la Ruta Crítica

Módulo 5 : Fase de Inicio y Planificación (Diseño del equipo de gestión de proyecto, creación del plan de proyecto, orientación y preparación de recursos, aprobación del plan del proyecto).

Módulo 6 : Fase de Ejecución y Control (Ejecución del Plan, Seguimiento del Proyecto, Control de Cambios, Reporting, Modificación del Proyecto, Aceptación).

Módulo 7 : Cierre de Proyecto (Evaluación del Proyecto, Cierre y transferencia del conocimiento).

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	Marketing/Comercial / Of. Técnica / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

LIDERAZGO Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En el desarrollo del curso se utilizan técnicas de entrenamiento basadas en las teorías gestálticas y cognitivo conductuales. Cada alumno trabaja sus propios proyectos, objetivos y prioridades, en directo contacto con el instructor. Entrenamiento para aprovechar el tiempo, adquirir hábitos de acción concreta, evitar dispersiones y aumentar la efectividad.

OBJETIVO:

- Identificar y eliminar los principales obstáculos internos y externos que dificultan la utilización eficiente del tiempo e incorporar métodos para la eficacia organizativa.
- Desarrollar la capacidad de gestión de manera continua a fin de mejorar las habilidades frente a la toma de decisiones.
- Crear y liderar equipos de trabajo con orientación a resultados, influir en la motivación de sus colaboradores.
- Desarrollar habilidades para favorecer la comunicación interpersonal y administrar los conflictos mediante la negociación y la búsqueda del beneficio mutuo.

DIRIGIDO A :

Líderes de áreas en general que se desempeñan en área comercial, oficina técnica, marketing o algún departamento o área social en el cual necesita adquirir competencias para gestionar de forma eficiente equipos de trabajo.

FACILITADORES:

Psicólogos organizacionales - laborales, Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción al Liderazgo (Estilos de Liderazgos)
- Módulo 2 : Herramientas de Liderazgo y Gestión de Equipos
- Módulo 3 : El poder del lenguaje en el liderazgo y la gestión de personas
- Módulo 4 : Estilo de gestión y estilo de comunicación con respecto al equipo
- Módulo 5 : Influir para motivar
- Módulo 6 : Perfil de los colaboradores y el nivel de compromiso de cada persona para definir su nivel de eficacia.
- Módulo 7 : Jerarquizar y repartir las tareas
- Módulo 8 : Seguimiento de la actividad del equipo
- Módulo 9 : El diseño de planes de acción y objetivos.
- Módulo 10: La importancia de conocer las deficiencias que se deben superar
- Módulo 11: Gestión de conflictos.
- Módulo 12: Rendimiento del equipo.
- Módulo 13: Mejoras y prioridades.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Habilidades de Liderazgo / Coach	Marketing/Comercial / RR.HH / Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO - TALLER

24 Hrs

FORMACIÓN DE EQUIPOS GERENCIALES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Desarrollar las competencias clave de interacción: escucha empática, comunicación asertiva y preguntas poderosas para desempeñarse como un coach ejecutivo efectivo dentro de la organización. Proporcionar herramientas precisas para el desarrollo de un proceso de Coaching ejecutivo utilizando el Modelo de Coaching Grow.

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de desarrollar su capacidad de gestión de manera continua a fin de mejorar sus habilidades de tomar mejores decisiones, crear y liderar equipos de trabajo con orientación a resultados, influir en la motivación de sus colaboradores, favorecer la comunicación interpersonal y administrar los conflictos mediante la negociación y la búsqueda del beneficio mutuo.

OBJETIVO:

- Sensibilizado para la adopción del modelo de Liderazgo Transformador en sus empresas
- Ejercitado el Modelo de CNV, Comunicación No Violenta (Escuchar y comunicar efectivamente)
- Identificada/s la/s áreas de oportunidad en la aplicación del Modelo de Coaching Grow en un proceso de Coaching Ejecutivo
- Habrán clarificado una meta laboral utilizando el Modelo MARTE y elaborado un plan de acción
- Ejercitar habilidades para generar preguntas poderosas para motivar el desempeño
- Habrán desarrollado habilidades para el trabajo en equipo, comunicación, negociación y resolución de conflictos.

DIRIGIDO A :

Ejecutivos de instituciones públicas y privadas que requieran de habilidades de interacción personal herramientas que les permita llevar a sus equipos de trabajo a un alto rendimiento.

FACILITADORES:

Psicólogos organizacionales - laborales, Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Fundamentos del Liderazgo Transformador
- Módulo 2 : Habilidades del Coach
- Módulo 3 : Recursos del Coach
- Módulo 4 : Habilidades para la toma de decisiones
- Módulo 5 : Habilidades de liderazgo y conducción
- Módulo 6 : Habilidades para el trabajo en equipo
- Módulo 7 : Habilidades de motivación
- Módulo 8 : Habilidades de comunicación
- Módulo 9 : Habilidades de negociación.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Habilidades de Liderazgo / Coach	Marketing/Comercial / RR.HH. / RR.LL./ Administración /Producción	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

GESTIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Dirigir un equipo exige una práctica guiada; los miembros suelen ser gerentes de operaciones, administradores de contratos, jefes de departamentos o de área. El curso considera entregar conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes en las personas para que cuenten con herramientas y metodologías para liderar un equipo, lograr su cohesión y conseguir que funcione bien a lo largo del tiempo, sin perder fuerza ni creatividad. Es un curso dinámico que utiliza métodos de aprendizaje activos, como test de equipos, conferencias, método del caso y actividades en grupo.

OBJETIVO:

- Reconocer herramientas que permitan analizar al equipo de trabajo y hacer planes de mejora.
- Desarrollar competencias para formar y liderar un equipo de alto rendimiento.
- Aumentar la eficacia de la organización focalizando los distintos equipos hacia objetivos comunes.

DIRIGIDO A :

Emprendedores, empresarios y ejecutivos que trabajan en diferentes áreas de las organizaciones y que necesitan alcanzar metas complejas y ambiciosas, lo que demanda roles, habilidades y competencias complementarias provenientes de sus colaboradores trabajando en conjunto hacia ellas.

FACILITADORES:

Psicólogos organizacionales - laborales, Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción al Trabajo en Equipo, (Grupos y Equipos no son lo mismo).
- Módulo 2 : Proceso de desarrollo de un proyecto
- Módulo 3 : Determinantes individuales del comportamiento exitoso de los equipos de trabajo
- Módulo 4 : Relevancia que tiene la motivación personal en el éxito de un equipo de trabajo
- Módulo 5 : Competencias que deberemos buscar para los miembros de mi equipo
- Módulo 6 : Poder, Autoridad y Liderazgo en equipos de alto rendimiento.
- Módulo 7 : Un modelo para la generación de equipos de alto rendimiento.
- Módulo 8 : Workshop de simulación de desarrollo de equipos de alto desempeño

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Habilidades de Liderazgo / Coach	Marketing/Comercial / Of. Técnica / RR.HH. / Adm / Producción	Todas las industrias



Seminarios
Cursos
Talleres

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



ADMINISTRACIÓN DE **EMPRESAS**

GESTIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS

123 - 0800 - 001

REDACCIÓN DE INFORMES
&
PRESENTACIONES
EFECTIVAS

123 - 0800 - 002

GESTIÓN DE
SUBCONTRATISTA

123 - 0800 - 003

TÉCNICAS CONTABLES DE
GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
Y DE ARCHIVO

123 - 0800 - 004

TECNICAS DE
COMUNICACIÓN Y
ATENCIÓN DE PERSONAS

123 - 0800 - 005

CURSO - TALLER

16 Hrs

GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de comprender y aplicar herramientas para una gestión adecuada en la administración tales como: herramientas para mejorar la redacción de documentos en el mundo laboral, técnicas para el manejo eficiente de quejas y reclamos, herramientas para mejorar la imagen personal en el trabajo, planificación y organización del trabajo y por último conocer y aplicar técnicas de trabajo en equipo.

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, los participantes podrán implementar las herramientas y conocimientos en relación a la Técnica Básica que conduce a la elaboración de Información Confiable, soporte sobre la cual se diagrama el Circuito Administrativo que siguen las Operaciones Básicas.

DIRIGIDO A :

Analistas administrativos, público en general que desee incorporar los conceptos básicos de administración y contabilidad.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Principios generales de administración
- Módulo 2 : Proceso de Generación de Información de fuente Administrativa
- Módulo 3 : Procesos Específicos de Control de Sistemas Administrativos
- Módulo 4 : Contabilidad básica para no especialistas

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración de Empresas	RR.HH. / RR.LL. / Administración	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

REDACCIÓN DE INFORMES & PRESENTACIONES EFECTIVAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

En el curso, los participantes adquieren los conocimientos necesarios y desarrollan habilidades para organizar la información de un Informe de manera coherente. Con estas nuevas competencias podrán emplear correctamente los elementos formales de la lengua en la redacción de informes. Por otra parte, podrán articular herramientas para gestionar la información de una presentación, en cuanto a la definición del contexto y su comunicación a través de: textos, imágenes, gráficas y algún otro recurso para tener como producto una presentación efectiva.

OBJETIVO:

- Identificar los elementos del proceso comunicativo
- Analizar los elementos que componen la estructura del texto
- Identificar los elementos característicos de un informe técnico
- Aplicar técnicas para escribir de manera precisa distintos tipos de informes .

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan como profesionales técnicos y/o analistas administrativos, público en general que desee incorporar las herramientas de redacción de informes y presentaciones efectivas.

FACILITADORES:

Profesores de castellano o lenguaje, periodistas, Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

- Consideraciones Fundamentales.
- Normas Ortográficas.
- Ejercicios de redacción y puntuación.
- Clases de informes, utilidad y aplicación.
- El informe técnico, descripción, características.
- Estructura de la presentación del informe.
- Técnicas de resumen.
- Presentación final del informe formal.
- Técnicas de presentaciones orales.
- El Proceso Comunicacional.
- Planificación.
- Preparación.
- La Presentación.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Comunicaciones	RR.HH. / RR.LL. / Administración	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

GESTIÓN DE SUBCONTRATISTAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La promulgación de la Ley 20.123 viene a fortalecer el marco jurídico de la subcontratación. En lo fundamental, esta normativa precisó el concepto de subcontratación, con el objeto de desincentivar prácticas reñidas con la legislación laboral.

Dado lo anterior, se hace imprescindible por parte de las empresas principales (dueña de la obra, empresa o faena, en la que se desarrollan los servicios o ejecutan las obras contratadas) conocer la forma en que se aplica esta ley, sus responsabilidades, las obligaciones de control y coordinación que debe efectuar.

OBJETIVO:

- Conocer la aplicación de la Ley 20.123 y el Decreto Supremo N° 76
- Conocer las bases de aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
- Conocer las bases de aplicación de los Comités Paritarios de Faena.
- Conocer las bases de aplicación de los Departamentos de Prevención de Faenas.
- Aplicación del reglamento especial para empresas subcontratadas
- Conocer los principales controles operacionales aplicables a las empresas en régimen de subcontratación.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan como Administradores, Jefes de Áreas o Departamentos, profesionales, administrativos con competencias generales de administración.

FACILITADORES:

Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con especialización, formación o post título en administración de negocios, además de experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1: Normativa Legal aplicable Ley 20.123

Módulo 2: Control normativo de empresas en régimen de subcontratación.

Módulo 3: Control Operativo de Empresas en régimen de subcontratación

Módulo 4: Disposiciones de control según tipos de trabajos subcontratados

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Legislación Laboral	RR.HH. / RR.LL. / Administración / Prevención de Riesgos	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

TÉCNICAS CONTABLES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ARCHIVOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La imagen de una empresa o institución pública y/o privada se refleja en la organización de su documentación, más aún al brindar un servicio de información ágil y oportuna. Los documentos y la información son fuentes inexcusables tanto para la toma de decisiones como para la mejora continua de las metas establecidas por las organizaciones, y todos sus actos administrativos están registrados en los archivos y documentos cualquiera que sea su soporte y medio; y, para que las organizaciones cumplan con sus objetivos de eficiencia, transparencia, y acceso a la información, las organizaciones deben poseer especialistas en la gestión de los documentos, que sean el soporte de su gestión.

OBJETIVO:

- Aplicar técnicas contables, administrativas y de archivo según requerimientos de actualización de información y procedimientos establecidos.
- Actualizar información contable de acuerdo a principios de contabilidad, herramientas informáticas contables y normativas legales establecidas.
- Mantener organización y vigencia de registros administrativos y contables según técnicas de archivo, procedimientos administrativos y normativas establecidas.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan como Administradores, Jefes de Áreas o Departamentos, profesionales, administrativos con competencias generales de administración.

FACILITADORES:

Contadores Auditores, Contadores Generales, Ingenieros civiles industriales, ingenieros comerciales / administración, con experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1: Técnicas de Elaboración de Balance Contable

- Principios de contabilidad aplicados a gestión administrativa
- Técnica de elaboración de libro diario
- Técnicas de manejo de sistema ofimático para contabilidad

Módulo 2: Técnicas de organización y verificación de documentos administrativos y contables.

- Tipos y características de documentación administrativa.
- Tipos y características de documentación contable.
- Técnicas de gestión de archivos.
- Técnicas de verificación de documentación contable y administrativa.
- Organización de documentos administrativos y contables.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración - Contabilidad	RR.HH. / RR.LL. / Administración / Contabilidad	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN DE PERSONAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Actualmente ha aumentado el número de empresas en el mercado, muchas de ellas apuntan al mismo segmento objetivo, con productos y/o servicios similares, lo que implica que cada vez sea más difícil sobrevivir en un entorno tan competitivo.

La calidad con la que se atiende a los clientes y el servicio que se les brinda durante el proceso de atención a público, son las herramientas que permiten a la empresa diferenciarse de la competencia. A través del mejoramiento permanente de la calidad del servicio, se busca mantener la satisfacción de los clientes, por lo que es fundamental contar con las herramientas que permitan relacionarse satisfactoriamente con los clientes, brindando una atención de excelencia que apunte a satisfacer sus necesidades.

Así cobra importancia este curso de capacitación, que permitirá optimizar las relaciones con los clientes y mejorar finalmente la productividad.

OBJETIVO:

- Aplicar normas básicas de presentación personal y comportamiento, de acuerdo al rol del auxiliar administrativo.
- Aplicar elementos y características del lenguaje en los procesos comunicacionales que se desarrollan en la empresa.
- Manejar técnicas de atención de cliente en base a la calidad del servicio.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan como Administradores, Jefes de Áreas o Departamentos, profesionales, administrativos con competencias generales de administración.

FACILITADORES:

Profesores de castellano, periodistas, Ingenieros civiles industrial, ingenieros comerciales / administración y/o Profesionales del área con experiencia laboral y docente en el ámbito de administración.

CONTENIDO:

Módulo 1: Presentación personal

Módulo 2: Técnicas de expresión oral y escrita.

Módulo 3 : Técnicas de atención al cliente

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Administración	RR.HH. / RR.LL. / Administración / Prevención de Riesgos	Todas las industrias



Seminarios
Cursos
Talleres

MARKETING & GESTIÓN COMERCIAL

TÉCNICAS PROFESIONALES DE
**VENTAS & GESTIÓN
COMERCIAL**

123 - 0900 - 001

TÉCNICAS DE
NEGOCIACIÓN EFECTIVA

123 - 0900 - 002

**COMUNICACIÓN Y
RELACIONES PÚBLICAS**

123 - 0900 - 003

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



Seminarios
Cursos
Talleres

MARKETING & GESTIÓN COMERCIAL

CÓDIGO	NOMBRE	HRS
123 - 0900 - 004	Técnicas y herramientas de marketing	16
123 - 0900 - 005	Técnicas para segmentación de clientes y administración de cartera.	16
123 - 0900 - 006	Vendedor en Tiendas por Departamentos*	109
123 - 0900 - 007	Atención y solución de requerimientos de clientes en tiendas de departamentos*	37
123 - 0900 - 008	Mantenimiento de exhibición y seguridad en productos de tiendas de departamentos*	16
123 - 0900 - 009	Comercialización de productos y servicios en tiendas de departamentos*	40
123 - 0900 - 010	Servicio de asistencia y atención a clientes*	82
123 - 0900 - 011	Atención y manejo de reclamos de clientes*	66

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



* Cursos que responden al plan formativo definido por SENCE para Perfil(es) ocupacional(es) ChileValora relacionado(s)

CURSO - TALLER

16Hrs

TÉCNICAS PROFESIONALES DE VENTAS & GESTIÓN COMERCIAL

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos, habilidades y desarrollar actitudes en las personas para que cuenten con herramientas que les permita planificar la prospección, desarrollar habilidades blandas y comunicacionales, técnicas de atención al cliente, reconocimiento de las etapas del proceso de venta y desarrollo de habilidades y estrategias para el cierre de las ventas.

OBJETIVO:

- Inspirar, motivar y entregar herramientas de gestión y coaching a emprendedores, gerentes, ejecutivos, supervisores y Vendedores para una experiencia de venta exitosa y rentable
- Comprender el proceso de ventas
- Desarrollar habilidades para presentación de ventas

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en departamento comercial o ventas.

FACILITADORES:

Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia en ventas.

CONTENIDO:

Módulo 1: Entendiendo el Proceso de Ventas

Módulo 2: Diseño del Plan de Venta

Módulo 3: Desarrollo de presentación de la venta (estrategias para ventas efectivas)

Módulo 4: Desarrollo de Cualidades de Vendedor (Entusiasmo y perseverancia, actitud)

Módulo 5: Técnicas de Cierre

Cursos Complementarios:

- Técnicas de Negociación Efectiva
- Técnicas y herramientas de marketing
- Técnicas para segmentación de clientes y administración de cartera.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Marketing	Depto Ventas / Comercial	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16Hrs

TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EFECTIVA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El curso ha sido diseñado en respuesta al requerimiento de la industria y del sector público con el propósito que sus empleados y/o colaboradores desarrollen nuevas competencias a fin de lograr mejores resultados durante un proceso de negociación. La actividad se desarrolla en un contexto teórico - práctico con metodologías que permiten desarrollar las habilidades críticas de influencia, persuasión y negociación exitosa que conducen a ganar. Finalmente, luego de haber desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de aplicar técnicas útiles y eficaces para gestionar compras o ventas de productos o servicios, procurando cuidar la relación con sus clientes y/o proveedores.

OBJETIVO:

- Conocer los factores de éxito en la negociación para llegar a acuerdos satisfactorios.
- Aprender las técnicas, estrategias y tácticas para lograr una negociación exitosa.
- Definir y evaluar los tipos de negociadores que intervienen en la negociación.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en departamento de marketing, comercial o ventas.

FACILITADORES:

Psicólogos DO, Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia en ventas.

CONTENIDO:

- Módulo 1: Estilos de Negociación
- Módulo 2: Tipos de Negociación
- Módulo 3: Objetivos Estratégicos y Técnicas de Negociación
- Módulo 4: Fases de la Negociación
- Módulo 5: Negociación Colectiva
- Módulo 6: Flexibilidad y Creatividad
- Módulo 7: Toma de Decisiones
- Módulo 8: Autocontrol y Estabilidad Emocional
- Módulo 9: Formalización del Acuerdo y Seguimiento

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Marketing	Depto Ventas / Comercial / Marketing / Administración	Todas las industrias



CURSO - TALLER

48Hrs

COMUNICACIÓN & RELACIONES PUBLICAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que considera entregar conocimientos, habilidades y desarrollar actitudes en las personas para que cuenten con herramientas que les permita planificar la prospección, desarrollar habilidades blandas y comunicacionales, técnicas de atención al cliente, reconocimiento de las etapas del proceso de venta y desarrollo de habilidades y estrategias para el cierre de las ventas.

OBJETIVO:

- Redactar y coordinar envío de material comunicacional de acuerdo a técnicas de comunicación oral y escrita, procedimientos administrativos y canal de comunicación escogido.
- Coordinar agenda de actividades gerenciales y jefaturas de acuerdo a técnicas de relaciones públicas y administración del tiempo, protocolos de comunicación jefaturas y procedimientos administrativos establecidos.
- Planificar eventos según técnicas de relaciones públicas, técnicas de administración del tiempo y procedimientos logísticos establecidos.
- Planificar itinerarios de viajes según técnicas de administración del tiempo y procedimientos logísticos establecidos.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que se desempeñan en departamento de Marketing, comercial, ventas, RR.PP..

FACILITADORES:

Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia en coordinación de eventos – actividades.

CONTENIDO:

Módulo 1: Técnicas de manejo de agenda de actividades gerencial

- Tipos y características de actividades gerenciales (Reuniones, asistencia de eventos, firmas, coordinaciones)
- Técnicas de administración del tiempo gerenciales y de jefaturas
- Procedimiento de manejo de correo electrónico y herramienta de agenda
- Organización de actividades

Módulo 2: Desarrollo de Técnicas de Planificación de Eventos para Empresas

- Tipos y etapas de un evento
- Técnicas de planificación de eventos
- Procedimiento de cotización y contratos con proveedores
- Aplicación de procedimiento de organización de eventos

Módulo 3: Técnicas de organización de itinerarios de viajes

- Tipos de Proveedores
- Procedimiento de Planificación de Viaje e Itinerario
- Procedimiento compra de pasajes y planificación de itinerario

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Relaciones Públicas	Depto Ventas / Comercial / Marketing / Administración	Todas las industrias



Seminarios
Cursos
Talleres

EMPRENDIMIENTO & MUJER

CHARLA
4 horas

123 - 1000 - 001

SEMINARIO
8 horas

123 - 1000 - 002

TALLER
24 horas

123 - 1000 - 003

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CHARLA

4 Hrs

EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La charla de emprendimiento corresponde a la articulación de contenidos que permitan crear interés en las participantes para el desarrollo exitoso de emprendimientos liderados por ellas mismas, con el fin de contribuir a la construcción de un escenario favorable para la inclusión de las mujeres en el ámbito del trabajo independiente.

OBJETIVOS:

Compartir experiencias del rol de la mujer en Chile, sensibilizar respecto del actual rol de la mujer en la familia chilena, crear el interés en las mujeres para que desarrollen las capacidades emprendedoras para contribuir en la creación de sus emprendimientos.

FACILITADORES:

Ingeniero Comercial, Civil Industrial, empresario o emprendedor.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Evolución del rol de la mujer en Chile (Ley de Paridad de Género).

Módulo 2 : Casos de Éxito de mujeres emprendedoras en Chile.

Módulo 3 : Rol de la mujer en el hogar (apoyo al hombre)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Administración	Esposas / Hijas / Comunidad	Todas



SEMINARIO

8 Hrs

EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El Programa de capacitación en emprendimiento corresponde a diversas herramientas que permiten articular estrategias que ayudan a mejorar las condiciones para el desarrollo exitoso de emprendimientos liderados por mujeres, con el fin de contribuir a la construcción de un escenario favorable para la inclusión de las mujeres en el ámbito del trabajo independiente.

OBJETIVOS:

Entregar los conocimientos necesarios para contribuir a la visibilización y aumento del emprendimiento femenino, generando redes y alianzas que fortalezcan las capacidades emprendedoras de las mujeres para contribuir en la creación y sustentabilidad de sus negocios, además del fortalecimiento de su potencial crecimiento.

FACILITADORES:

Ingeniero Comercial, Civil Industrial, empresario o emprendedor.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Evolución del rol de la mujer en Chile (Ley de Paridad de Género).

Módulo 2 : Casos de Éxito de mujeres emprendedoras en Chile.

Módulo 3 : Rol de la mujer en el hogar (apoyo al hombre)

Módulo 4 : Desarrollo personal y profesional de la mujer

Módulo 5 : Generación de Ideas de emprendimiento

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Administración Pública	Áreas de Fiscalización	Municipalidades



TALLER

16 Hrs

EMPRENDIMIENTO PARA MUJERES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El Programa de capacitación en emprendimiento corresponde a diversas herramientas que permiten articular estrategias que permiten mejorar las condiciones para el desarrollo exitoso de emprendimientos liderados por mujeres, con el fin de contribuir a la construcción de un escenario favorable para la inclusión de las mujeres en el ámbito del trabajo independiente.

El desarrollo de éste curso sobre emprendimiento, permitirá a las mujeres descubrir sus potencialidades y habilidades para desarrollar una fuente de ingresos que les permita ayudar o resolver aquellas situaciones económicas en sus hogares.

OBJETIVOS:

Entregar los conocimientos necesarios para contribuir a la visibilización y aumento del emprendimiento femenino, generando redes y alianzas que fortalezcan y desarrollen (aprender haciendo) las capacidades emprendedoras de las mujeres para contribuir en la creación y sustentabilidad de sus negocios, además del fortalecimiento de su potencial crecimiento.

FACILITADORES:

Ingeniero Comercial, Civil Industrial, empresario o emprendedor.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Evolución del rol de la mujer en Chile (Ley de Paridad de Género).

Módulo 2 : Casos de Éxito de mujeres emprendedoras en Chile.

Módulo 3 : Rol de la mujer en el hogar (apoyo al hombre)

Módulo 4 : Desarrollo personal y profesional de la mujer

Módulo 5 : Generación de Ideas de emprendimiento

Módulo 6 : Herramientas de fomento al emprendimiento en Chile

Módulo 7 : Emprendimiento y Servicio de Impuestos Internos (SII)

Módulo 8 : Taller de Desarrollo de su Proyecto de emprendimiento

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación en Oficio	Administración Pública	Áreas de Fiscalización	Municipalidades



Seminarios
Cursos
Talleres

OFIMÁTICA

PRODUCCIÓN OPERACIONES
MANTENIMIENTO LOGÍSTICA
ADMINISTRACIÓN DE **MARKETING &**
EMPRESAS GESTIÓN COMERCIAL

MANEJO DE
EXCEL
NIVEL BÁSICO

123 - 1100 - 001

MANEJO DE
EXCEL

NIVEL MEDIO - AVANZADO

123 - 1100 - 002

OFFICE
NIVEL BASICO

123 - 1100 - 003

OFFICE
NIVEL MEDIO
AVANZADO

123 - 1100 - 004

SAP
BASICO INTERMEDIO

123 - 1100 - 005

SAP
MODULOS Pm Mm

123 - 1100 - 006

Aplicaciones Técnicas
de AutoCad

123 - 1100 - 007

Aplicaciones Técnicas
de Ms-Project

123 - 1100 - 008

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CURSO - TALLER

24 Hrs

MANEJO DE EXCEL

Nivel Medio - Avanzado

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de describir e implementar las principales opciones del programa computacional Ms Excel, enfatizando en las relaciones cálculos de mediana y alta complejidad, además del uso eficiente de opciones que permitan la presentación gráfica de la información. Así mismo, podrá elaborar una planilla de cálculo que le permitirá resolver problemas de tratamiento numérico transformando la información.

Aplicará las principales funciones de manejo de base de datos en el tratamiento y filtrado de la información, conocerá aspectos relacionados con la función condicional simple y compuesta, aplicará los conocimientos adquiridos a la actividad laboral cotidiana que realizan. Entregar a los participantes las competencias básicas para actualizar y adquirir nuevos conocimientos asociados al sistema Excel, así mismo adquirir conocimientos y destrezas en la aplicación de formatos, en el manejo de tablas dinámicas y aplicación eficiente de fórmulas.

OBJETIVO:

- Entregar a los participantes las competencias básicas para actualizar y adquirir nuevos conocimientos asociados al sistema Excel, así mismo adquirir conocimientos y destrezas en la aplicación de formatos, en el manejo de tablas dinámicas y aplicación eficiente de fórmulas.
- Al término del curso los participantes serán capaces de utilizar y trabajar con las aplicaciones de Excel, donde podrán confeccionar planillas electrónicas, con el fin de optimizar su trabajo y lograr un desempeño más eficiente en sus funciones, dependiendo de su nivel.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan adquirir herramientas de Excel.

FACILITADORES:

Ingenieros en informáticos y/o profesionales a fin con experiencia laboral y docente asociada al área.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Conceptos Generales de Excel

Módulo 2 : Funciones (Texto, Matemáticas y Numéricas, Fecha y hora, lógicas, de búsqueda) Ejercicios prácticos.

Módulo 3 : Manipulación de Datos y Macros (Filtrado de datos, tablas dinámicas, macros) Ejercicios prácticos.

Módulo 4 : Funciones Avanzadas (Tablas de datos, Tablas dinámicas, Administrador de escenarios, Búsqueda de objetivos, La orden Solver, Uso de referencias absolutas y relativas, Objetos, propiedades y métodos, Matrices de parámetros, Tipos de datos, Bucles, Declarar constantes, matrices y variables).

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ofimática	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

24 Hrs

OFFICE

Nivel Básico

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Entregar las competencias en las operaciones básicas en programas más utilizadas tales como: abrir, guardar como, seleccionar, insertar, reemplazar y borrar texto, dar formato de carácter (negrita, cursiva y subrayado) y de párrafo (alineación, interlineado) excel – abrir, guardar y guardar como, seleccionar, insertar, reemplazar y borrar información en celdas, dar formato de carácter (negrita, cursiva y subrayado) y de párrafo (alineación, interlineado)

En el curso se enseña el manejo de archivos, Sistema de archivos, descripción de la estructura de archivos de windows, comparación entre distintos tipos de almacenamiento, Lan y acceso a archivos desde depósitos de red operación con archivos, acceso a archivos en distintos medios de almacenamiento (disco duro, flash memory, cd-rom). Acceso a archivos de una fuente de red, crear carpetas, copiar, mover, renombrar y borrar archivos, manejo de la papelera de reciclaje, búsqueda de archivos o carpetas, accesos directos desde el tapiz, comprimir y descomprimir archivos con funciones nativas de windows y winrar, revisar archivos para verificar existencia de virus.

OBJETIVO:

Entregar a los participantes las competencias básicas para operar Windows e internet, almacenar y utilizar archivos en distintos formatos y de distintas fuentes de una forma segura. Además de entregar competencias básicas en el ambiente y herramientas de ofimática de Microsoft Office, como: Word, Excel y Power Point.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan adquirir herramientas de Office.

FACILITADORES:

Ingenieros en informáticos y/o profesionales a fin con experiencia laboral y docente asociada al área.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Presentar la operación básica en el computador
- Módulo 2 : Microsoft Excel (Introducción al Excel, formateo de un documento, manipulación de datos, gráficos, funciones, listas, validación de datos, seguridad en Excel).
- Módulo 3 : Microsoft Power Point (Creación de una presentación, manejo de textos, inserción de objetos en una diapositiva, formato y Manejo de objetos, presentación electrónica, Power Point con otras aplicaciones).
- Módulo 4 : Microsoft Word (Introducción y conceptos de Word, Manipulación de texto, Conceptos fundamentales de formato, Opciones del menú insertar, Numeración, encabezados y pie de página, Combinación de correspondencia).

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ofimática	Transversal	Todas las industrias



CURSO

24 Hrs

OFFICE

Nivel Medio - Avanzado

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

MS Office Intermedio - Avanzado es un programa de capacitación que incluye el conocimiento avanzado de las herramientas de productividad para usuarios finales empleando para ello la suite Office 2013 y/o 365, todo ello con el fin de incrementar la eficiencia y productividad en tu trabajo, optimizando el tiempo y recursos disponibles para la elaboración de documentos, cálculos avanzados, consolidación y reportes de base de datos, así como la creación de presentaciones.

OBJETIVO:

- Aplicar herramientas avanzadas de Microsoft Word orientadas a automatizar tareas repetitivas con documentos de texto.
- Aplicar procedimientos automáticos a una base de datos utilizando las herramientas avanzadas de Excel.
- Emplear herramientas avanzadas de PowerPoint para mejorar el impacto visual de su contenido, mejorar su almacenamiento y difusión fuera del programa.

DIRIGIDO A :

Está dirigido a todas aquellas personas que deseen lograr un dominio operativo a nivel experto en las tareas de administración de la información mediante el uso de procesador de textos, hoja de cálculo y presentador gráfico.

FACILITADORES:

Ingenieros en informáticos y/o profesionales a fin con experiencia laboral y docente asociada al área.

CONTENIDO:

Módulo 1	Ambiente de MS Office 2013 – 365	
Módulo 2	MS Word	Inserción de: Columnas, tabulaciones, fondos, portadas y saltos de página en el documento; • Creación de estilos de fuentes. • Creación de Tablas de Contenido, son los índices que puede generar en forma automática el usuario. • Combinación de Correspondencia: para poder enviar una misma información a muchos destinatarios, sin necesidad de modificarlo por cada uno; se utiliza un documento principal y una lista de datos. • Creación de Plantillas y formularios: para poder automatizar el ingreso de información a través de formatos creados en Word. • Macros: automatizar procesos que se realizan frecuentemente (p.e. configuración de impresión) para que puedan ser ejecutados con una combinación de teclas o asignarlo a un botón de la ficha de opciones.
Módulo 3	MS Excel	• Manejo de Filtros avanzados en una base de datos. • Consolidar información de varias hojas de cálculo. • Creación, formato y modificación de Tablas Dinámicas. • Creación de Gráficos dinámicos. • Manejo de Funciones avanzadas: por ejemplo, funciones de búsqueda, lógicas, estadísticas y de manejo de base de datos. • Creación de Formularios: para ingreso de información y cálculo automático a través del uso de funciones aprendidas. • Macros: automatización de tareas).
Módulo 4	MS PowerPoint	• Hipervínculos y botones de acción: para presionar clic y poder mostrar: una diapositiva, otro archivo o conexión a una página web. • Aplicación de elementos Multimedia: inserción de videos y música en la presentación. • Patrones: para aplicar las mismas características de formato a varias o a todas las diapositivas de la presentación. • Insertar Encabezados y pies de página a la presentación.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ofimática	Transversal	Todas las industrias



CURSO

16 Hrs

MANEJO EN USO BÁSICO - INTERMEDIO SAP

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que tiene como propósito introducir al alumno en el uso del sistema SAP, entregándole una visión global del modelo de negocios de SAP y de las principales transacciones que se utilizan en las empresas. Al finalizar el curso el alumno estará preparado, para trabajar en cualquiera de los cinco módulos que aprenderá, tanto a nivel de usuario como interlocutor válido en los grupos de trabajo en que sea requerido.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar los principios fundamentales del principal sistema ERP líder en el mundo y que es usado por la mayoría de las grandes y medianas empresas.
- Identificar los principales factores que inciden en el performance del sistema ERP
- Identificar y comprender conceptos del sistema ERP que resultan imprescindible para los profesionales de las empresas a fin de aumentar su productividad.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan adquirir herramientas de sistemas ERP

FACILITADORES:

Ingenieros en informáticos y/o profesionales a fin con experiencia laboral y docente asociada al área.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Introducción y Navegación en SAP

Módulo 2 : MM (Gestión de Materiales)

Módulo 3 : SD (Ventas y Distribución)

Módulo 4 : FI (Contabilidad Financiera)

Módulo 5 : HR (Recursos Humanos)

Módulo 6 : PM (Mantenimiento de Plantas)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Sistemas, Aplicaciones, Procesos, ERP	Transversal	Todas las industrias



CURSO

16 Hrs

MODULOS Pm-Mm - SAP

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Curso que tiene como propósito introducir al alumno en el uso del sistema SAP en los módulos Pm-Mm, entregándole una visión global del modelo de negocios de estos dos módulos de SAP. Al finalizar el curso el alumno estará preparado, para trabajar en los módulos Pm-Mm que aprenderá, tanto a nivel de usuario como interlocutor válido en los grupos de trabajo en que sea requerido.

OBJETIVOS GENERALES:

- Identificar los principios fundamentales del principal sistema ERP líder en el mundo y que es usado por la mayoría de las grandes y medianas empresas.
- Identificar los principales elementos de los módulos Pm-Mm del Sistema SAP

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan adquirir herramientas de sistemas ERP

FACILITADORES:

Ingenieros en informáticos y/o profesionales a fin con experiencia laboral y docente asociada al área.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Introducción y Navegación en SAP

Módulo 2 : MM (Gestión de Materiales)

Módulo 3 : PM (Mantenimiento de Plantas)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Sistemas, Aplicaciones, Procesos - ERP	Transversal	Todas las industrias



Seminarios Cursos Talleres

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TÉCNICAS DE
ORIENTACIÓN A
RESULTADOS

123 - 1200 - 001

TÉCNICAS DE
COMUNICACIÓN
EFECTIVA

123 - 1200 - 002

MANEJO Y
SOLUCIÓN DE
CONFLICTOS

123 - 1200 - 003

SELECCIÓN DE
PERSONAL

123 - 1200 - 004

TRABAJO EN EQUIPO

123 - 1200 - 005

CURSO - TALLER

16 Hrs

TÉCNICAS DE ORIENTACIÓN A RESULTADOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

La orientación al logro y a los resultados es la capacidad para actuar con velocidad y sentido de urgencia cuando son necesarias decisiones importantes para cumplir con sus competidores o superarlos, atender las necesidades del cliente o mejorar a la organización. Implica administrar los procesos establecidos para que no interfieran con la consecución de los resultados esperados.

Las personas dotadas de esta competencia, se hallan orientadas hacia los resultados y poseen una motivación muy fuerte para cumplir sus objetivos y sus exigencias, no vacilan en afrontar objetivos desafiantes y en asumir riesgos calculados, recaban la información necesaria para reducir la incertidumbre y descubrir formas más adecuadas de llevar a cabo las tareas en las que se hallan implicados. Buscan información con respecto a sus logros, es decir buscan una retroalimentación y no solo a nivel económico. Quien cuenta con esta competencia cuenta con una determinación para fijar las propias metas de forma ambiciosa, por encima de los estándares; Implica otras competencias como responsabilidad y compromiso.

OBJETIVO:

En este curso se analiza cómo desarrollar eficazmente el proceso de formulación de planes y de objetivos, confiriendo a los participantes la posibilidad de experimentar valores como la orientación a resultados y un claro enfoque al logro. Como resultado de la capacitación, el participante será capaz de analizar las necesidades y requerimientos del cliente, logrando empatizar con su requerimiento, generando un clima de cordialidad y cooperación para solucionar su problemática.

Aplicará técnicas como por ejemplo de escucha activa, tipificará el tipo de personalidad del cliente a fin de decidir la forma como abordar de mejor forma al cliente.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que requieren herramientas que para fortalecer su orientación al logro a fin de contribuir al logro de las metas y objetivos de la organización.

FACILITADORES:

Psicólogos Organizacionales, Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia laboral y docente.

CONTENIDO:

Módulo 1: Introducción y Concepto de orientación al logro

Módulo 2: Características de personas orientadas al logro

Módulo 3: Teoría de orientación al logro (autoeficacia y automotivación, orientación a la meta).

Módulo 4: Medición de la orientación al logro

Módulo 5: La orientación al resultado

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Desarrollo Organizacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de reconocer y aplicar técnicas de comunicación efectiva en diferentes ámbitos en que deben desenvolverse. Así mismo, serán capaces de valorar la importancia de retroalimentarse de información y poder desarrollar actitudes favorables para su emisión y recepción, reconocer la utilidad del lenguaje no verbal, superar las barreras más habituales en su entorno, además de poder transmitir y comprender claramente la información más relevante.

Las relaciones interpersonales siempre han influido en la toma de decisiones en el plano personal y organizacional, en este sentido, en las personas existe poco conocimiento y entrenamiento en torno a cómo mejorar su desempeño en las instancias que involucran el contacto personal y el logro de una comunicación efectiva.

El presente curso, que considera entregar conocimientos, desarrollar habilidades y actitudes en las personas que participan de esta capacitación a fin que cuenten con herramientas comunicativas esenciales para el trabajo grupal bajo una actitud positiva, colaborativa y eficiente; así mismo, en el proceso podrán adquirir herramientas prácticas que le permitan evaluar y analizar el desarrollo de estas interacciones interpersonales a fin de articular las comunicaciones hacia sus objetivos o puedan reaccionar de mejor forma cuando la comunicación y sus resultados se tornan adversos.

OBJETIVO:

- Reconocer como se construye la realidad social a través de interpretaciones y percepciones de los individuos, grupos u organizaciones
- Demostrar el adecuado manejo de herramientas analíticas y prácticas para comprender la interacción personal desde su perspectiva comunicacional.
- Desarrollar estrategias orientadas a resolver estos conflictos mediante el diálogo y la negociación.
- Aplicar las herramientas del lenguaje verbal y no verbal para realizar una comunicación efectiva

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que requieren herramientas para fortalecer su orientación al logro a fin de contribuir a agregar valor cumpliendo las metas y objetivos de la organización.

FACILITADORES:

Psicólogos Organizacionales, Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia laboral y docente.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción a la comunicación efectiva.
- Módulo 2 : Desarrollo de habilidades en el proceso de comunicación efectiva.
- Módulo 3 : Desarrollo de habilidades de la escucha activa.
- Módulo 4 : Autogestión de nuestras creencias.
- Módulo 5 : Autogestión de las emociones y la corporalidad.
- Módulo 6 : Gestión del bienestar y autocuidado.
- Módulo 7 : Identificar los elementos que constituyen la comunicación efectiva.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Desarrollo Organizacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

MANEJO & SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de aplicar técnicas de autocontrol frente a situaciones de conflicto, (técnicas de escucha y respuesta), aplicar psicología positiva. El participante podrá comprender y manejar positivas relaciones laborales en la organización.

OBJETIVO:

- Identificar y manejar las distintas relaciones interpersonales y grupales de conflicto en el ambiente laboral.
- Aplicar técnicas de resolución de conflictos.
- Emplear estrategias de gestión de clima laboral formales e informales, que incorporen la resolución de conflictos.

DIRIGIDO A :

Personas que ejercen cargos de supervisión, jefatura, encargados de área, coordinadores y responsables de personas, profesionales que deseen desarrollar sus competencias.

FACILITADORES:

Psicólogos Organizacionales, Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia laboral y docente.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Introducción a la relación entre conflicto y clima laboral.

Módulo 2 : Características típicas de los conflictos

Módulo 3 : Técnicas básicas de resolución de conflictos

Módulo 4 : Habilidades sociales y aproximación apreciativa a los conflictos.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Acortamiento de Brechas	Desarrollo Organizacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO

24 Hrs

SELECCIÓN DE PERSONAL

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El presente curso busca entregar las competencias necesarias para que los asistentes puedan planificar e implementar procesos de reclutamiento y selección de personal en base al modelo de competencias, de tal modo que ésta práctica de gestión de personas aporte valor al negocio.

En el desarrollo del mismo, los participantes desarrollarán competencias laborales relacionadas con el conocimiento teórico de los modelos, las metodologías y los instrumentos de selección de personas. Desarrollo de un enfoque crítico y constructivo sobre las prácticas de selección de personas y finalmente el desarrollo de habilidades prácticas relacionadas con las diferentes etapas y procesos de la selección de personas.

OBJETIVO:

- Incorporar las herramientas que permitan atraer, identificar y evaluar a los candidatos para diferentes puestos de trabajo.
- Comprender los conceptos generales sobre qué es y para qué sirve la selección personal
- entender las etapas y el desarrollo de un proceso de selección de personal,
- Implementar un proceso de selección de personas basado en el Modelo de Competencias y de determinar la idoneidad de los postulantes a los cargos analizados por medio de la utilización de las Técnicas de Entrevistas por Competencias.

DIRIGIDO A :

Gerencias, subgerencias, jefes de área, supervisores, psicólogos y egresados de psicología que estén interesados en el área de RRHH, que deseen conocer y adquirir destrezas para la implementación del Modelo de Selección por Competencias.

FACILITADORES:

Psicólogos Organizacionales con experiencia laboral y docente.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Proceso Clave en la Selección de personas.

Módulo 2 : Análisis de la vacante de trabajo desde la mirada de las competencias.

Módulo 3 : Modelos y evaluaciones psicométricas.

Módulo 4 : La entrevista de selección

Módulo 5 : La decisión

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Desarrollo Organizacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

TRABAJO EN EQUIPO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Al finalizar el curso, habiendo desarrollado todas las actividades, el participante será capaz de analizar los aspectos básicos que deben considerarse para formar un equipo de trabajo, además lograran desarrollar actitudes favorables de colaboración para la obtención de beneficios en conjunto, los participantes lograran identificar las principales diferencias entre grupo y equipo de trabajo eficiente para la empresa, comprendiendo la importancia de la planificación y comunicación al interior del equipo de trabajo. Para lograr lo anterior los participantes a este curso conocerán técnicas para resolver de manera eficiente los conflictos que puedan interferir en el desempeño de su trabajo.

OBJETIVO:

- Desarrollar equipos de trabajo efectivos, competentes y competitivos, motivados y con opciones para el logro de objetivos.
- Emplear herramientas y mejores prácticas para el manejo de las relaciones interpersonales, la solución y el manejo de conflictos, el manejo del estrés y la retroalimentación.

DIRIGIDO A :

Personas que ejercen cargos de supervisión, jefatura, encargados de área, coordinadores y responsables de personas, profesionales que deseen desarrollar sus competencias.

FACILITADORES:

Psicólogos Organizacionales, Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales con experiencia laboral y docente.

CONTENIDO:

- Módulo 1 : Introducción, Diferencia entre equipo y grupo.
- Módulo 2 : Las tres dimensiones de los equipos de trabajo y las tareas de cada una de ellas (Las tareas, el individuo, el equipo)
- Módulo 3 : Roles en un equipo (Mentales, de acción, sociales)
- Módulo 4 : Confianza y cohesión de equipos (Factores, técnicas)
- Módulo 5 : Características de un equipo eficaz
- Módulo 6 : Planificación y organización del trabajo en equipo
- Módulo 7 : Como resolver los problemas más habituales del trabajo en equipo

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Desarrollo Organizacional	Transversal	Todas las industrias



Seminarios
Cursos
Talleres

DESARROLLO PERSONAL DESARROLLO FAMILIAR

SISTEMA DE SALUD
EN CHILE

123 - 1300 - 001

BUENA
ALIMENTACIÓN

123 - 1300 - 002

PREVENCIÓN DE
ALCOHOL Y
DROGAS

123 - 1300 - 003

MASAJES
DESCONTRACTURANTES

123 - 1300 - 004

COMPETENCIAS
BÁSICAS

123 - 1300 - 005

COMPETENCIAS
TRANSVERSALES
PARA EL TRABAJO

123 - 1300 - 006

HERRAMIENTAS PARA LA
EXPRESIÓN ORAL Y
ESCRITA

123 - 1300 - 007

DERECHOS Y DEBERES
EN EL MUNDO
LABORAL

123 - 1300 - 008

DESARROLLO DEL
TRABAJO
COLABORATIVO

123 - 1300 - 009

TECNICAS PARA LA
RESOLUCIÓN DE
CONFLICTOS

123 - 1300 - 010

Somos Especialistas

HSEC

SEGURIDAD - SALUD OCUPACIONAL
MEDIO AMBIENTE - GESTIÓN DE CALIDAD
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ORGANIZACIÓN - ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN



CURSO - TALLER

8 Hrs

SISTEMA DE SALUD EN CHILE

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El régimen de protección a la salud en Chile se encarga, tanto de las contingencias derivadas de la enfermedad, como también de la prevención de las mismas, cuando su origen no se encuentra en el trabajo. Este régimen puede encontrarse administrado tanto por una entidad pública (FONASA), como por entidades privadas (ISAPRE). Respecto de los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales opera el seguro social de las Administradoras del Seguro de la Ley 16.744 (Mutualidades).

El curso considera entregar los conocimientos necesarios para hacer uso eficiente de los recursos dispuestos por el sistema de Salud en Chile, cuando los trabajadores o sus familiares se ven afectados por enfermedades y accidentes comunes, como también accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, además de las responsabilidades individuales y el rol de los empleadores en el proceso administrativo para la obtención de los beneficios.

OBJETIVOS GENERALES:

- Comprender como funciona el sistema de salud en Chile.
- Entender el rol de las instituciones de las que se desprende el sistema de salud en Chile, su facultad de fiscalización y rol garante de apoyo a las personas.
- Comprender la estructura de los contratos de salud con Isapres y Seguros de Salud
- Comprender las contingencias cubiertas por la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales y cómo opera el seguro social

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras en general que necesitan adquirir conocimientos del sistema de salud en Chile.

FACILITADORES:

Psicólogos Organizacionales, Ingenieros comerciales, Ingenieros Civiles Industriales, y/o enfermeros con experiencia laboral y docente.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Operatoria General del Sistema de Salud en Chile.

- Coberturas (personas cubiertas).
- Medicina preventiva y Curativa. Financiamiento del sistema.

Módulo 2 : Institucionalidad y Fiscalización

- Obligaciones de los empleadores.
- Operatoria de una Licencia Médica.
- Administración (pública y privada).
- Rol del Compín

Módulo 3 : Contratos y Seguros de Salud

- Contrato de salud (Isapre).
- Seguros catastróficos (públicos y privados).
- Sistema AUGE.
- Seguros complementarios de salud.

Módulo 4 : Seguro Social de La Ley 16.744

- Contingencias Cubiertas
- Personas Protegidas
- Prestaciones

Módulo 5 : Otros Elementos Adicionales

- Subcontratación.
- Servicios transitorios

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Salud Pública / Salud Ocupacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

8 Hrs

BUENA ALIMENTACIÓN

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El programa responde a un proceso educativo sobre control de calorías, reducción de colesterol dañino, cuidado del índice glicémico buscando evitar el desarrollo de diabetes, acumulación de triglicéridos y buen uso de alimentos con radicales libres.

En el curso, se hace hincapié en la necesidad de las buenas prácticas en higiene, distribución, uso de medidas, desinfección, proporción, y preparación de menús sanos que reduzcan el consumo de grasas saturadas, transgénicas, margarinas, prohibición de mantecas, o uso de aceites "quemados" o en exceso, incluso frutos o postres con exceso azúcar, así como el uso de elementos sanos con moderación: verduras, frutas sanas, etc. según una pirámide de alimentos.

OBJETIVOS GENERALES:

Esta charla está dirigida a las dueñas de casa y/o diversas cocineros/as que son responsables de preparar los alimentos para las familias, en un esfuerzo por promover la cultura del cuidado de la salud. Este mismo curso se espera entregue herramientas útiles en la perspectiva preventiva de cualquier tipo de enfermedad que se pudiera relacionar con los hábitos alimenticios o propiciados por el estilo de vida de los trabajadores y sus familias.

FACILITADORES:

Profesionales del área de la salud pública y/o salud ocupacional.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Aspecto Básicos de la Alimentación

- Digestión y el proceso metabólico
- Tres binomios fundamentales Alimentación y nutrición; actividad física y descanso y, higiene y respeto al medio ambiente.
- Etapas de la nutrición
- Hábitos Alimentarios

Módulo 2 : Pirámide Alimenticia (pirámide Finut)

- Tipos de clasificación de alimentos
- Principios fundamentales de los alimentos
- Agua, imprescindible para la vida

Módulo 3 : Alimentación Saludable

- ¿Es mi alimentación saludable?
- Verduras y frutas (las importantes)
- Las alimentaciones de las culturas originarias de Chile
- Alimentos Orgánicos

Módulo 4 : Etiquetado de los Alimentos

- Aprendamos a leer las etiquetas de los alimentos
- Alimentos bajos en sodio
- Alimentos bajos en grasas
- Alimentos bajos en azúcar

Módulo 5 : Alimentación Saludable

- Características de una alimentación equilibrada
- Causas y consecuencias de una alimentación desequilibrada.
- La importancia de la alimentación en la salud.
- Influencia de la dieta en la prevención y mejora de enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT).

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Salud Pública / Salud Ocupacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

8 Hrs

PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y DROGAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El consumo problemático de alcohol y drogas es un fenómeno transversal que requiere ser abordado por distintos actores sociales, principalmente los empleadores, para esto, es fundamental el entendimiento y la comprensión de la problemática. Para favorecer dicho abordaje, se ha desarrollado el presente curso con el propósito de entregar de manera sistemática información, conocimientos y habilidades a las personas y/o los equipos intervinientes en prevención y tratamiento.

La formación y capacitación de los recursos humanos son un eje clave para la implementación y desarrollo de políticas de la empresa a fin que sean eficaces y eficientes en los distintos ámbitos de la dimensión de esta problemática.

En el curso, se impulsan y desarrollan procesos de formación y de capacitación de las personas vinculados a la prevención y/o intervención de la problemática del consumo de alcohol y drogas, se entregan herramientas para comprender la problemática social, su dimensión en la sociedad y como esta afecta al individuo que la padece, reflexionando sobre una serie de técnicas que le permita prevenir, o en el caso de ser consumidor, plantearse tomar acción para erradicar este flagelo de su vida.

OBJETIVOS GENERALES:

El curso entrega herramientas útiles en la perspectiva preventiva, a través de una metodología que promueve un cambio de actitud y genera una reflexión valórica frente a la conducción de una vida responsable libre del alcohol y las drogas en el estilo de vida de los trabajadores y sus familias.

DIRIGIDO A :

Trabajadores y trabajadoras interesados en la prevención del consumo problemático de alcohol y otras drogas, que desarrollen o quieran desarrollar estrategias preventivas o que simplemente quieran adquirir conocimientos básicos en la materia.

FACILITADORES:

Profesional psicólogo, sociólogo y/o profesional área salud.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Efectos sistémicos del consumo de alcohol y drogas.

Módulo 2 : Factores de Riesgos en el ámbito laboral y personal.

Módulo 3 : Descripción de Acciones de Prevención

Módulo 4 : Estrategia para diseñar e implementar una política de Prevención de Alcohol y Drogas (Descripción de los elementos que componen una política).

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Salud Pública / Salud Ocupacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

16 Hrs

MASAJES DESCRONTRACTURANTES

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El masaje descontracturante es una técnica muy eficaz para liberar contracturas y dolores musculares crónicos principalmente en las áreas de la espalda y además en los brazos y piernas. Esta técnica aporta muchos beneficios siendo una ayuda para la regeneración muscular, disminución y alivio de dolores y como efecto final, produce un excelente estado de relajación.

Este curso, tiene por objetivo formar al alumno/a en técnicas integrales con sólidas bases teórico prácticas, en el área principalmente de la salud y relajación principalmente para apoyar a su pareja en su hogar después del trabajo generando un clima de fortalecimiento del vínculo familiar y de pareja, en consecuencia, un trabajador/a mejor dispuesto laboralmente gracias a estilos de vida saludable.

OBJETIVO GENERAL:

Entregar herramientas y técnicas a los participantes para que puedan realizar terapias alternativas en masajes y descontracturas reduciendo dolor y molestias de las personas que la padecen.

FACILITADORES:

Kinesiólogos, Masoterapeutas.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Anatomía Básica.

Módulo 2 : Sistema Óseo.

Módulo 3 : Sistema Muscular

Módulo 4 : Técnicas y Maniobras

Módulo 5 : Indicaciones y Contra indicaciones

Módulo 6 : Vocabulario Técnico

Módulo 7 : Manejo de la Respiración

Módulo 8 : Técnica de Relajación

Módulo 9 : Práctica : (Masaje analgésico, masajes costales, elongaciones, rotaciones, alineación, relajación muscular)

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Salud Pública / Salud Ocupacional	Transversal	Todas las industrias



CURSO - TALLER

30 Hrs

COMPETENCIAS BÁSICAS

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

El objetivo del presente curso es, básicamente, la búsqueda de estrategias para abordar de forma eminentemente práctica el desarrollo y adquisición de las Competencias Básicas. En el aprendizaje que se aborda en este curso, el alumno/a debe desterrar todo tipo de prejuicios, ideas preconcebidas y rechazos que pueda provocar una nueva estructura del sistema educativo.

El desarrollo de las Competencias Básicas es una necesidad imperiosa para que el alumno/a pueda insertarse en forma más activa y participativa en el ámbito laboral. Es por ello, que se ha de afrontar el presente curso con una mentalidad a la vez abierta y crítica y, sobre todo, con un espíritu dispuesto a la mejora, en la medida de lo posible.

OBJETIVOS GENERALES:

- Aplicar técnicas de lectoescritura e instrucciones verbales y operaciones matemática simples, teniendo presente contextos laborales en oficio.
- Relacionar la comprensión de textos para el mundo laboral.
- Aplicar referencias significativas para la comprensión de texto.
- Utilizar en situaciones comunicativas recursos verbales para actuar como emisores o receptores.
- Determinar consecuencias laborales de una efectiva comprensión de texto e instrucciones orales en el mundo laboral.

FACILITADORES:

Profesional con formación académica como profesional o técnico de nivel superior, del área de Lenguaje y Comunicación.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Compresión de texto.

Módulo 2 : Indicadores de compresión de texto

Módulo 3 : Situaciones comunicativas

Módulo 4 : Compresión de textos e instrucciones.

Módulo 5 : Operaciones Aritméticas.

Módulo 6 : Organización de la información.

Módulo 7 : Razones y porcentajes.

Módulo 8 : Beneficios de operaciones matemáticas.

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ciencias básicas	Transversal	Todas las industrias



CURSO

78 Hrs

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN / Fundamentación Teórica:

Es una realidad la necesidad de que las personas optimicen sus competencias transversales. Las empresas actualmente tienen muy presentes estos aspectos a la hora de contratar a sus colaboradores, y también son muy importantes a la hora de emprender.

Las podemos visualizar como por ejemplo: la adecuada gestión del tiempo, la resolución de problemas, la toma de decisiones, la comunicación interpersonal, la automotivación, el trabajo en equipo y la orientación a la calidad, entre otros.

OBJETIVOS GENERALES:

- Determinar un análisis FODA de las competencias transversales, desarrollando el auto conocimiento.
- Establecer un plan de acción frente al resultado del auto diagnóstico para gestionar mejoras a través del empleo de herramientas y métodos.
- Desarrollo de habilidades sociales y relacionales
- Desarrollo de habilidades para la automotivación
- Desarrollo de habilidades interpersonales

FACILITADORES:

Profesional con formación académica como profesional o técnico de nivel superior, del área de Lenguaje y Comunicación.

CONTENIDO:

Módulo 1 : Características del mundo laboral actual.

Módulo 2 : Condicionantes de la empleabilidad en el ámbito privado o familiar y ámbito laboral, público o social

Módulo 3 : La inserción y reinserción laboral y desarrollo de capital humano.

Módulo 4 : La condición humana.

Módulo 5 : Expresión oral y escrita.

Módulo 6 : Lenguaje no verbal.

Módulo 7 : Conceptos legales en las relaciones laborales.

Módulo 8 : Previsión social

Módulo 9 : Concepto de trabajo colaborativo

Módulo 10: Factores de coordinación

Módulo 11: Colaboración en el trabajo en equipo

Módulo 12: Relaciones interpersonales en el ámbito laboral

Módulo 13: Resolución de conflictos

Módulo 14: Planificación del proyecto laboral - ocupacional

Tipo Curso	Área de Conocimiento	Área Demandante	Industrias
Formación	Ciencias básicas	Transversal	Todas las industrias



Facilitadores

De acuerdo a la naturaleza, temática, complejidad y características del curso, es el perfil profesional del facilitador. No obstante, son profesionales con amplia experiencia laboral y docente en el ámbito o área temática.

Aquellos cursos donde la dimensión a desarrollar tiene relación con habilidades blandas corresponde a psicólogos organizacionales o ingenieros con especialización en el ámbito organizacional, coaching y RRHH; así mismo para los cursos de legislación laboral contamos con abogados e ingenieros especializados en el ámbito de derecho laboral y empresarial con especial énfasis en el ámbito de la prevención de riesgos.

Para los cursos técnicos de un área, herramienta o metodología en particular contamos con profesionales afín, cuya mayor experiencia está dada por su experiencia laboral y perfeccionamiento a través del tiempo, perfil profesional docente que conoce y maneja ampliamente las técnicas y herramientas sobre las cuales se desea instruir.

Para los cursos de Formación de Auditores Líderes los facilitadores son profesionales de alto nivel académico, con experiencia en implementación y certificación de normas y que además haya actuado como auditor líder.

Los cursos de Formación de Equipos Gerenciales, se considera un profesional con experiencia en cargos gerenciales, con habilidades desarrolladas de negociación, administración del tiempo, su perfil profesional responde a especialización en dirección de empresas MBA, y también psicólogos organizacionales para trabajar en el desarrollo de habilidades blandas propias de un gerente.

Metodologías Interactivas y Participativas que se Utilizan

El programa se desarrollará con un método de enseñanza teórico (50%) – práctico (50%). La parte teórica será expositiva por parte del relator apoyándose en una presentación, principalmente en Power Point o un documento proyectado que puede ser Word, Pdf, Excel, etc. Además, la práctica se desarrollará con los alumnos a través de trabajos prácticos con el objeto de aplicar lo aprendido a través del análisis de casos de acuerdo a cada unidad temática.

Estos trabajos serán expuestos en videos, dinámicas grupales (ejemplo Roll Playing), un taller o un ensayo escrito de aplicación, los cuales deberán desarrollar para posteriormente compartir y exponer sus conclusiones al grupo. Así mismo se considerará también: a) Discusión de casos y procedimientos, b) Análisis colectivo de los principales tópicos con ayuda del relator, con análisis de diversos ejemplos.

Todos los seminarios, cursos y talleres se diseñan y desarrollan con metodología de Planes Formativos, donde se establecen los objetivos, aprendizajes esperados, criterios de evaluación, definición de contenidos, se planifica el desarrollo de la actividad y se diseña las pautas de evaluación para cada actividad.

Sistemas de Evaluación

En las evaluaciones de cada unidad de contenido serán de carácter práctico, donde los participantes deben aplicar las competencias de la capacitación a través, del desarrollo de talleres, análisis de casos y/o realización de un ensayo el cual deberá ser expuesto en una disertación o discusión de resolución de casos. Luego de cada evaluación, se retroalimenta a los participantes con sus logros y desafíos alcanzados en relación a los aprendizajes esperados.

A su vez, los parámetros y criterios evaluativos determinados estarán relacionados a facilitar aprendizajes significativos, procedimentales y actitudinales. Los instrumentos de evaluación que serán utilizados son:

- Cuadro de participación, que corresponde a un instrumento de observación en el cual se elabora un cuadro donde se recoge la frecuencia con que los estudiantes aportan verbalmente ideas relacionadas con un tema,
- Rubrica, que corresponde a una matriz de valoración para una práctica, principalmente para las exposiciones.

La aprobación considera un 80% de asistencia y nota mínima 4.0





QAadrante 

